

Số: 87/PGD&ĐT
V/v: Thực hiện các quy định về
dạy thêm, học thêm

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong quận.

Căn cứ thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 2883/SDG&ĐT-GDtrH ngày 26/7/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội chỉ đạo và đôn đốc hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; Công văn số 2836/SGD&ĐT-GDPT ngày 25/8/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, Phòng GD&ĐT Long Biên yêu cầu các nhà trường:

1. Rà soát toàn bộ hoạt động tổ chức dạy thêm, học thêm tại nhà trường, đảm bảo tuân thủ những nguyên tắc cơ bản:

- Hoạt động DTHT phải phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lí của học sinh về thời lượng, thời gian và khối lượng kiến thức.

- Không dạy thêm trước chương trình; không cắt giảm nội dung trong chương trình chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; nội dung dạy thêm không được quá sức tiếp thu của học sinh.

- Không xếp thời khóa biểu học thêm vào buổi học chính khóa hoặc giờ học tự chọn; số giờ học thêm không vượt số giờ học chính khóa trong ngày; mỗi học sinh không học thêm quá 5 môn học.

- Không được ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm; học sinh chỉ học thêm khi có nhu cầu, tự nguyện và được gia đình đồng ý.

Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau. Giáo viên chủ nhiệm lớp căn cứ vào nguyện vọng học thêm của học sinh theo từng môn học và kết quả học lực vào cuối năm hoặc cuối học kì của học sinh để xếp thành các nhóm báo cáo hiệu trưởng nhà trường để bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Tuân thủ mức trần trong thu phí, tỉ lệ chi cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

+ 70% chi trả thù lao giáo viên trực tiếp giảng dạy; giáo viên tham gia giảng dạy phải có kế hoạch chi tiết cho các lớp giảng dạy và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

+ 15% chi công tác quản lý DTHT của nhà trường bao gồm: ban giám hiệu, GVCN, công tác quản lý tài chính. Công tác chi này phải tuân thủ đúng nguyên tắc tài chính, chi theo Kế hoạch quản lý DTHT và bảng chấm công thống kê số buổi trực của cán bộ quản lý.

+ 15% hỗ trợ chi tiền điện, nước, vệ sinh và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ DTHT.

- Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm. Mức chi và tỉ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường..

2. Tổ chức chỉ đạo, thực hiện

a. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu cho UBND Quận ban hành các văn bản chỉ đạo UBND phường tuyên truyền cho nhân dân nội dung của Thông tư 17 và Quyết định 22 để người dân ủng hộ, giám sát và thực hiện.

- Hướng dẫn các trường TH, THCS trên địa bàn quận phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Thành phố, của ngành tới toàn thể cán bộ, giáo viên, CMHS và học sinh về công tác dạy thêm, học thêm.

- Quản lý, cấp phép đối với các cá nhân, tổ chức về công tác DTHT trong và ngoài nhà trường có nội dung chương trình cao nhất là chương trình THCS.

b. Các trường THCS

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về DTHT cho cán bộ, giáo viên; tổ chức cho CB-GV ký cam kết không DTHT trái quy định.

- Triển khai công tác DTHT tại nhà trường; quản lý hoạt động DTHT, xử lý các trường hợp cán bộ, giáo viên vi phạm theo quy định hiện hành. Cụ thể:

* Đối với hoạt động DTHT trong nhà trường:

+ Hoạt động DTHT trong nhà trường chỉ được tổ chức khi giấy phép còn thời hạn.

+ Hồ sơ quản lý DTHT trong nhà trường gồm: Các văn bản chỉ đạo (của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT); kế hoạch tổ chức DTHT trong nhà trường (xây dựng theo năm học, rõ đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm); danh sách trích ngang và phân công chuyên môn GV tham gia DTHT; chương

trình các môn DTHT được BGH phê duyệt; đơn và cam kết tham gia DTHT của GV; đơn xin tham gia học thêm của học sinh có ý kiến đồng ý của CMHS; thời khóa biểu (cập nhật khi có thay đổi).

+ Hồ sơ kiểm tra nội bộ về công tác DTHT (Biên bản kiểm tra, phiếu dự giờ...)

* Đối với hoạt động DTHT ngoài nhà trường:

+ Giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường tại các cơ sở được cấp phép;

+ GV tham gia DTHT ngoài nhà trường phải:

. Có đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường

. Được hiệu trưởng cho phép.

. Được hiệu trưởng xác nhận: Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

. Hoạt động DTHT ngoài nhà trường không được ảnh hưởng tới hoạt động dạy học trong nhà trường.

+ Nhà trường lập danh sách GV đăng ký DTHT ngoài nhà trường, giữ 01 bản đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường đã được hiệu trưởng xác nhận. (Mẫu số 2 Hướng dẫn 5898)

- Hiệu trưởng nhà trường:

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc DTHT của GV, HS thuộc trường mình quản lý, không để hiện tượng DTHT sai quy định xảy ra.

+ Chịu trách nhiệm với các cấp lãnh đạo nếu xảy ra hiện tượng DTHT không đúng quy định.

3. Xin gia hạn, cấp lại giấy phép dạy thêm, học thêm, báo cáo về hoạt động dạy thêm học thêm tại nhà trường

Các nhà trường được cấp giấy phép dạy thêm, học thêm đã hết hạn phải chủ động hoàn thiện hồ sơ xin cấp lại giấy phép theo Hướng dẫn số 5898. Thủ tục xin gia hạn, cấp phép DTHT phải thực hiện trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày.

Các nhà trường báo cáo về hoạt động dạy thêm, học thêm theo mẫu đính kèm và gửi về Phòng GD&ĐT bản có dấu đỏ trong ngày 21/9/2017. (Đ/c Cẩm nhận).

Hoạt động thanh tra, kiểm tra đột xuất của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành trong toàn bộ năm học để xác thực những thông tin đơn vị đã báo cáo.

Nhận được công văn này, đề nghị các nhà trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

TRƯỜNG THCS....

BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH DẠY THÊM, HỌC THÊM CẤP THCS

1. Các văn bản Phòng GD&ĐT đã phổ biến cho các trường THCS về hoạt động dạy thêm, học thêm:

2. Các thông số

| STT | Nội dung | Số lượng | Ghi chú |
|-----|---|----------|---------|
| 1. | Số giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường | | |
| 2. | Số giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường | | |
| 3. | Số học sinh học thêm trong nhà trường | | |
| 4. | Số học sinh học thêm ngoài nhà trường | | |
| 5. | Số cuộc thanh tra, kiểm tra của PGD&ĐT, nhà trường. | | |
| 6. | Số các vi phạm quy định về DT, HT đã được xử lý | | |

3. Các hoạt động khác: Bồi dưỡng đội tuyển, Câu lạc bộ môn học... (kèm theo quy định thu, chi)

4. Tự đánh giá của nhà trường về tình hình thực tế dạy thêm, học thêm

a, Đánh giá chung:

- Về mặt tổ chức

- Kinh phí đóng góp

- Việc thu, chi: theo quy định, hướng dẫn về công tác tài chính hiện hành

b. Những tồn tại, khó khăn trong công tác quản lý

c. Nguyên nhân và cách khắc phục

5. Những đề xuất và kiến nghị về công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

HIỆU TRƯỞNG