

Số: 19 /QĐ-THCS TT

Long Biên, ngày 25 tháng 01 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành các quy trình giải quyết công việc nội bộ tại nhà trường**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH**

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/QU, ngày 28/3/2016 của Quận ủy Long Biên hướng dẫn xác định danh mục công việc và xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ;

Căn cứ Thông báo kết luận số 401-TB/QU ngày 17/8/2017 của Thường trực Quận ủy Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018;

Thực hiện Công văn số 97/PGD&ĐT, ngày 18/9/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Ban hành các quy trình giải quyết công việc nội bộ tại nhà trường;

Xét đề nghị của Ban liên tịch;

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành 03 quy trình giải quyết công việc nội bộ trường THCS Thượng Thanh

- Quy trình thực hiện chuyên đề.
- Quy trình thi Giáo viên giỏi.
- Quy trình thi Học sinh giỏi.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Hiệu trưởng, Ban giám hiệu, Công đoàn, Các tổ chức đoàn thể, giáo viên và nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3; (để th/hiện)
- Lưu VP.



**Ngô Hồng Giang**

Thượng Thanh, ngày 25 tháng 1 năm 2018

**QUY TRÌNH**  
**THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2017-2018**

**I. Mục đích:**

Quy trình, trình tự, nội dung trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân liên quan trong việc tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường.

**II. Phạm vi áp dụng:**

- Áp dụng trong các tổ chuyên môn trường THCS Thượng Thanh.

**III. Tài liệu viện dẫn:**

- Luật giáo dục sửa đổi năm 2009.
- Điều lệ trường MN, TH, THCS do Bộ GD&ĐT ban hành.
- Hướng dẫn về việc thực hiện chuyên đề

**IV. Thuật ngữ, ký hiệu:**

**- Hồ sơ gồm:**

- + Kế hoạch thực hiện Chuyên đề
- + Phiếu dự giờ
- + Sổ sinh hoạt chuyên môn

**- Các chữ viết tắt:**

- + Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)
- + Giáo viên (GV)
- + Chuyên môn (CM)
- + Chuyên đề (CD)

**V. Nội dung Quy trình:**

| TT | Trình tự                                                                       | Thực hiện | Phối hợp | Thời gian     | Kết quả |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------|---------|
| B1 | Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Quận                     | Hiệu phó  | TTCM     | Theo kế hoạch |         |
| B2 | Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Quận tới GV nhà trường | Hiệu phó  | TTCM     | Theo kế hoạch |         |
| B3 | Tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn trao đổi thực hiện chuyên đề                      | TTCM      | GV       | Theo kế hoạch |         |



|    |                                                              |      |                       |                              |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------|------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| B4 | Giáo viên thực hiện chuyên đề                                | GV   | Tổ, nhóm CM           | Theo kế hoạch                |                                                            |
| B5 | Rút kinh nghiệm tiết chuyên đề                               | TTCM | GV thực hiện CĐ       | Sau khi GV thực hiện xong CĐ |                                                            |
| B6 | Triển khai việc học tập chuyên đề tới các tiết dạy hàng ngày | GV   | Tổ trưởng CM, nhóm CM | Theo kế hoạch                | GV vận dụng những ưu điểm vào thực hiện trong các tiết dạy |



**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Hồng Giang**



Thượng Thanh, ngày 25 tháng 1 năm 2018

**QUY TRÌNH**  
**THI GIÁO VIÊN GIỎI NĂM HỌC 2017-2018**

**I. Mục đích:**

Quy trình, trình tự, nội dung trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân liên quan trong việc tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.

**II. Phạm vi áp dụng:**

- Áp dụng trong các tổ nhóm chuyên môn trường THCS.

**III. Tài liệu viện dẫn:**

- Luật giáo dục sửa đổi năm 2009.
- Điều lệ trường MN, TH, THCS do Bộ GD&ĐT ban hành.

**IV. Thuật ngữ, ký hiệu:**

**- Hồ sơ gồm:**

- + Kế hoạch tổ chức thi GVG
- + Danh sách GV đăng ký thi
- + Phiếu chấm thi GVG
- + Kết quả thi GVG

**- Các chữ viết tắt:**

- + Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)
- + Giáo viên giỏi (GVG)
- + Giáo viên (GV)
- + Hội đồng sư phạm (HDSP)

**V. Nội dung Quy trình:**

| TT | Trình tự                                                  | Thực hiện   | Phối hợp            | Thời gian                  | Kết quả |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|---------|
| B1 | Xây dựng kế hoạch thực hiện thi giáo viên giỏi cấp trường | Đ/c Hoài-HP | TTCM                | Tuần 1 tháng 10            |         |
| B2 | Triển khai kế hoạch thi GVG tới HDSP nhà trường           | Đ/c Hoài    | Tổ, nhóm chuyên môn | Tuần 1 tháng 10            |         |
| B3 | Triển khai kế hoạch thực hiện thi GVG cấp trường          | TTCM        | GV                  | Bắt đầu từ tuần 1 tháng 10 |         |



|    |                                                                                    |               |                |                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|--|
| B4 | Tổ nhóm chuyên môn nộp danh sách GV đăng ký thi GVG                                | TTCM          | GV             | Thực hiện từ tuần 4 tháng 10   |  |
| B5 | Tiến hành thi GVG cấp trường                                                       | GV            | TTCM           | Thực hiện từ tuần 1,2 tháng 11 |  |
| B6 | Chấm thi tiết dạy GVG cấp trường và chọn giáo viên đạt giải Nhất tham gia cấp Quận | Ban giám hiệu | TTCM           | Thực hiện từ tuần 2 tháng 11   |  |
| B7 | Tiến hành thi GVG cấp Quận theo lịch của phòng Giáo dục                            | GV            | Hiệu phó, TTCM | Theo kế hoạch của PGD          |  |



**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Ngô Hồng Giang**



**NG BIÊN - TẬP HẠ MÔN**  
**NG CƠ SỞ**  
**HÀNH**

Thượng Thanh, ngày 25 tháng 1 năm 2018

## QUY TRÌNH THI HỌC SINH GIỎI

### I. Mục đích:

Quy trình, trình tự, nội dung trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân liên quan trong việc tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường.

### II. Phạm vi áp dụng:

- Áp dụng trong các trường THCS.

### III. Tài liệu viện dẫn:

- Luật giáo dục sửa đổi năm 2009.
- Điều lệ trường MN, TH, THCS do Bộ GD&ĐT ban hành.

### IV. Thuật ngữ, ký hiệu:

#### - Hồ sơ gồm:

- + Kế hoạch bồi dưỡng HSG
- + Kế hoạch dạy học
- + Danh sách HS
- + Danh sách GV dạy
- + Sổ theo dõi dạy HSG

#### - Các chữ viết tắt:

- + Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)
- + Giáo viên (GV)

### V. Nội dung Quy trình:

| TT | Trình tự                                                                                        | Thực hiện   | Phối hợp | Thời gian      | Kết quả |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------------|---------|
| B1 | Xây dựng kế hoạch, xác định mục tiêu, nội dung hoạt động, hình thức tổ chức.                    | Đ/c Hoài-HP |          | Tuần 1 tháng 9 |         |
| B2 | Triển khai kế hoạch thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi tới GV, HS, cha mẹ HS nhà trường | Đ/c Hoài    | GVCN     | Tuần 2 tháng 9 |         |



|    |                                                                    |                                  |             |                                                                     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| B3 | Lựa chọn học sinh, bồi dưỡng HSG cấp trường                        | GVCN, GV dạy bộ môn khối 8       | TTCM        | Bắt đầu từ tuần 2 tháng 9                                           |  |
| B4 | Phân công GV giảng dạy                                             | TTCM, GVCN, GV dạy bộ môn khối 8 |             | Bắt đầu từ tuần 3 tháng 9                                           |  |
| B5 | Tổ chức thực hiện Câu lạc bộ HSG cấp trường                        | GV dạy bộ môn khối 8             | TTCM, GVCN  | Thực hiện từ tháng 10 đến khi thi câu lạc bộ học sinh giỏi cấp Quận |  |
| B6 | Kiểm tra, đánh giá và lựa chọn HSG cấp trường tham dự thi cấp Quận | GV dạy bộ môn khối 8             | TTCM, GVCN, | Sau khi thực hiện xong thi HSG cấp trường                           |  |
| B7 | Thông báo công khai tới CMHS, GV, HS nhà trường về kết quả thi HSG | Ban giám hiệu                    | GVCN        |                                                                     |  |


**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 TRUNG HỌC CƠ SỞ  
 THƯỢNG THẠNH  
 Ngô Hồng Giang


 LONG BIÊN - T. H  
 ỜNG  
 ỚC CƠ SỞ  
 G THANH