

Số: 352/KH-THCS TT

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2018

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2018). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 46 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2018. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2018)	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, thực hiện VSATTP và phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, phòng dịch bệnh sốt xuất huyết và các bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
5.	Tuyên truyền thực hiện năm văn minh đô thị 2018, xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- Nở hoa, trường học không có rác. không để thùng chứa rác và dụng cụ vệ sinh trong lớp học và hành lang, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	Bí thư chi đoàn	CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
6.	Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi. Rèn cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, học sinh trong nhà trường.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	BCH Công đoàn	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	TPT, CB- GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
II	Công tác Phổ cập					
9.	Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường cần liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh.	Tuần 1 - 4	GVCN, GVBM	TPT, Giám thị	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
10.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ	Tuần 1 - 4				

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.		Đ/c Khoa	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
11.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2018, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2018 của Sở GD&ĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Khoa	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
II	Công tác chuyên môn:					
12.	Thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ. theo đúng hướng dẫn số 11/HD-PGD&ĐT ngày 13/11/2018 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.	Tuần 1 - 4	BGH	TPT, GVCN, GVBM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
13.	Duy trì nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy học, đảm bảo đúng, đủ chương trình, tránh cắt xén chương trình. + Ngày kết thúc chương trình: 22/12/2018 + Nghỉ học kỳ I: 29/12/2018 (Thứ 7) + Ngày bắt đầu học kỳ II: 24/12/2018 (Thứ 2)	Tuần 1 - 4	GV	Đ/c Hoài - HP	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
14.	Tổ chức thi HKI: GV ra đề, coi chấm đúng quy trình, quy định.	Bắt đầu từ ngày 10/12/2018, kết thúc: hết ngày 18/12/2018.	Tổ trưởng, nhóm trưởng	GV	Đ/c Hoài - HP	
15.	Tổ chức ôn tập cho 18 HS tham gia dự thi chọn HSG cấp Quận dự thi cấp Thành phố vào 20/12/2018.	Tuần 1 - 4	GV đã được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - HP	
16.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh, và kho trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan	Tuần 1 - 4	Tổ nhóm CM	GV	Đ/c Hoài - HP	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT; ra đề đúng kỹ thuật và ra đề TNKQ dạng có nhiều lựa chọn trong đó có 1 lựa chọn đúng, có câu hỏi vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
17.	Phối hợp với GV Thể dục tập luyện cho đội tuyển thể thao cấp trường (gồm 35HS) chuẩn bị tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp quận. Xây dựng lịch tập luyện cụ thể, có phân công GV bồi dưỡng, quan tâm tới đội tuyển Erobic	Tuần 1 - 4	GV Thể dục	GVCN có HS dự thi	Đ/c Hoài - HP	
18.	Tổ chức Festival Tiếng Anh kết hợp Noel	Chiều ngày 22/12/2018	GV TPT, GVCN	GV Tiếng Anh	Đ/c Giang - HT	
IV	Công tác quản lý:					
19.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ.	Tuần 1- 4	BGH	Tổ nhóm CM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
20.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Tuần 1- 4	BGH	GV	Đ/c Hoài Phó Hiệu trưởng	
21.	Chỉ đạo ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KT&DG theo hướng phát triển năng lực học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm trong đánh giá, xếp loại HS. Nhập đủ số đầu điểm tối thiểu các bộ môn vào phần mềm trực tuyến. Esam.Cần lưu ý bộ môn Tự chọn Nghề Tin học với HS lớp 8.	Tuần 1- 4	BGH	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài – HP	
22.	Tăng cường quản lý để nâng cao chất lượng các	Tuần 1- 4	BGH	Tổ nhóm		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020.			CM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
23.	Tăng cường kiểm tra việc dạy và quản lý HS của GV, không để tình trạng vi phạm quy chế CM, quán triệt GV tận dụng triệt để giờ lên lớp để giảng dạy, tuyệt đối không dạy dồn, dạy ghép, không cắt xén giờ ôn tập, mọi HS đều được ôn tập trước khi dự kiểm tra.	Tuần 1- 4	BGH	GV	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
24.	Quản lý chặt chẽ công tác in sao đề và tổ chức coi chấm các đề thi học kỳ của nhà trường và của Phòng đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho các em học sinh	Tuần 2 - 3	Đ/c Hoài HP	Đ/c Khoa VP	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
25.	Tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo các văn bản hướng dẫn, quản lý kiểm tra DTHT theo thông tư 17.	Tuần 1- 4	BGH	GV dạy thêm	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
26.	Chỉ đạo triển khai ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I, đánh giá học sinh hai lớp 9 thí điểm mô hình trường học mới đúng theo hướng dẫn công văn, 4669 và 1392 của Bộ giáo dục và đào tạo .	Tuần 1- 4	Đ/c Hoài - HP	GVCN 9A3, 9A4, GV dạy mô hình THM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
27.	Tổ chức đánh giá CB – GV - NV; Báo cáo kết quả đánh giá về PGD cùng với báo cáo sơ kết công tác tháng .	Tuần 1- 4	CB-GV- NV	Ban liên tịch	Đ/c Giang - HT	
28.	- Hoàn thiện tài chính năm 2018, xây dựng dự toán chi năm 2019.	Tuần 1→ 4	Tài vụ	CB-GV-NV	Đ/c Giang - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
29.	Kiểm tra nội bộ :					
	- Kiểm tra hồ sơ đánh giá GV-NV	Tuần 1 → 4	Tổ giáo vụ	GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách cho CB-GV-NV	Tuần 1 → 4	Ban TTND	Hiệu trưởng, Tài vụ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Anh Tú và đ/c Nguyễn Phương Trang	Từ 25/12 đến 28/12/2018.	Ban KTNB	Nguyễn Anh Tú, Nguyễn Phương Trang	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
30.	Quản lý nề nếp học sinh	Tuần 1	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
31.	Phân công chăm sóc CTMN, khu vực để xe, khu vực để dụng cụ vệ sinh	Tuần 2 → 4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
32.	- Xây dựng kế hoạch: + Tổ chức kỷ niệm ngày 22/12 + Phát động ngày dân số 26/12 + Tổ chức NOEL, sơ kết HKI	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư - TPT	Đ/c Hoài HP, GVCN	Đ/c Giang - HT	
33.	Nộp 02 bài thu hoạch xuất sắc về PGD : Thăm quan di tích lịch sử địa phương trên địa bàn quận	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
34.	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đội Học kỳ II Chuẩn bị quà cho ngày sơ kết HKI.	Tuần 3 → 4	Đ/c Thư	Ban thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
35.	Chăm sóc CTMN, khung cảnh sư phạm nhà trường	Tuần 2 → 4	GVCN	TPT	Đ/c Giang –	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
					Hiệu trưởng	
36.	Thu quyết toán các khoản thu theo quy định. Không tự ý thu các khoản chưa báo cáo với BGH.	Tuần 2 → 4	GVCN	Tài vụ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
37.	Nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Giang - HT	
38.	GVCN thực hiện nghiêm túc điều lệ trường THPT trong việc xử lý học sinh vi phạm kỉ luật: Tuyệt đối không được cho HS nghỉ học khi bị vi phạm kỉ luật mà chỉ được cho HS nghỉ học theo yêu cầu của gia đình và có lý do chính đáng từ phía gia đình.	Tuần 1 → 4	GVCN		Đ/c Giang - HT	
39.	Nộp dự kiến xếp loại hạnh kiểm tháng 12 và hạnh kiểm học kỳ I	17/12/2018	GVCN	GV Thẻ dực	Đ/c Giang - HT	
40.	Nhà trường xếp loại và đánh giá hạnh kiểm của học sinh các lớp.	19/12/2018	GVCN	GV bộ môn	Đ/c Giang - HT	
41.	Thực hiện đánh giá, xếp loại hạnh kiểm theo đúng quy trình, quy chế, chính xác, chú ý chỉ tiêu giao đầu năm.	Tuần 3 → 4	GVCN	GV bộ môn	Đ/c Giang - HT	
42.	Chuẩn bị công tác sơ kết học kỳ I.	Tuần 3 → 4	GVCN	GV bộ môn	Đ/c Giang - HT	
VII	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
43.	Nhắc nhở đoàn viên công đoàn thực hiện tốt văn hóa công sở, khung cảnh sư phạm trường, có kế hoạch bổ sung cây cảnh.	Tuần 1 → 4	BCH CD	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
44.	Triển khai khám sức khỏe cho CB-GV-NV					
45.	Tiếp tục chăm lo đời sống CBGV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hi, ốm đau, sinh đẻ.	Tuần 1 → 4	BCH CD	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
46.	Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức sơ kết cho CB-GV-NV tại SaPa	29/12/2018 - 30/12/2018	BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VIII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
47.	- Công tác y tế: Theo dõi HS ốm đau, sơ cấp cứu ban đầu, hoàn thành các loại sổ sách y tế.	Tuần 1 → 4	Đ/c Hùng y tế	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
48.	- Công tác thư viện, đồ dùng: Mở cửa thư viện phục vụ hoạt động đọc, mượn của GV và HS. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD Hoàn thành các hồ sơ sổ sách chuyên môn Phục vụ GV mượn đồ dùng dạy học.	Tuần 1 → 4	Đ/c Khuyên, M.Hoa	Tổ công tác TV, GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
49.	- Công tác CSVC: Tu bổ, sửa sang các CSVC hư hỏng, xuống cấp	Tuần 1 → 4	Ban CSVC	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Chủ tịch CĐ (để thực hiện);
- Tổng phụ trách (để thực hiện);
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Hồng Giang