

Số: *ML*/KH-THCSTT

Thượng Thanh, ngày *03* tháng *6* năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Thượng Thanh

Năm học: 2019-2020

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014;

Căn cứ Công văn số 5169/UB ND-KGVX ngày 23/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 412/SGD&ĐT-QLT ngày 29/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02/05/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học

hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; giảm qui mô tuyển sinh

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyển tuyển sinh hợp lý. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

- Tăng số HS được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyển, trực tiếp.

1. Chỉ tiêu: 300HS/06 lớp.

2. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 của phường Thượng Thanh và các tổ: 1, 19, 26, 27 của phường Đức Giang.

3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2018-2019.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường Thượng Thanh, xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú: từ 10 tháng 6 năm 2019.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2018-2019 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

II. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

III. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ:

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic; không lấy bản khai sinh đã sử dụng ở cấp Tiểu học và bản bị rách);

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường (Theo yêu cầu của UBND quận và trường công an quận Long Biên, trường hợp tạm trú tạm vắng phải có xác nhận của *Trường công an phường*).

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian: từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019 (kể cả thứ bảy, chủ nhật).

- CMHS đến trường để đối chiếu hồ sơ tuyển sinh đến hết ngày 18/7/2019. (Đối với những học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến - trừ Chủ nhật).

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Thượng Thanh hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
1	Từ ngày 07/07/2019 đến ngày 09/07/2019	Phùng Thị Thu	0916.881.311	Ngô Hồng Giang - Hiệu trưởng.
2		Phạm Thị Thanh Bình	0988.469.583	
3		Phạm Thọ Khoa	037.2792.990	ĐT: 0912.338.993
4		Nguyễn Thị Tố Loan	0382.849.176	Đỗ Thị Thu Hoài - Phó Hiệu trưởng.
5		Nguyễn Thị Nguyệt	096.448.2042	
6		Võ Thị Hồng Khuyên	0985.49.8189	ĐT: 039.6271.222

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2019.

(Trừ Chủ nhật).

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/7/2019 đến 18/7/2019 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển. (trừ Chủ nhật).

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Hội đồng – Tầng 1 dãy nhà A - Trường THCS Thượng Thanh - Tổ 12 phường Thượng Thanh.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1		Ngô Hồng Giang	Hiệu trưởng	0912.338.993
2	Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019	Đỗ Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng	039.6271.222
3		Phùng Thị Thư	Giáo viên TPT	0916.881.311
4		Phạm Thị Thanh Bình	Giáo viên – CTCD	0988.469.583

3. Thời gian tập trung học sinh: 8h00 ngày 25/7/2019 tại trường THCS Thượng Thanh – Tổ 12 phường Thượng Thanh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm Trưởng ban :

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong ban Tuyển sinh:

2.1. Bà Ngô Hồng Giang - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 1,3,4,5,6,8,9,10,11, phòng Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.2. Bà Đỗ Thị Thu Hoài - Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất trong những ngày tuyển sinh.

- Quản trị hệ thống trang web thông báo về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày về công tác tuyển sinh gửi về đồng chí Hiệu trưởng.

- Niêm yết danh sách và hồ sơ tuyển sinh theo phân công của đồng chí Hiệu trưởng.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ...ĐT3

- Giám sát CB-GV-NV làm nhiệm vụ về công tác tuyển sinh.

- Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 12, 13, 14,

15 phường Thượng Thanh và tổ 1, 19, 26, 27 phường Đức Giang.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.3. Bà Phùng Thị Thu, Trịnh Thị Thanh Xuân - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.

- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.

- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 3 Phường Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.4. Bà Phạm Thị Thanh Bình, Nguyễn Thị Nga - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.

- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.

- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 4, 5 Phường Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.5. Bà Nguyễn Thị Huyền, Dương Thùy Linh, Nguyễn Thị Thu Hiền -

Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.

- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.

- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 6, 8 Phường Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.6. Bà Trần Thị Trà My, Nguyễn Thị Thu Trang - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.

- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.

- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 9, 10 Phường Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.7. Bà Phan Thị Lương, Trần Minh Phương - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.

- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.

- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 11, 12 Phường Thượng Thanh.

- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.8. Bà Nguyễn Thị Kim Ngân, Nguyễn Minh Nhật, Trần Thị Vân Anh

- Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.
- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.
- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 13, 14, 15 Phường Thượng Thanh.
- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.9. Bà Nguyễn Thị Tố Loan, Hoàng Thị Thảo - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.
- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.
- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 19 Phường Đức Giang.
- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.10. Bà Nguyễn Thị Nguyệt, Đặng Thị Hậu - Giáo viên:

- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc.
- Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.
- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 26, 27 Phường Đức Giang.
- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.

2.11. Bà Võ Thị Hồng Khuyên – Nhân viên thư viện, ông Phạm Thọ

Khoa – Nhân viên văn phòng:

- Tập hợp các loại báo cáo theo ngày.
- Phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục.
- Sắp xếp các loại hồ sơ.

2.12. Bà Nguyễn Thu Hương – Nhân viên kế toán:

- Phụ trách chấm công ban tuyển sinh.
- Phụ trách về công tác tài chính.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD gửi sau.

- Ngày 11/6/2019: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, bảng tin trường THCS Thượng Thanh thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh.

- Ngày 10/7/2019: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp

- Ngày 20/7/2019 đến 22/7/2019: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 22/7/2019: Gửi về PGD (đ/c Đào Hoa nhận)

+ Danh sách HS trúng tuyển (In ra từ ESAM)

+ Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh

+ Đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2019: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019 - 2020.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019- 2020 của trường THCS Thượng Thanh kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD
TRƯỞNG PHÒNG



HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Hà

Ngô Hồng Giang

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT (01).