

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2019.

Thực hiện Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

ngày 12/4/2012 của Chính Phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đính chính, điều chỉnh, tên ngành, chuyên ngành tuyển dụng, tên cột biểu chỉ tiêu thi tuyển công chức, viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của sở Nội vụ thành phố Hà Nội hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

UBND quận Long Biên ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Quận.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển, cụ thể:

1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

a) Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06, tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.

b) Thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên bậc tiểu học hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;

- Giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ, thể dục, nhạc, họa bậc tiểu học phải có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

c) Thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12, phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

a) Viên chức làm công tác thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp mã số V.10.02.07, chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện;

b) Viên chức làm công tác văn thư tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp mã số 02.008, Văn thư trung cấp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành: văn thư lưu trữ;

4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng theo tiêu chuẩn sau

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ

ngoại ngữ tương đương thực hiện theo hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể:

- Đối với chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành;

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

b) Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp Phiếu (hoặc ủy quyền người khác nộp hộ phải có xác nhận của UBND cấp xã) đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu thi tuyển thuộc Quận (nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên - tính trong chỉ tiêu toàn Thành phố, sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu, các nội dung khai phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Mẫu Phiếu (mẫu 06) đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của quận Long Biên (<http://longbien.hanoi.gov.vn>) hoặc Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>).

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

IV. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng, nội dung thi, điều kiện miễn môn thi và cách tính điểm

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1.1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- UBND quận thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định;

- UBND quận quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

1.2. UBND quận thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức.

1.3. Tổ chức thi tuyển

Sau khi chốt thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho thí sinh theo nội dung và lịch chung của Thành phố; lập danh sách đăng ký thi tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo hướng dẫn chung của Thành phố.

2. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn.

b) Hình thức thi: Thi viết

c) Thang điểm: 100 điểm

d) Thời gian thi: 180 phút

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND quận quyết định người trúng tuyển.

3.3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Thời gian và địa điểm

* Thời gian:

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật)

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi từ ngày 25/4/2019.

* Địa điểm:

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Long Biên.

Địa chỉ: Số 03 Vạn Hạnh, khu đô thị Việt Hưng, phường Việt Hưng, quận Long Biên, Hà Nội.

- Địa điểm hướng dẫn ôn tập và tổ chức tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau khi công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

5. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng số: 560 chỉ tiêu (*Có biểu chi tiết kèm theo*)

6. Kinh phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức:

Mức thu: 300.000đ/ thí sinh

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo:

- Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên, nhân viên trung học cơ sở, phổ thông cơ sở, tiểu học, mầm non quận Long Biên năm 2019.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Hướng dẫn thí sinh ôn tập,

- Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục;

- Tổng hợp, phê duyệt kết quả tuyển dụng, báo cáo theo yêu cầu và báo cáo kết quả tuyển dụng về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; Phối hợp Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của

pháp luật; tham mưu UBND quận quyết định tuyển dụng và hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

2. Thanh tra Quận

Chủ trì phối hợp với Thanh tra thành phố, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục Quận theo quy định.

3. Công an Quận: Cử cán bộ, chiến sỹ tham gia đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm bố trí làm việc trong suốt kỳ tuyển dụng; Bố trí phương tiện nhận đề, bảo vệ đề thi, bài thi tại các địa điểm tổ chức tuyển dụng;

4. Phòng Y tế Quận: Cử bác sỹ tham gia trực tại các địa điểm tổ chức thi tuyển đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng thi tuyển và thí sinh dự tuyển.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Bố trí kinh phí, hướng dẫn phòng nội vụ - cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển viên chức giáo dục quận theo quy định.

6. Điện lực Long Biên: Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi tuyển trong những ngày tuyển dụng.

7. Văn phòng HĐND-UBND: Bố trí địa điểm để Ban thu phiếu thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh kể từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019.

8. UBND các phường, các đơn vị trường học: Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng. Phối hợp với Hội đồng thi tuyển chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện theo yêu cầu (nếu có).

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND Quận qua phòng Nội vụ. /g

Nơi nhận:

- TTQU, HĐND/ để báo cáo
- VP HĐND-UBND;/ để đăng trên công TTĐT
- Các đơn vị có liên quan; / để t.hiện
- UBND các phường
- Các đơn vị trường học; | để niêm yết
- Lưu VT (10). /l

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019

Khối Mầm non

(Kèm theo Kế hoạch số 149 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Long Biên)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Giáo viên đứng lớp (mã số V.07.02.06)	Ghi chú
1	Bồ Đề	10	10	
2	Hồng Tiến	22	22	
3	Thạch Bàn	10	10	
4	Phúc Đồng	11	11	
5	Tân Mai	4	4	
6	Gia Thụy	0		
7	Long Biên	6	6	
8	Hoa Thủy Tiên	9	9	
9	Hoa Sữa	5	5	
10	Ngọc thụ	8	8	
11	Thượng Thanh	7	7	
12	Gia Quất	6	6	
13	Đức Giang	3	3	
14	Sơn Ca	2	2	
15	Việt Hưng	7	7	
16	Gia Thượng	12	12	
17	Giang Biên	12	12	
18	Hoa Sen	2	2	
19	Hoa Mai	2	2	
20	Ánh Sao	1	1	
21	Chim én	14	14	
22	Tuổi Hoa	21	21	
23	Đô thị Việt Hưng	4	4	
24	Bắc Biên	12	12	
25	Thạch Cầu	8	8	
26	Phúc Lợi	4	4	
27	Hoa Phượng	6	6	
28	Cự Khối	2	2	
29	Bắc Cầu	3	3	
30	Tràng An	18	18	
Cộng		231	231	

UBND QUẬN LONG BIÊN

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019

Khối tiểu học

(Kèm theo Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Long Biên)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	GIÁO VIÊN							NHÂN VIÊN		
			giáo viên đứng lớp (Giáo viên Tiểu học, mã số V.07.03.09)							Tổng chỉ tiêu nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Văn thư mã số 02.008
			Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD thể chất	Tin học			
1	Gia Thụy	5	5	4				1		0		
2	Ngọc Thụy	13	13	12				1		0		
3	Long Biên	2	2	1				1		0		
4	Ngọc Lâm	2	2	2						0		
5	Sài Đồng	0	0							0		
6	Việt Hưng	10	9	8		1				1		1
7	Thượng Thanh	12	11	9	1	1				1	1	
8	Ái Mộ B	2	2	1				1		0		
9	ĐT Việt Hưng	7	6	5				1		1		1
10	Đức Giang	2	2	2						0		
11	Ngô Gia Tự	4	3	2			1			1		1
12	Gia Quát	9	8	6			1	1		1	1	
13	Vũ Xuân Thiều	8	8	8						0		
14	Phúc Lợi	12	12	8	2	1		1		0		
15	Thạch Bàn B	5	4	4						1	1	
16	Cự Khối	7	7	6				1		0		
17	Phúc Đồng	3	3	2			1			0		
18	Gia Thượng	9	9	6		1	1	1		0	0	0
19	Ái Mộ A	2	2					1	1	0		
20	Thạch Bàn A	10	10	9				1				
21	Đoàn Kết	8	8	4	1	1		1	1			
22	Thanh Am	7	7	6				1				
23	Giang Biên	7	7	5		1		1		0		
24	Bồ Đề	6	6	5				1		0		
25	Lý T Kiệt	6	5	4	1					1	1	
26	PTCS Hy Vọng	3	3	3						0		
	Tổng cộng	159	154	122	5	6	4	15	2	7	4	3

UBND QUẬN LONG BIÊN

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019

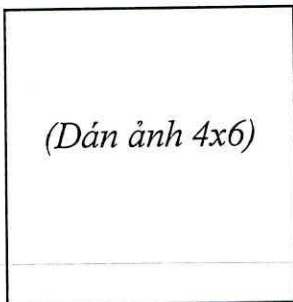
Khối trung học cơ sở

(Kèm theo Kế hoạch số 149 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Long Biên)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển giáo viên các bộ môn															Tổng nhân viên	Nhân viên		
			Tổng giáo viên	Chia ra															Tổng nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Văn Thư (mã số 02.008)
				Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc				
1	Ngọc Thụy	15	15	2	2	1	2		2	2		1		2		1			0		
2	Sài Đồng	10	10		2	1	1		1	1		1				1	1	1	0		
3	Gia Thụy	3	3		1				1							1			0		
4	Ái Mộ	11	10		2	2	1				1	1		1		2			1	1	
5	Ngọc Lâm	8	8			1	2		1	1		1				2			0		
6	Thạch Bàn	12	12	1	1	1	1	1	1	1		1			2	1	1	1	0		
7	Thượng Thanh	16	16	2	1	2		2	2	1		1		2		1	1	1	0		
8	Long Biên	11	11	1	1	1	1	1	1		1	2		1		1			0		
9	ĐT Việt Hưng	8	8		2	1		1			1	1		1		1			0		
10	Đức Giang	6	6		1	1	1			1	1	1							0		
11	Ngô Gia Tự	8	8					1	2	1	1	1			1		1	1	0		
12	Việt Hưng	9	9	2	2		1	1	2					1					0		
13	Phúc Lợi	13	12		1	2	1	1	1	2		1	1		2				1		1
14	Cự Khối	8	8	1	1	1			2	1	1	1							0		
15	Thanh Am	11	10		1		1	1	2			1	1	1		1		1	1	1	1
16	Phúc Đồng	8	8	2			1		2					1		1		1	0		
17	Giang Biên	5	5	1					1			1		1		1			0		
18	Bồ Đề	6	6		1		1		1			1		1		1			0		
	Tổng cộng	168	165	12	19	14	14	9	22	11	6	16	2	12	0	19	3	6	3	2	1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;