

Số: ~~4~~/KH-GT

Long Biên, ngày 27 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019 – 2020

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/ VBHN- BGD&ĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020

Căn cứ Hướng dẫn số 412/SGDĐT-QLT ngày 29/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ kế hoạch số 1103/KH-SGD&ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ số lượng điều tra trẻ sinh năm 2013 thuộc tuyển tuyển sinh, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường,

Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trên một lớp).

2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2013 trên địa bàn tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công rõ nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 257 em

- Số lớp: 6 lớp

II. Tuyển tuyển sinh: Tổ dân phố số 1,2,8,9,10, 20 b(ngoài đê), từ tổ 33 đến tổ 38 phường Ngọc Thụy.

III. Phương thức và đối tượng:

- Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú (hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu) thuộc tuyển tuyển sinh hoặc có giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2013) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (**tuyệt đối không tuyển sinh sớm tuổi**).

IV. Quy trình tuyển sinh :

1. Tuyển học sinh đúng tuyển:

1.1. Tuyển sinh trực tuyến: Dành cho HS có mã số

a) Thời gian: từ ngày 01/7/2019 đến ngày 03/7/2019

b) Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...), thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến:

Truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh:

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019 - 2020.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh.

Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút **Tìm** hoặc **Enter** để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút **Tiếp tục** để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập **Mã xác nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công.

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và Mã hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ nhấn vào nút **hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ *Thời gian*: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

+ *Địa điểm*: Tại phòng Hội đồng trường TH Gia Thượng (Tầng 2 dãy A)

c) Đối chiếu và nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS mang hồ sơ đến văn phòng tuyển sinh nhà trường để đối chiếu và nộp hồ sơ.

Thời gian: Từ ngày 1/7 đến ngày 18/7/2019 (trừ chủ nhật)

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Thượng

Hồ sơ gồm:

- + Giấy nhập học (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép Plastic*).
- + Bản photo Sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

d) Thông báo danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2019, nhà trường thông báo danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2019 - 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

1.2. Tuyển sinh trực tiếp: Dành cho HS có mã số chưa đăng ký trực tuyến và HS không có mã số

Từ ngày 13/7/2019 đến hết ngày 18/7/2019 (trừ chủ nhật), nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Hồ sơ gồm:

- + Giấy nhập học (*do nhà trường in từ phần mềm*)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Thượng.

* **Lưu ý:** CMHS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, CMND của Cha mẹ để nhà trường in giấy nhập học

1.3. Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển:

Ngày 19/7/2019, nhà trường thông báo danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2019 - 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

2. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2019 nhà trường công bố số lượng học sinh được tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 20/7/2019 đến ngày 22/7/2019, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học.
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường. (*Hộ khẩu hoặc nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyến tuyển sinh của trường*)

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Thượng.

3. Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2019, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019 - 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học vào 8 giờ Thứ sáu ngày 02/8/2019 tại trường Tiểu học Gia Thượng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Yến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019 - 2020 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của BTS thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Khánh Chi - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Ngọc Thụy, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ 1, 2 phường Ngọc Thụy.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm báo cáo số lượng, quản lí danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3..., hàng ngày.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và PGD&ĐT.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.3. Bà Lã Thị Mai Phương - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS tổ 1, 2, 8, 9 về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Sửa thông tin HS đã trúng tuyển với hình thức tuyển sinh trực tuyến từ DS đề nghị chỉnh sửa thông tin.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.4. Bà Lê Ngọc Anh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS tổ 10, 20b (ngoài đề), 33, 34 về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.5. Bà Phạm Thị Minh Huyền - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS tổ 35, 36, 37, 38 về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.6. Bà Nguyễn Thị Huyền - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Thu, đối chiếu độ chính xác của hồ sơ theo danh mục trong biên bản giao nhận hồ sơ các trường hợp thuộc tổ 8, 9, 10, 20b (ngoài đề).
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.7. Bà Lê Thị Thu Hiền – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Thu, đối chiếu độ chính xác của hồ sơ theo danh mục trong biên bản giao nhận hồ sơ các trường hợp thuộc tổ 33, 34, 35.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.8. Bà Nguyễn Thị Phương Lan – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Thu, đối chiếu độ chính xác của hồ sơ theo danh mục trong biên bản giao nhận hồ sơ các trường hợp thuộc tổ 36, 37, 38.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.9. Bà Trần Thị An – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh. Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm, trên Exell hàng ngày.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, quản lí, sắp xếp lưu trữ hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3..., báo cáo kết quả tuyển sinh hàng ngày với phó hiệu trưởng. Đối chiếu, đánh dấu các trường hợp đã nộp hồ sơ trong danh sách HS đã tuyển sinh trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

2.10. Bà Trương Huyền Trang – Thư kí Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Phối hợp tổng hợp các văn bản, tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày
- Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh. (Kí giao nhận số lượng bàn giao hàng ngày)
- Quản lí, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.

2.11. Bà Nguyễn Thị Huyền Tâm – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Phát hành SGK, Đồ dùng học tập (Nếu CMHS có nhu cầu)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản, phụ trách xếp, tổng hợp các phiếu đăng kí tiếng Anh, bán trú,...
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 30/5/2019: Duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 10/6/2019: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 1, 2, 8, 9, 10, 20b (ngoài đô), từ tổ 33 đến tổ 38, bảng tin trường Tiểu học Gia Thượng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy.

- Từ 01/7/2019 - 03/7/2019: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2019: Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 20/7/2019 - 22/7/2019: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2019: Nộp về Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Gia Thượng quận Long Biên năm học 2019 - 2020. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Yên

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: (để phê duyệt);
- UBND phường: (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường: (để thực hiện);
- Lưu: VT.