

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi năm học 2018-2019

#### I- CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số: 05/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017-2018;

Căn cứ chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 - 2019.

Căn cứ công văn số 1840/UBND-GDDT ngày 17/9/2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 1841/UBND –GDDT ngày 17/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2018 – 2019;

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2018 – 2019 như sau:

#### II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018-2019.



Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2018-2019.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2018-2019 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

### **III- NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Trước khi xây dựng kế hoạch thu –chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng nhà trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2018-2019 theo công văn số: 1841/UBND –PGD&ĐT ngày 17/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2018 – 2019, Căn cứ công văn số: 1840/UBND – PGD&ĐT ngày 17/9/2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018 – 2019 trình Phòng Giáo dục phê duyệt.

#### **1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)**

#### **2. Quy trình thỏa thuận:**

**Bước 1:** Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

**Bước 2:** Họp Hội đồng trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019

**Bước 3 :** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 24 lớp + giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp).

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

**Bước 5 :** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2018-2019.

**Bước 6 :** Thông báo đến CMHS, sau đó triển khai thu.

**Bước 7 :** Xây dựng bổ sung Qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNVC nhà trường (nếu có thay đổi).

**Bước 8 :** Thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

#### **IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng:**

- Phụ trách chung.
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu – chi.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thu – chi.
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu chi.
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu – chi của nhà trường.
- Hiệu trưởng ký cam kết với PGD.

##### **2. Trách nhiệm đối với Kế toán – văn phòng – thủ quỹ:**

- Cùng đ/c Hiệu trưởng dự toán định mức thu – chi theo từng nội dung.
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu giữ tại nhà trường.

##### **3. Trách nhiệm đối với GVCN:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu – chi theo kế hoạch của nhà trường.
- Ký cam kết thực hiện công tác thu – chi với hiệu trưởng.
- Phổ biến các khoản thu tới PHHS nhà trường.

##### **4. Trách nhiệm đối với GV nhà trường:**

- Tuyên truyền giải thích những thắc mắc đối với PHHS và nhân dân.

##### **5. Trách nhiệm đối với Ban đại diện CMHS nhà trường:**



- Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng dự toán thu – chi quỹ hội CMHS.

- Tham gia ý kiến vào các cuộc họp về nội dung thu – chi năm học 2018-2019.

- Tuyên truyền về công tác thu – chi của nhà trường với PHHS.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2018-2019 đúng quy định.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN



TRƯỞNG PHÒNG

*Nữ Chi Thu Hà*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Lưu VP,

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

*Ngô Hồng Giang*