

Số: 11 /HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 13 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN
Về việc kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập và kiểm tra học kỳ I, năm 2018-2019 cụ thể như sau:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra học kỳ I

Các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra), kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.

2. Tổ chức ra đề

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra học kỳ I đối với 3 môn khối 9 gồm: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Các trường tự ra đề kiểm tra học kỳ I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);

- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;

- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng, cấu trúc các bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách

quan trọng các đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn số 128/PGD&ĐT ngày 16/10/2018 của phòng GD&ĐT. Phân tự luận khuyến khích đưa nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: Đề nghị các trường rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh;

* Thời gian làm bài:

+ Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán: 90 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

* Đối với trường THCS Thượng Thanh và đô thị Việt Hưng:

Các lớp thí điểm mô hình trường học mới yêu cầu tổ chức ôn tập và ra đề bám sát công văn 4669/BGD&ĐT-GDTrH ngày 10/09/2015 và công văn 1392/BGD&ĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Các môn Ngữ văn, Toán, KH tự nhiên, KH xã hội, Tin học: 90 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Ma trận đề gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận theo 4 mức độ nhận thức (Nhận Biết, Thông hiểu, Vận dụng và Vận dụng cao). Tỷ lệ số câu hỏi, các bài tập thuộc phân môn trong bài kiểm tra đối với các môn trong Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội phù hợp với nội dung phân môn đã học tính đến thời điểm kiểm tra.

4. Lịch kiểm tra

Môn	Thời gian nhận đề	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ văn 9	14 h00 ngày 11/12/2018	Tiết 1, 2 sáng ngày 12/12/2018	Nhà trường chia phòng coi chéo, chấm chéo.
Toán 9		Tiết 1,2 sáng ngày 13/12/2018	
Tiếng Anh 9		Tiết 2 sáng ngày 14/12/2018	

4.1. Quy định về coi kiểm tra Học kì

- Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán 9

+ 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h15: Tập trung học sinh tại phòng thi.

+ 7h30: Giám thị lên phòng thi. Học sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi, hoàn thiện biên bản.

+ 7h40: Phát đề cho học sinh.

+ 7h45: Tính giờ làm bài.

+ 9h15: Thu bài thi

- Đối với môn Tiếng Anh

+ 7h30: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h45: Tập trung thí sinh tại phòng thi.

+ 8h00: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi, hoàn thiện biên bản.

+ 8h10: Phát đề cho thí sinh.

+ 8h15: Tính giờ làm bài.

+ 9h00: Thu bài thi

4.2. Trách nhiệm của Ban giám hiệu các trường

- Thông báo tới hội đồng sư phạm, học sinh và PHHS về lịch kiểm tra học kì để có sự phối hợp đồng bộ trong công tác quản lý, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra học kì, trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập ban coi, ban làm phách, ban chấm và các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra.

- Danh sách thí sinh được xếp theo tên A, B, C chia theo phòng, mỗi phòng không quá 24 thí sinh (các trường lập theo mẫu và chia phòng theo danh sách đính kèm) gửi File danh sách HS đã chia phòng đã đánh số báo danh về địa chỉ mail: nguyenngocson@hanoiedu.vn chậm nhất 17h00 ngày 04/12/2018.

- Tổ chức ra đề các môn do nhà trường ra đảm bảo đúng qui trình, coi, chấm đúng qui chế.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Quản lý, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với 3 môn phòng GD ra đề);

- Tổ chức coi chéo, làm phách, chấm chéo theo đúng quy định. Lưu đủ các biên bản bàn giao.

- Chấm bài kiểm tra học kì thực hiện theo qui định tại Thông tư 04/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế (*đủ thành phần tham gia nhập điểm: đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập*) lưu đủ biên bản theo quy định.

- Tiến độ thời gian: Theo biểu phụ lục đính kèm

Lưu ý:

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch và thời gian kiểm tra học kỳ I tránh chồng chéo, đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh nhà trường tổ chức kiểm tra đề chung, chia phòng coi chéo, chấm chéo.

- Nộp báo cáo về phòng GD&ĐT:

+ Ngày 29/11/2018: Kế hoạch kiểm tra Học kỳ I

+ Ngày 20/12/2018: Kết quả thống kê điểm kiểm tra học kỳ I các môn Văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối (theo mẫu)

Trên đây là Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ I, đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Tổ THCS;
- Lưu (VT).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

Phụ lục

LỊCH CHI TIẾT
KỶ KIỂM TRA HỌC KÌ I MÔN TOÁN – NGỮ VĂN, TIẾNG ANH LỚP 9
NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo hướng dẫn số 11HD-PGD&ĐT ngày 13tháng11năm 2018)

Thời gian Ngày	Đơn vị	Nội dung công việc	Địa điểm
03/12/2018	Trường	Gửi báo cáo số lượng HS lớp 9 tham gia thi học kì 1 theo từng phòng thi qua mail	PGD
04/12/2018	Trường	Gửi danh sách HS đã chia phòng và đánh SBD qua mail nguyenngoacson@hanoiedu.vn	PGD
14h00 11/12/2018	Trường	Nhận đề thi .	PGD
12/12/2018	Trường	Kiểm tra môn Ngữ Văn (90 Phút)	Trường
13/12/2018	Trường	Sáng: Kiểm tra môn Toán (90 Phút)	Trường
14/12/2018	Trường	Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Anh (45 Phút)	
12 đến 15/12/2018	Trường	- Làm phách , chấm thi - Hỏi phách, lên điểm bài thi - Thống kê kết quả.	Trường
20/12/2018	Trường	Thông báo kết quả đến thí sinh	Trường
	Trường	Nộp báo cáo đánh giá chất lượng học sinh của trường qua kì khảo sát và biểu thống kê điểm .	PGD

