

Số: ~~227~~/KH-THCS TT

Long Biên, ngày 1 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2018

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Chào mừng 73 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới	Tuần 1-->4	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
2.	- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa .	Tuần 1-->4	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
3.	- Chỉ thị 2919 ngày 10/8/2018 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu của ngành GD&ĐT năm học 2018-2019, Thông báo kết luận số 573/TB-QU ngày 17/8/2018 về kết luận của thường trực quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT Quận Long Biên năm học 2018-2019	Tuần 1-->4	BGH	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
4	Công văn 3383/BGD&ĐT-GDCTHSSV hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Tuần 1-->4	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Hoài - Hiệu pho	
5.	Thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường. Nghiêm túc thực hiện công tác thu chi đầu năm học theo qui định	Tuần 1-->4	BGH	GV bộ môn dạy thêm	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
6.	Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh	Tuần 1-->4	Đ/c Hoài	TPT	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
7.	Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2018; Xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- nở hoa, trường học không có rác , lớp học không chứa dụng cụ dọn vệ sinh, nhà vệ sinh thân thiện.	Tuần 1-->4	BCH Công đoàn	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
8.	Phòng chống dịch bệnh theo mùa	Tuần 1-->4	Y tế	GVCN	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
II	Công tác Phổ cập					
9.	Điều tra công tác phổ cập 2018 và hoàn thiện sổ phổ cập 2018.	Từ 01/9-15/9	BGH	Đ/c Khoa	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
10.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2018-2022 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Tuần 1	BGH	Đ/c Khoa	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
11.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập...	Tuần 1-4	BGH	CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
II	Công tác chuyên môn:					
12.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. - Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, CM; - Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; - Thống nhất các quy định về hồ sơ CM - Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Từ 01/9-8/9	Đ/c Hoài	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
13.	Triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”	Theo lịch và KH nhà trường xây dựng	Gv dạy Sinh	GVCN, y tế, TPT đội	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
14.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1	TPT	CB-GV-NV	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
15.	Triển khai tháng ATGT	Tuần 1-->4	TPT	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
16.	Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp	Tuần 1 - 2	GVCN	GV bộ môn	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
17.	Xây dựng triển khai kế hoạch dạy học trường học mới ở 2 lớp 9A3,4	Tuần 1	Đ/c Hoài	GV dạy THM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
18.	Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Quận về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá đáp ứng yêu cầu đổi mới của kì thi TS vào lớp 10 THPT	Tuần 3 - 4	Tổ nhóm CM		Đ/c Hoài - Hiệu phó	
19.	Tổ chức phát động cuộc thi Viết “Sáng kiến mô hình phổ biến giáo dục pháp luật có hiệu quả cho Thanh thiếu niên” trong nhà trường theo HD tại công văn 3424/SGD&ĐT_VP ngày 14/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1-4	TPT	CB-GV-NV, HS	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
20.						
21.	Tổ chức thi nghiên cứu KHKT cấp trường	Tuần 1-4	GV dạy Lý, Hóa, Sinh, Địa, Ngữ Văn, GDCD.		Đ/c Hoài - Hiệu phó	
IV	Công tác quản lý:					
22.	Tổ chức khai giảng.	05/9/2018	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
23.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	Tuần 1 - tuần 4	BGH	Tổ nhóm CM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
24.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 2 - tuần 4	Đ/c Hoa, Khuyến	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
25.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý	Tuần 2 - tuần 4	BGH	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	thu chi đầu năm học 2018-2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội					
26.	Triển khai dạy học hai buổi /ngày	Thực hiện từ 4/9/2018	GV dạy theo TKB	GVCN	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
27.	- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm esams (<i>modun hồ sơ học sinh</i>) - Danh sách tuyển sinh đầu cấp in từ phần mềm esams (<i>Chọn báo cáo-thống kê kết quả tuyển sinh đầu cấp/DS trung tuyển</i>)	Xong trước 30/9/2018	Đ/c Khoa	Đ/c Công, Tú	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
28.	Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường.	Tuần 1	BGH	Đ/c Thư TPT, GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
29	Xây dựng kế hoạch triển khai một nội dung mới trong thi đua nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.	Tuần 1 - 2	BGH	TPT	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
30.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh”	Tuần 1- 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
31.	Đón đoàn KT tuyển sinh, thu chi, phòng chống dịch bệnh của Quận	Tuần 1- 4	BGH	Ban liên tịch	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
32.	Tổ chức thi dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cấp cụm	Tuần 3 - 4	BGH	Đ/c Đoàn viên, GVCN 8A1, 8A2	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
33.	Hoàn thiện hồ sơ và chế độ cho giáo viên hợp đồng	Tuần 1→4	Đ/c Hương	Các đ/c ký hợp đồng	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
34.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra: Quản lý sử dụng tài sản công	Tuần 3,4	Ban liên tịch	Tài vụ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
35.	Chuẩn bị họp PHHS đầu năm	4	GVCN	BGH	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
36.	Đánh giá CBQL, GV, NV hàng tháng	4	HT	HT+TTCM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

SIT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
37.	Thực hiện đăng tải lên cổng thông tin điện tử của trường	Tuần 1-4	Đ/c Hoài	Ban phụ trách Web	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
38.	Thi “Tiếng hát Thầy trò” cấp trường	Tuần 1-4	Công đoàn, chi đoàn	GVCN	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
V	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
39.	Phối hợp nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới	Tuần 1	Đ/c Thu	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
40.	Hướng dẫn, tổ chức Đại hội Liên chi đội	Tuần 2 → 4	Đ/c Thu	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
41.	Phân công chăm sóc CTMN, khu vực đỗ xe, khu vực để dụng cụ vệ sinh	Tuần 1 → 4	Đ/c Thu	GVCN, Ban Thiếu nhi	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
42.	Xây dựng kế hoạch Đại hội chi đội lớp.	Tuần 2 → 4	TPT	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
43.	Chăm sóc CTMN, khung cảnh sư phạm nhà trường	Tuần 1 → 4	TPT	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
44.	Theo dõi học sinh cá biệt, đặc biệt, phối hợp chặt chẽ với giám thị nhà trường giám sát học sinh.	Tuần 1 → 4	BGH, TPT Giám thị	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
45.	Thực hiện các khoản thu theo quy định. Không tự ý thu các khoản chưa báo cáo với BGH.	Tuần 1 → 4	GVCN	Tài vụ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
46.	Chuẩn bị nội dung họp PHHS đầu năm	Tuần 2 → 4	BGH	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VII	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
47.	- Tiếp tục chăm lo đời sống CBGV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hỉ, ốm đau, sinh đẻ.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
48.	- Phối hợp với nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới	Tuần 1	BGH	Đoàn đội, GVCN, CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
49.	- Chuẩn bị xây dựng dự thảo quy chế đầu năm	Tuần 1 → 4	BCH CD	CB-GV-NV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VIII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
50.	- Công tác y tế: Theo dõi HS ốm đau, sơ cấp cứu ban đầu, hoàn thành các loại sổ sách y tế.	Tuần 1 → 4	Đ/c Hùng y tế	GVCN	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
51.	- Công tác thư viện, đồ dùng: Rà soát các đầu sách còn thiếu và mua bổ sung. Mở cửa thư viện phục vụ hoạt động đọc, mượn của GV và HS. Hoàn thành các hồ sơ sổ sách chuyên môn Phục vụ GV mượn đồ dùng dạy học.	Tuần 1 → 4	BGH	Đ/c Hoa, Khuyên, TTCM GVBM	Đ/c Hoài - Hiệu phó	
52.	- Công tác CSVC: Tu bổ, sửa sang các CSVC chuẩn bị cho năm học mới	Tuần 1 → 4	BGH	Ban CSVC	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để thực hiện)
- Chủ tịch CD (để thực hiện)
- Tổng phụ trách (để thực hiện)
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Hồng Giang

BIÊN - T. P. HÀ NỘI
SỞ - H
T. P. HÀ NỘI