

Số: 50/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2018-2019

Long Biên, ngày 17 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thuộc Quận;

Căn cứ Luật giáo dục sửa đổi năm 2009;

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện Hướng dẫn số 1001/SGD&ĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019;

Thực hiện công văn số 1461/BGD&ĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới;

Phòng Giáo dục & Đào tạo dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- Mỗi Cơ sở giáo dục dự thảo danh sách Hội đồng công nhận xét tốt nghiệp THCS gửi về phòng GD&ĐT, phòng GD&ĐT trình UBND quận ra Quyết định thành lập;

- Thành phần của hội đồng gồm:

+ Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của CSGD

+ Phó Chủ tịch là cấp phó của CSGD

+ Thư kí là thư kí Hội đồng trường hoặc tổ trưởng chuyên môn

+ Ủy viên là tất cả các TTCM, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9, năm học 2018-2019;

* **Lưu ý:** Số lượng Phó Chủ tịch Hội đồng có thể gồm 1 hoặc 2 người, nếu CSGD qui mô quá nhỏ thì có thể không có Phó Chủ tịch

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Thực hiện theo qui định tại mục 2 của văn bản số 1001/SGDĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

3. Các mốc thời gian tổ chức thực hiện:

TT	Thời gian	Đơn vị	Nội dung thực hiện
1	Trước 20/4/2019	Trường	Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa TN những năm học trước.

2	22-25/4/2019	Trường	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp năm trước (theo điều 7 Quy chế xét tốt nghiệp)
3	26/4/2019	Trường	Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ
4	Trước 22/4/2019	Trường	In danh sách HS lớp 9 từ phần mềm ESAM cho GVCN và HS rà soát các thông tin (02 lần)
5	02/5/2019	Trường	Nộp về PGD danh sách Hội đồng xét TN
6	Trước 3/5/2019	Trường	Hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị cho xét TN (nếu có sai sót sửa trực tiếp trên phần mềm Esam)
7	03/5/2019	Trường	Hoàn thành hồ sơ HS khối 9 dự xét TN
		PGD+ Trường	14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp tại THCS Đức Giang (nếu có sai sót sửa trực tiếp trên phần mềm Esam)
9	06-11/5/2019	Sở GD	Kiểm tra điều kiện XTN và thi vào 10
10	13/5/2019 - 16/5/2019	Trường	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc
12	9h ngày 17/5/2019	Trường	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 3 loại nếu có- in ra từ phần mềm ESAM); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 loại nếu có-in ra từ phần mềm ESAM):
13	20/5-21/5/2019	PGD	Xét duyệt TN các nhà trường
15	9h00 ngày 22/5/2019	Trường	- Nhận danh sách học sinh tốt nghiệp THCS PGD đã duyệt (tại Phòng GD) - Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.
14	23/5/2019	Trường	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS được in ra từ phần mềm ESAM
16	24/5/2019	PGD	Nộp về Sở GD: + QĐ công nhận tốt nghiệp + Danh sách HS được công nhận TN, + Bảng tổng hợp kết quả xét TN + Công văn đề nghị mua phôi bằng.



4. Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp: (Ngày 03/5/2019 tại THCS Đức Giang)

- **Thành phần:** 01 đ/c Phó hiệu trưởng, 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GVCN lớp 8 hoặc lớp 9. (Trường từ 4 lớp 9 trở lên mỗi trường cử ít nhất 4 GV, các trường còn lại cử ít nhất 03 GV).

- **Hồ sơ mang theo:**

+ Học bạ của HS (xếp theo danh sách số gọi tên ghi điểm lớp 9 được xuất ra từ phần mềm Esam)

+ Sổ gọi tên ghi điểm khối 6,7,8,9 của học sinh lớp 9 năm học 2018-2019.

- **Phân công kiểm tra**

Nhóm	Tên trường trong nhóm
1	NT, NL, SĐ, GT, AM
2	NGT, TB, LB, VH, TT,
3	ĐG, PL, PD, GB, TA, Vinschool
4	CK, Wellspring, BĐ, ĐTVH

Hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn và kết quả xét tốt nghiệp được quy định tại Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GD&ĐT; bảng điểm sơ tuyển đối với các học sinh đăng ký thi chuyên thực hiện theo Hướng dẫn 1094/SGD&ĐT-QLT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019, đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về phòng Giáo dục và Đào tạo: đ/c **Đào Thị Hoa - Phó trưởng phòng**, đ/c **Nguyễn Ngọc Sơn - Chuyên viên** để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Như trên đề (t/h);
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa