

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ĐẠI HỘI HỘI KHUYẾN HỌC CẤP PHƯỜNG**

Thực hiện kế hoạch số 01/KH-HKH ngày 21/01/2019 của Hội khuyến học Quận về Hoạt động của Hội khuyến học Quận Long Biên năm 2019;

Hướng dẫn số 04/HD-HKH ngày 06/5/2019 của Hội khuyến học quận Long Biên về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội Đại biểu Hội khuyến học các cấp trong Quận nhiệm kỳ 2019-2024. BCH Hội khuyến học phường Long Biên xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội khuyến học phường tiến tới Đại hội lần thứ IV Hội khuyến học quận Long Biên cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức Đại hội hội khuyến học cấp phường tiến tới Đại hội Hội khuyến học Quận lần thứ IV nhiệm kỳ 2019-2024 là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ngành, nhân dân trong việc thực hiện chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13/4/2007 của Bộ Chính trị; Chương trình hành động số 26-Ctr/TW ngày 20/12/2007 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

Thông qua Đại hội đánh giá, nên được những thành tích, ưu điểm, chuyển biến mới so với trước trên các mặt công tác chủ yếu cũng như những tồn tại và nguyên nhân, rút ra các bài học kinh nghiệm. Đồng thời gắn với sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, HĐND-UBND để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu của Hội khuyến học phường trong nhiệm kỳ 2019-2024, với các biện pháp sát hợp, thiết thực.

Qua Đại hội, tiếp tục xây dựng, củng cố tổ chức các chi hội khuyến học vững mạnh làm nòng cốt trong việc liên kết, phối hợp với các tổ chức xã hội tham gia các hoạt động khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập ở địa phương.

Trước trong đại hội, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, gắn với tổ chức tốt phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu Hội khuyến học các cấp tiến tới Đại hội khuyến học quận Long Biên lần thứ IV nhiệm kỳ 2019-2024.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI KHUYẾN HỌC:

1. Chuẩn bị xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả đánh giá tình hình nhiệm kỳ 2014 – 2019 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2019 – 2024

1.1. Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác Hội nhiệm kỳ 2014 – 2024.

Báo cáo phải ngắn gọn, có tính khái quát, đánh giá đúng thực trạng tình hình phong trào hội khuyến học, thực trạng tổ chức và hoạt động của hội; thẳng thắn chỉ rõ những yếu kém, hạn chế; phân tích nguyên nhân (*chủ quan, khách quan*), rút ra bài học kinh nghiệm, làm cơ sở cho việc xây dựng phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp công tác hội nhiệm kỳ mới.

- Công tác tuyên truyền về khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập;

- Kết quả phát triển hội viên, xây dựng tổ chức hội, nhất là cơ sở, chi hội tổ dân phố, dòng họ, trường học

- Kết quả đăng ký và đạt gia đình học tập, dòng họ học tập, tổ dân phố học tập và các loại hình tổ chức khuyến học khác. Nêu điển hình và những mặt chuyển biến mới so với trước.

- Kết quả công tác phối hợp tham gia xây dựng và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

- Công tác xây dựng quỹ khuyến học và các hoạt động hỗ trợ nhà trường; hiệu quả, tác dụng của công tác khen thưởng, tôn vinh cho học sinh nghèo hiếu học, học sinh học giỏi, gương sáng người lao động tiên biểu.

- Kết quả công tác liên kết, phối hợp của Hội khuyến học với các tổ chức, các lực lượng xã hội tham gia hoạt động khuyến học, khuyến tài xây dựng xã hội học tập ở địa phương

- Kết quả đạt được trên từng mặt công tác, có so sánh, đối chiếu với kế hoạch và chỉ tiêu Đại hội đã đề ra với nhiệm kỳ trước.

1.2. Phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ công tác hội khuyến học nhiệm kỳ 2019 – 2024.

- Căn cứ chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13/4/2007 của Bộ Chính trị; Chương trình hành động số 26-Ctr/TW ngày 20/12/2007 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập. Căn cứ sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Chính quyền, tình hình thực tế của địa phương để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ về công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, đề ra các nhiệm vụ giải pháp:

- Công tác tuyên truyền;

- Công tác phát triển hội viên, xây dựng tổ chức Hội;

- Công tác xây dựng “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, cộng đồng học tập (TDP), đơn vị học tập, chỉ tiêu đăng ký đạt của từng mô hình.

- Công tác phối hợp xây dựng các Trung tâm HTCD và vận động nhân dân tham gia học tập tại Trung tâm HTCD;

- Công tác vận động xây dựng Quỹ khuyến học và các hoạt động hỗ trợ nhà trường

- Công tác liên kết, phối hợp với các tổ chức, các lực lượng xã hội tham gia hoạt động khuyến học, khuyến tài xây dựng xã hội học tập ở địa phương.

2. Về công tác nhân sự Ban chấp hành mới và đoàn địa biểu đi dự Đại hội cấp trên:

2.1. Về công tác nhân sự Ban chấp hành mới, dự kiến ban thường vụ, chỉ tịch và phó chủ tịch, gồm các nội dung sau:

a, Về tiêu chuẩn:

Ban chấp hành hội khuyến học ở cấp phường có yêu cầu cụ thể khác nhau, nhưng phải đảm bảo các tiêu chuẩn chủ yếu sau:

- Nhiệt tình công tác;

- Có kinh nghiệm công tác vận động quần chúng và điều kiện để hoạt động công tác Hội;

- Có uy tín và sức khỏe;

b, Về số lượng:

- Ban chấp hành Hội khuyến học cấp phường có từ 11 đến 15 ủy viên.

- Số lượng ủy viên Ban thường vụ không quá 1/3 ủy viên ban chấp hành.

c, Về cơ cấu:

Ban thường vụ Hội cần đề nghị UBND phường có ý kiến chỉ đạo mời lãnh đạo UBND, Mặt trận, đoàn thể, Hội quần chúng, một số ban, ngành, doanh nghiệp, nhà hảo tâm có nhiều tâm huyết với công tác hội khuyến học tham gia Ban chấp hành.

2.2. Quy trình công tác nhân sự:

a, Ban thường vụ hội khuyến học phường báo cáo xin ý kiến để được sự đồng ý thống nhất của Đảng ủy, UBND phường về nhân sự nhiệm kỳ tới; về tiêu chuẩn, số lượng BCH, Ban thường vụ, đặc biệt là với chức danh chủ tịch, Phó chủ tịch Hội.

b, Chuẩn bị báo cáo công tác nhân sự để trình đại hội gồm các nội dung:

Kết quả hoạt động của BCH, Ban thường vụ nhiệm kỳ qua và hướng xây dựng BCH, Ban thường vụ nhiệm kỳ tới về tiêu chuẩn, số lượng BCH, Ban thường vụ.

2.3. Cách tiến hành bầu cử:

a, Bầu ban chấp hành:

Đồng chí Chủ tịch Hội khuyến học thay mặt đoàn chủ tịch điều hành Đại hội bầu Ban chấp hành mới và đoàn đại biểu dự Đại hội cấp trên bao gồm các công việc sau đây:

- Thông qua báo cáo công tác nhân sự và xin ý kiến Đại hội về công tác nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới .

- Biểu quyết số lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Giới thiệu danh sách nhân sự BCH mới đã được BCH cũ chuẩn bị, lấy ý kiến ứng cử, đề cử nhân sự của đại hội.

Đại hội thống nhất danh sách nhân sự Ban chấp hành mới.

- Bầu Ban Chấp hành.

b, Bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội khuyến học quận Long Biên, nhiệm kỳ 2019 - 2024:

- **Số lượng đại biểu: 08 đại biểu, trong đó:**

+ 07 đại biểu Đại hội bầu (Gồm đại diện các ban ngành, đoàn thể, Gia đình, TDP, Dòng họ học tập tiêu biểu của phường)

+ 01 đại biểu đương nhiên (đ/c Chủ tịch hội khuyến học phường)

- Số lượng đại biểu đại hội cấp phường do ủy ban hội cấp phường quyết định phù hợp với khả năng tổ chức, điều kiện thực tế và ngân sách cho phép. Cấp phường: từ 100 - 120 đại biểu.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội:

- Thời gian dự kiến: 8h30' ngày 25 tháng 08 năm 2019. (Chủ nhật)

- Địa điểm: Tại Hội trường Nhà văn hóa phường

- Thành phần mời: Lãnh đạo Quận, thường trực HKH Quận, BCH Đảng bộ, Thường trực HĐND – UBND phường, trưởng các ngành, đoàn thể, BCH hội khuyến học, Ban giám hiệu 4 nhà trường, Hội cựu giáo chức, Bí thư chi bộ, tổ trưởng dân phố, trưởng ban công tác mặt trận, chi hội trưởng hội khuyến học các tổ dân phố, đại diện các doanh nghiệp, Gia đình, TDP, Dòng họ học tập tiêu biểu của phường.

III. CHƯƠNG TRÌNH VÀ TRANG TRÍ ĐẠI HỘI

1. Chương trình Đại hội:

* **Phần I: Đại hội trù bị**

* **Phần II: Đại hội chính thức**

1. Văn nghệ chào mừng

2. Chào cờ
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Khai mạc Đại hội
5. Báo cáo chương trình Đại Hội
6. Mời đoàn Chủ tịch và thư ký lên điều hành Đại Hội
7. Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2014- 2019 và phương hướng hoạt động của Hội nhiệm kỳ 2019- 2024.
8. Báo cáo tham luận ((Lưu ý nêu rõ những biện pháp, những kinh nghiệm đại diện cho gia đình, dòng họ, TDP học tập tiêu biểu)
9. Phát động xây dựng Quỹ Khuyến học.
10. Báo cáo và thông qua Đề án nhân sự BCH Hội nhiệm kỳ 2019-2014.
11. Bầu Ban Chấp hành Hội (Bằng hình thức giơ tay).
11. Đại biểu lãnh đạo phát biểu ý kiến.
12. Công bố kết quả, BCH Hội mới ra mắt nhận nhiệm vụ.
13. Thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội.
14. Diễn văn Bế mạc Đại hội, công bố kết quả quyên góp ủng hộ quỹ khuyến học.

2. Trang trí Đại hội:

Trong hội trường , nhìn từ dưới lên: Phía bên trái phông là cờ tổ quốc, tượng bác, chính giữa phông là biểu trưng (logo) của Hội khuyến học Việt Nam, dưới logo là dòng chữ:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI KHUYẾN HỌC PHƯỜNG LONG BIÊN
Lần thứ IV (nhiệm kỳ 2019 - 2024)

Long Biên, ngàytháng 8 năm 2019

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Chế độ đại biểu dự Đại hội | |
| 120 đại biểu x 50.000 đ | = 6.000.000đ |
| 2. Hoa hội nghị, hoa Đoàn chủ tịch, thư ký | = 1.000.000đ |
| 3. Lễ hoa vòng Tượng đài liệt sỹ | = 1.000.000đ |
| 4. Market đại hội, tuyên truyền | = 1.500.000đ |
| 5. Phù hiệu, in tài liệu đại hội | = 1 700.000đ |
| 6. Hỗ trợ đội văn nghệ | = 2.000.000đ |
| 7. Chi khác | = 2.000.000đ |
| Cộng : | 15.200.000đ |

(Bằng chữ: Mười năm triệu hai trăm nghìn đồng chẵn./.)

* Kinh phí tổ chức Đại hội được trích từ nguồn quỹ khuyến học của phường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	HỌ VÀ TÊN	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1	Đ/c Phùng Phương Thảo- PCT Hội Khuyến học	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, chương trình chi tiết Đại hội khuyến học.	Xong trước 25/5
2	Đ/c Phùng Phương Thảo- PCT Hội Khuyến học	Xây dựng báo cáo, chương trình chi tiết Đại hội khuyến học, viết tin sau đại hội	Xong trước 30/6
3	Đ/c Đinh Thị Thanh Hương	Phối hợp xây dựng	Xong trước

	- PCT Hội Khuyến học	phương án nhân sự, kịch bản, nghị quyết đại hội, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Đại hội	10/8
4	Đ/c Nguyễn Văn Nghiêm – Công chức VH TT	Chịu trách nhiệm công tác tuyên truyền, trang trí đại hội	Xong trước 20/8
5	Đ/c Hoàng Văn Ngô – Trưởng đài truyền thanh	Chịu trách nhiệm chuẩn bị maket, âm thanh, ánh sáng	Xong trước 23/8
6	Đ/c Đồng Thị Quyên - Hiệu trưởng trường tiểu học Long Biên	Chỉ đạo đội văn nghệ nhà trường chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Đại hội	Xong trước 10/8
7	Đ/c Vũ Thị Thu Hiền – Bí thư Chi đoàn cơ quan	Phụ trách công đoàn viên chi đoàn tiếp đón, phục vụ Đại hội	Ngày 25/8
8	Đ/c Ngô Văn Đức – NV đài TT	Chịu trách nhiệm chụp ảnh đại hội	Ngày 25/8
9	Đ/c Hoàng Văn Đạt - CNTT	Chịu trách nhiệm trình chiếu tư liệu phục vụ đại hội	Ngày 25/8

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội khuyến học phường nhiệm kỳ 2019 - 2024. BCH hội khuyến học của phường đề nghị các đồng chí trong BCH, tổ dân phố, ban, ngành, đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hội khuyến học quận Long Biên ; /Đề báo cáo
- TTĐU, HĐND, UBND phường ;
- Chi hội khuyến học phường ;
- Lưu : VT (03)

TM. HỘI KHUYẾN HỌC



Nguyễn Trung Kiên

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổ chức Đại hội Khuyến học, nhiệm kỳ 2019- 2024

(Kèm theo kế hoạch số: /HD-HKH ngày tháng 5 năm 2019 của HKH Quận Long Biên)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
2	Xây dựng kế hoạch Tổ chức Đại Hội Đại biểu Hội Khuyến phường, nhiệm kỳ 2019-2024	Xong trước ngày 25/5/2019	Đ/c Đinh Hương, Thảo	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH
3	Đăng ký lịch tổ chức Đại hội về Thường trực Hội Khuyến học Quận.	Xong trước ngày 20/7/2019	Đ/c Đinh Hương	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH
4	Báo cáo Kế hoạch tổ chức Đại Hội Đại biểu Hội Khuyến phường, nhiệm kỳ 2019-2024	Trước Đại hội 20 ngày	BCH Hội Khuyến học Phường	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH
5	Xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền Đại Hội Đại biểu Hội Khuyến học phường, nhiệm kỳ 2019-2024	Trước Đại hội 1 tháng	BCH Hội Khuyến học Phường	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH
6	Tổ chức Đại Hội Đại biểu Hội Khuyến học cấp Phường nhiệm kỳ 2019-2024	Ngày 25/8/2019	BCH Hội Khuyến học Phường	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH
7	Báo cáo kết quả tổ chức Đại hội: Báo cáo Tổng kết, biên bản ĐH và Danh sách đoàn Đại biểu đi Dự ĐH Khuyến học Quận Long Biên, nhiệm kỳ 2019-2024	Xong trước ngày 03/10/2019	Đ/c Đinh Hương	Đ/c Nguyễn Trung Kiên - Chủ tịch HKH