

Số 1997 /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2019

V/v cử cán bộ tham gia xây dựng
quy trình nội bộ đối với việc giải quyết
TTHC theo chỉ đạo của UBND Thành phố

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Thực hiện Công văn số 1735/UBND-KSTTHC ngày 04/5/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc xây dựng quy trình nội bộ đối với việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cấp sở, cấp huyện, cấp xã năm 2019.

Để hoàn thành xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Sở GDĐT đề nghị mỗi phòng GDĐT cử 02 đồng chí. (là cán bộ công nghệ thông tin của Phòng hoặc giáo viên tin học hoặc nhân viên các đơn vị thuộc Phòng quản lý), có kỹ năng về tin học văn phòng để Sở trung tập, phối hợp thực hiện xây dựng quy trình nội bộ các TTHC.

Thông tin gửi về Sở theo mẫu:

**Danh sách cán bộ, giáo viên hoặc nhân viên
tham gia xây dựng quy trình nội bộ.**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại
....				

Thủ trưởng đơn vị
(Ký-họ tên)

Đề nghị các Phòng GDĐT gửi danh sách (scan) về Sở GDĐT trước ngày 24/5/2019 qua địa chỉ Email: quangdx@hanoiedu.vn

*Thời gian làm việc tại Sở: 08 ngày. Bắt đầu từ 8h00 ngày 04/6/2019 đến hết ngày 13/6/2019. (không làm việc các ngày thứ bảy và chủ nhật).

Những vướng mắc, đề nghị liên hệ: Đồng chí Đàm Xuân Quang - Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội. Số ĐT 091517.0536.

Sở GDĐT trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc;
- Lưu: VT-VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Đại