

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 166 /KH-THCS TA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 09 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2018

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC</b>					
1.	Chào mừng 72 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới	Trong tháng 9	Đ/c Đan – TPT Đ/c Lê - BCH CD	Đ/c N. Anh GVCN	Đ/c T. Hà- HT	
2.	- Tuyên truyền về An toàn giao thông, quy tắc ứng xử thanh lịch, văn minh. - Kí cam kết thực hiện Nội quy học sinh và ATGT.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan- TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
3.	- Lập kế hoạch, tuyên truyền thực hiện, giám sát về phòng chống dịch bệnh, Vệ sinh an toàn thực phẩm. - Kiểm tra kiến thức học sinh về phòng chống sốt xuất huyết	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Tiên– Y tế Đ/c Đan- TPT	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	<b>Không để dụng cụ vệ sinh trong lớp học.</b>
4.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV.	Trong giờ SH, Giao ban chủ nhiệm	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	NV học sinh trong nhà trường.					
5.	- Tuyên truyền về Kế hoạch thu chi đầu năm của nhà trường.	Trong các giờ sinh hoạt, Họp HĐ	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà HT	
6.	XD kế hoạch và thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm	Tuần 1/ tháng 9	Đ/c Đan- TPT	GVCN Văn phòng	Đ/c Hà HT	
7.	Tổ chức chuyên đề GD An toàn giao thông	Ngày 19 tháng 9	Công ty Ford Việt Nam tài trợ	BGH, Đoàn TN	Đ/c Hà - HT	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>				Đ/c Hà HT	
8.	Điều tra công tác phổ cập 2018 và hoàn thiện sổ phổ cập 2018	Từ 01/9-20 /9	GVCN 6	Đ/c Tuấn, Tiên	Đ/c Hà HT	
9.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2018-2022 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Tuần 1,2 / 9	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn, Tiên	Đ/c T. Hà HT	
10.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, HS khó khăn, con gia đình chính sách.	Trong tháng 9	100 % CB-GV-CNV	Đ/c Hường – CTCĐ Đ/c Đan - TPT	Đ/c Ng. Anh-PHT	GV rà soát, đăng kí đỡ đầu HS
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
11.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. - Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn, - Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn và kế hoạch triển	Từ 01/9-8/9	Tổ , nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	- Chuyên đề Bàn tay nặn bột.	Sinh	Đ/c Ngọc và 7A5	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	Triển khai một phần mô hình trường học điện tử.	Từ 05/9	Đ/c Nguyễn Huyền	GVCN và GVBM	Đ/c N. Anh - PHT	
8.	Hướng dẫn quy chế CM, cách soạn giáo án đổi mới, Kỹ năng ghi chép sổ sách	Tuần 1,2 tháng 9	100% GV		Đ/c N. Anh - PHT	
9.	Dự tập huấn và các chuyên đề cấp quận	Tháng 9	GV đc triệu tập		Đ/c N. Anh	
10.	Sinh hoạt CM và Ngày Chuyên môn	Ngày 14/ 09	Tổ tự nhiên	Đ/c N. Anh		
11.	Thực hiện chuyên đề cấp Quận	SHN CM môn GDCD	Đ/c Đức, Lệ	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	
12.	Xin giấy phép Tổ chức thực hiện Dạy thêm, học thêm trong nhà trường.	Tuần 1/ 9	GV Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT		
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM</b>					
13.	Tuyên truyền về khai giảng, phòng chống Chân tay miệng đau mắt đỏ, ATGT, Thanh lịch văn minh	tháng 9	GVCN HS	PHHS	Đ/c Hà HT	
14.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo số liệu đầu năm.	Tuần 1 tháng 9	GVCN	PHHS	Đ/c Hà	
15.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN TPT	HT	
16.	Tuyên truyền về việc giảng dạy Kỹ năng sống	Giờ SH lớp	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà	
17.	Hoàn thiện các loại đơn của học sinh : Học thêm trong nhà trường, học tiếng Anh liên kết...	Tuần 1 tháng 9	HS	GVCN	HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	khai thực hiện. - Thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, - Thống nhất quy định về kiểm tra, chuyên đề... - phổ biến quy chế chuyên môn.					
1.	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới.	Tuần 1 / T9	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
2.	Triển khai dạy học hai buổi /ngày (tuần 4 của năm học).	Bắt đầu từ 04/9/2018	GV và HS khối 6,7	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Triển khai học thêm trong nhà trường khối 8,9	Bắt đầu từ 06/9/2018	GV và HS có nhu cầu khối 8,9	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
4.	BGH dự giờ giáo viên	Tháng 9 / 2018	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4	Ban KT nội bộ	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
6.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Toán. + Môn Tiếng Anh	Tuần 3 Tuần 4	Đ/c Ánh, Lớp 7A2 Đ/c Hương, Lớp 7A1	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI</b>					
18.	XD các loại đầu năm: Chào cờ đầu tuần, HĐNGLL, Công tác Đội	Tuần 1 tháng 9	Đ/c Đan TPT	Đ/c Chiến và Ban TN	Đ/c Hà HT	
19.	Phân công Công trình măng Non cho các lớp	Tuần 2 tháng 9	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Chiến và Ban TN	Đ/c Hà HT	
20.	Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể	Tuần 1/ tháng 9	Đ/c Đan	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	
21.	Hưởng ứng Ngày hội khuyến học phường Thượng Thanh	Theo lịch của UBND Phường	Đ/c Đan- TPT HS nhà trường	Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh PHT	
22.	Tổ chức ra mắt chi đoàn Trường THCS Thanh Am	Tuần 3 tháng 9	Đ/c Ngọc - BTCĐ	Đoàn viên chi đoàn	Đ/c N. Anh - PHT	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
23.	Tổ chức khai giảng.	05/9	Ban tổ chức	GVCN và HS	Đ/c Hà HT	
24.	Xây dựng các kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, tuần	Các bộ phận nộp KH tuần chậm nhất 9 giờ thứ 7	Các bộ phận	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
25.	Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm,	Xong trước tuần 1/9	Tổ , nhóm CM	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
26.	Rà soát hệ thống công trình nhà trường, đề xuất khắc phục những nội dung hỏng	Tuần 1, 2 tháng 9	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
27.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm , Thực hiện đúng công tác thu- chi đầu năm học.	tuần 4 /T9	GVCN	Đ/c Hải- KT Đ/c Tuấn – VP Đ/c Đan - TPT	Đ/c Hà HT	
28.	XDKH, thực hiện năm văn minh đô thị	Tuần 1/ tháng 9	100 % CB-GV	GVCN, VP	Đ/c Hà	


 PHƯỜNG THƯỢNG THANH

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	2018				HT	
29.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh cho phần mềm quản lý học sinh trực tuyến, tích hợp sổ liên lạc điện tử	xong trước ngày 15/9/2018;	Đ/c Tuấn – VP Đ/c Mạnh - QLD	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
30.	Phổ biến nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường .	Tuần 1 / Tháng 9	Đ/c Đan – TPT Đ/c Hường CTCĐ	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
31.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1-4	BGH	Tổ trưởng CM	Đ/c Hà HT	
32.	Thực hiện công tác bán trú	Bắt đầu Từ 4 /9	GV và HS tham gia bán trú	PHHS	Đ/c Hà HT	
33.	Tổ chức Vui trung thu	Tuần 2	100 % HS và GV	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
34.	Đón đoàn KT Tuyển sinh, thu chi, phòng chống dịch bệnh của Quận & Thành phố	Tuần 1 → 4	BGH	GVCN TPT Y tế	Đ/c Hà HT	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP ( 06)



**Trần Thị Thanh Hà**