

Số: ~~3097~~SGDDĐT-QLT
V/v tổ chức thi và cấp chứng nhận
nghề phổ thông năm 2018

Hà Nội, ngày ~~25~~ tháng 7 năm 2018

Kính gửi ông (bà):

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi lấy chứng nhận nghề phổ thông (NPT);

Căn cứ Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018;

Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn về việc tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT cho học sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) năm học 2018-2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế thi của Bộ GDĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% học sinh (HS) đã hoàn thành chương trình NPT cấp THCS, cấp THPT có nguyện vọng dự thi đều được dự thi lấy chứng nhận NPT cấp THCS, cấp THPT.

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Hướng dẫn tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT đầy đủ, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho HS.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể với nguyên tắc cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi:

Là HS đã học hết lớp 8, lớp 11 tại các trường THCS, THPT, các trung tâm GDNN-GDTX, đã hoàn thành chương trình giáo dục NPT của Bộ GDĐT ban hành và tự nguyện đăng ký dự thi NPT đã học.

2. Điều kiện dự thi:

- Có đơn đăng ký dự thi theo mẫu;
- Có điểm tổng kết NPT từ trung bình (5,0 điểm) trở lên;
- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình NPT (nghỉ học không

quá 11 tiết đối với cấp THPT và không quá 7 tiết đối với cấp THCS).

C. TỔ CHỨC THI

I. DANH SÁCH THÍ SINH VÀ PHÒNG THI

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng nghề và theo từng trường;
- Phòng thi được xếp riêng theo từng nghề; mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh;
- Trong mỗi Điểm thi, việc lập danh sách thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi được xếp tên thí sinh dự thi theo thứ tự a, b, c,...;
- Mỗi thí sinh có một số báo danh. Số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số được đánh tăng dần, liên tục đến hết số thí sinh của Cụm thi, đảm bảo trong Cụm thi không có thí sinh trùng số báo danh.

II. MÔN THI, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

- Môn thi: Các NPT theo chương trình dạy NPT do Bộ GDĐT quy định.
- Nội dung: Trong phạm vi nội dung chương trình một trong các NPT do Bộ GDĐT ban hành hoặc cho phép thực hiện.
- Học sinh phải hoàn thành 2 bài thi:
 - + *Bài thi lí thuyết (LT)*: Thi theo hình thức tự luận; thời gian làm bài 45 phút; tính điểm hệ số 1.
 - + *Bài thi thực hành (TH)*: HS trình bày quy trình và làm sản phẩm; thời gian làm bài thi do Sở GDĐT quy định cho từng NPT (thời gian tối đa 120 phút); tính điểm hệ số 3.

III. NGÀY THI, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Ngày thi:

- Thi lý thuyết nghề cấp THPT : Chiều 28/8/2018.
- Thi thực hành nghề cấp THPT: Từ chiều 29/8/2018 đến ngày 01/9/2018.
- Thi lý thuyết nghề cấp THCS : Chiều 26/12/2018.
- Thi thực hành nghề cấp THCS: Từ chiều 27/12/2018 đến ngày 30/12/2018.

2. Địa điểm thi: Do Sở GDĐT quyết định trên cơ sở đề xuất của Cụm trường.

IV. TỔ CHỨC COI THI, CHẤM THI

1. Hội đồng thi:

a) Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng thi; toàn Thành phố có một Hội đồng thi;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi:

- Tiếp nhận đề thi từ Hội đồng ra đề; tổ chức bàn giao đề thi đến các Cụm thi; chỉ đạo và tổ chức coi thi, bảo quản bài thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm theo quy định của Sở; giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan; tổng kết công tác thuộc phạm vi được giao; thực hiện khen thưởng, kỷ luật theo chức năng, quyền hạn và quy định của Hướng dẫn này;

- Chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại các Điểm thi, Ban chấm thi của Hội đồng thi theo quy chế thi;

- Tổng hợp, phê duyệt kết quả thi NPT năm 2018;

- Báo cáo, xin ý kiến Ban Chi đạo thi Thành phố về tình hình tổ chức thi để xử lý các tình huống vượt thẩm quyền;

- Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho các Cụm thi.

2. Cụm thi:

- Cụm thi tổ chức thi cho thí sinh của ít nhất 2 cơ sở giáo dục;

- Mỗi Cụm thi có một đơn vị Cụm trưởng là phòng GDĐT, trường THPT hoặc TT GDNN-GDTX (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục-CSGD) do Sở GDĐT quyết định;

- Cụm trưởng có nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch tổ chức thi NPT năm 2018 trong Cụm thi;

+ Tổ chức họp các CSGD trong cụm để tổ chức, triển khai công tác thi NPT năm 2018;

+ Đề xuất với Hội đồng thi các Điểm coi thi lý thuyết, điểm coi thi và chấm thi thực hành đảm bảo điều kiện CSVC và an ninh trật tự theo quy định;

+ Đề xuất với Hội đồng thi điều động lãnh đạo, cán bộ coi thi, chấm thi, thanh tra thi, phục vụ thi, nhập điểm, kỹ thuật, ...;

+ Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho Ban chấm thi thực hành (TH);

+ Chuẩn bị CSVC, phôi liệu, VPP cho các điểm coi thi, chấm thi TH;

+ Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ dự thi các CSGD trong cụm;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

3. Coi thi lý thuyết

Điểm thi:

- Các Điểm thi do Cụm trưởng đề xuất địa điểm trên cơ sở số học sinh đăng ký dự thi và điều kiện cơ sở vật chất. Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch HĐ thi;

- Địa điểm đặt Điểm thi phải đảm bảo yêu cầu quy định về an ninh và cơ sở vật chất;

- Thành phần:

+ Lãnh đạo Điểm thi gồm Trưởng điểm thi (là lãnh đạo trường THCS hoặc THPT), từ 1 đến 2 Phó trưởng điểm trong đó có 1 Phó Trưởng điểm phụ trách cơ sở vật chất là lãnh đạo CSGD nơi đặt Điểm thi, 1 đến 2 Thư ký điểm thi;

+ Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi: Là giáo viên đang giảng dạy tại các CSGD;

+ Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an.

- Đối chéo lãnh đạo Điểm thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi giữa các Cụm thi;

- Trách nhiệm của cán bộ coi thi và các thành viên khác trong Điểm thi được quy định tại Điều 22 của Quy chế thi ban hành kèm Thông tư số 04/2017/BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018;

- Những người có con, anh, chị, em ruột dự thi tại Điểm thi NPT năm 2018 không

được tham gia làm công tác thi NPT năm 2018.

4. Chấm thi lý thuyết, coi thi thực hành và chấm thi thực hành

a) Ban chấm thi lý thuyết: Toàn Thành phố thành lập một Ban chấm thi lý thuyết cho cấp THCS và một Ban chấm thi lý thuyết cho cấp THPT.

b) Ban chấm thi thực hành:

- Mỗi Cụm thi thành lập một Ban Coi thi và chấm thi thực hành (sau đây gọi tắt là Ban chấm thi TH).

- Mỗi Ban chấm thi TH có một số địa điểm coi thi, chấm thi thực hành; mỗi địa điểm coi thi, chấm thi thực hành do ít nhất một Phó Trưởng ban chấm thi phụ trách (kiêm nhiệm Trưởng điểm chấm thi TH); Ban chấm thi được thành lập theo Quyết định của Sở GDĐT;

- Địa điểm phục vụ Ban chấm thi TH phải đảm bảo các yêu cầu quy định về an toàn, an ninh và cơ sở vật chất.

- Lãnh đạo Ban chấm thi TH gồm:

+ Trưởng Ban chấm thi TH là lãnh đạo trường THCS, THPT hoặc trung tâm GDNN-GDTX do Sở GDĐT điều động;

+ Các Phó Trưởng ban chấm thi TH:

Mỗi điểm chấm thi có một Phó trưởng ban chấm thi phụ trách chung là lãnh đạo CSGD thuộc Cụm thi khác; một Phó trưởng ban chấm thi phụ trách cơ sở vật chất là lãnh đạo CSGD đặt điểm chấm thi. Các Phó trưởng ban chấm thi do Sở điều động.

- Ủy viên, thư ký: Gồm các giáo viên, nhân viên do Cụm trưởng đề xuất. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác thư ký, nhập điểm, hỗ trợ kỹ thuật cho công tác chấm thi thực hành;

- Cán bộ chấm thi: Là giáo viên dạy NPT hoặc giáo viên dạy môn công nghệ, tin học hoặc giáo viên am hiểu nghề các CSGD; điều động đối chéo 100% cán bộ chấm thi giữa các cụm thi.

- Cán bộ giám sát: Mỗi Điểm chấm thi có từ 1 đến 2 CBGS là cán bộ, giáo viên trường THCS, THPT hoặc trung tâm GDNN-GDTX;

- Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an (nếu cần thiết).

5. Thanh tra, kiểm tra

- Cụm trưởng tổ chức kiểm tra chéo Hồ sơ điều kiện dự thi của học sinh các CSGD trong cụm, sau đó tập trung tại đơn vị Cụm trưởng (hoặc một địa điểm do Cụm trưởng quy định) trước thời điểm đoàn kiểm tra của Sở tới làm việc ít nhất 01 ngày. Trước kỳ thi, Sở tổ chức các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi nghề của học sinh dự thi. Hồ sơ kiểm tra điều kiện dự thi gồm: Đơn đăng ký dự thi, sổ gọi tên và ghi điểm (in từ phần mềm sổ điểm điện tử), sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, danh sách đăng ký dự thi (có ký kiểm dò của học sinh), biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD;

- Thanh tra coi thi và giám sát chấm thi làm việc theo Quy chế thanh tra.

D. TÍNH ĐIỂM BÀI THI, TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI VÀ CẤP CHỨNG NHẬN

1. Điểm bài thi:

- Điểm bài thi (lý thuyết và thực hành) chấm theo thang điểm 10, lấy đến 0,25;

làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Điểm trung bình (ĐTB) của cả hai bài thi được tính như sau:

$$\text{ĐTB} = \frac{\text{Điểm bài thi lý thuyết} + \text{Điểm bài thi thực hành} \times 3}{4}$$

ĐTB được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

2. Tiêu chuẩn xếp loại và cấp chứng nhận:

- Cấp chứng nhận cho thí sinh đạt ĐTB 2 bài thi từ 5,0 điểm trở lên (không có bài thi nào điểm dưới 3,0 điểm);

- Sở GDĐT in và cấp chứng nhận cho các thí sinh theo đúng quy định của Bộ GDĐT;

- Thí sinh được cấp chứng nhận xếp thành 3 loại theo tiêu chuẩn sau:

+ Loại Giỏi: ĐTB từ 9,0 đến 10,0;

+ Loại Khá: ĐTB từ 7,0 đến dưới 9,0 và điểm bài lý thuyết từ 5,0 trở lên;

+ Loại Trung bình: Các trường hợp còn lại.

D. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

I. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS và cấp THPT năm 2018. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS, cấp THPT cho Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THCS, THPT; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX;

2. Hướng dẫn làm dữ liệu và nhập dữ liệu thi NPT theo từng nghề từ các đơn vị Cụm trường;

3. Tổ chức chỉ đạo kỳ thi và cấp chứng nhận NPT năm 2018:

a) Thành lập Ban chỉ đạo thi cấp Thành phố;

b) Thành lập HĐ ra đề thi, các Cụm thi, HĐ thi, các Điểm thi, các Ban Chấm thi;

c) Tổng hợp, duyệt kết quả thi, công bố kết quả thi và cấp giấy chứng nhận NPT;

d) Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi, Thanh tra lưu động, Thanh tra coi thi, Thanh tra chấm thi;

đ) Hướng dẫn sử dụng kinh phí thi và cấp chứng nhận NPT.

II. CÁC CỤM TRƯỞNG

1. Chịu trách nhiệm triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT năm 2018 cho các CSGD trên địa bàn được phân công;

2. Chỉ đạo công tác tính điểm, quản lý điểm học nghề; xét điều kiện thi nghề; hướng dẫn và nhập dữ liệu thi nghề cho HS, thí sinh tự do trên địa bàn;

3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra chéo công tác tính điểm và quản lý điểm học nghề của HS tại các CSGD trên địa bàn;

4. Tổng hợp số liệu trong cụm (số lượng các NPT, số học sinh dự thi từng nghề, số cán bộ giáo viên am hiểu nghề), đề xuất địa điểm đặt Điểm thi, địa điểm chấm thi, lãnh đạo Điểm thi, lãnh đạo Ban chấm thi, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ nhập

điểm, nhân viên phục vụ; đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh cho các Điểm coi thi, chấm thi đặt trên địa bàn; chuẩn bị phôi liệu phục vụ thi thực hành;

5. Tổ chức học tập Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT; phổ biến hướng dẫn tổ chức thi lấy chứng nhận NPT đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị và lãnh đạo các CSGD trên địa bàn; phổ biến Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT cho thí sinh tự do. Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi trên địa bàn.

6. Hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi nghề của Cụm thi; Hướng dẫn các Điểm coi thi lý thuyết và Ban chấm thi TH thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

III. TRƯỜNG THCS, THPT, TRUNG TÂM GDNN-GDTX

1. Tổ chức học tập Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT, Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT năm 2018 cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phổ biến cho HS và cha mẹ HS nội dung văn bản Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS, THPT năm 2018;

2. Lập bản Danh sách HS đăng ký dự thi theo từng nghề (theo mẫu) đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm;

3. Có trách nhiệm liên hệ với Phòng GDĐT, Cụm trường và các CSGD để chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo đúng quy định;

4. Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD của hệ thống giáo dục quốc dân;

5. Tổ chức và hướng dẫn cho HS viết Phiếu đăng ký dự thi NPT cấp THCS, cấp THPT năm 2018 (theo mẫu) rõ ràng, đầy đủ, chính xác trên nguyên tắc đăng ký tự nguyện, không được ép buộc HS đăng ký dự thi NPT dưới mọi hình thức. Thủ trưởng các CSGD phải tổ chức và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu về thi của cá nhân và ký xác nhận trong danh sách kiểm dò, nếu thấy sai sót cần làm đơn báo cáo ngay cho CSGD, sau khi sửa dữ liệu, CSGD phải thông báo lại bằng văn bản cho HS, tránh khiếu nại về sau;

6. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường phục vụ cho Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

7. Phổ biến cho HS và cha mẹ học sinh nắm rõ quyền lợi của học sinh khi được cấp giấy chứng nhận NPT:

- Học sinh THPT, học viên GDTX nếu có giấy chứng nhận NPT sẽ được cộng điểm khuyến khích khi xét tốt nghiệp THPT (Theo điều 36, khoản 2, ý c của quy chế Thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 và được sửa đổi bổ sung theo thông tư 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Học sinh THCS có giấy chứng nhận NPT được hưởng chính sách khuyến khích khi xét tốt nghiệp THCS (Theo điều 6, khoản 2, ý b của quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở. Tuy nhiên HS tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020 sẽ không được cộng điểm khuyến khích (Theo thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày

28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014).

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT năm 2018 của Sở GDĐT. Sở GDĐT yêu cầu các Cụm trưởng thi NPT; các cơ sở dạy NPT nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi cho HS, cha mẹ HS biết để thực hiện. Kèm theo hướng dẫn có Lịch công tác kỳ thi NPT cấp THCS, cấp THPT năm 2018 thay cho các giấy mời họp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng QLT-KĐCLGD, điện thoại: 024.39.387.312; 024.38.253.743) để kịp thời xem xét giải quyết./

Nơi nhận:

- Như kính gửi; (để thực hiện)
- UBND TP; (để báo cáo)
- Đ/c Giám đốc; (để báo cáo)
- Các Phòng, Ban Sở; (để phối hợp)
- Lưu: VT, QLT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại