

Số: 123/PGD&ĐT

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 10 năm 2018 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 28 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2018 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

- Tuyên truyền kỉ niệm 64 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2018 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Thực hiện trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; tổ chức các buổi nói chuyện trong học sinh về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô và gặp mặt các nhân chứng lịch sử.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các quy tắc ứng xử (theo kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 28/8/2017): Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền, kiểm tra và nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng cách khi tham gia giao thông trên xe đạp điện và xe máy; phối hợp với địa phương đảm bảo cổng trường không có rác, không có bán hàng rong, không ùn tắc, không có quán Internet ...

- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.

- Tăng cường tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh (kể cả ngày nghỉ).

- Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (chú ý phòng dịch sốt xuất huyết, bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc...).

- Tuyên truyền và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2018 trong CBGVNV và HS nhà trường (từ ngày 01/10/2018 đến ngày 07/10/2018) với chủ đề “*Học ở trường, học ở sách vở, học lẫn nhau và học ở nhân dân*”.

- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương (theo lịch đăng kí trực tuyến được phê duyệt); khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt.

- Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức HKPD cấp Trường.

II. Công tác phổ cập giáo dục:

- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Hoàn thiện báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐT năm 2018 của Quận.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.

III. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016).

- Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh (qua sổ liên lạc điện tử,...). Cập nhật phần mềm quản lí chất lượng giáo dục tiểu học theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).

- Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, mô hình VNEN (với TH ĐTSD) - tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch.

- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2018); cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

- Dự các chuyên đề cấp Quận và tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp Trường (thời gian, thành phần dự theo lịch chuyên đề và lịch công tác tuần của Phòng GD&ĐT)

- Tham gia cuộc thi viết “Sáng kiến, mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật có hiệu quả cho thanh thiếu niên” (25/7/2018 - 30/10/2018).

- Các trường tham gia Hội thi “Liên hoan tiếng hát giáo viên” và “Giai điệu tuổi hồng” cấp Quận.

IV. Công tác quản lí:

1. Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:

- Các trường xây dựng kế hoạch, phương án và dự toán thu chi của các khoản thu khác năm học 2018-2019 (theo CV số 1840/UBND-GDĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận Long Biên v/v thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019 và công văn số 113/PGDĐT ngày 19/9/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn lập kế hoạch thu chi năm học 2018-2019); nộp về Phòng GD&ĐT để đ/c Trưởng phòng phê duyệt và thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh, triển khai công tác thu đầu năm.

- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT.

2. Dự Hội nghị duyệt Kế hoạch năm học của các trường Tiểu học:

- Thời gian: 8h15 ngày 02/10/2018 (thứ ba)

- Thành phần các trường dự: Đ/c Hiệu trưởng.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Đức Giang

- Hồ sơ gồm dự thảo các văn bản (02 bản/loại):

+ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ NH 2018-2019

+ Quy chế làm việc của cơ quan

+ Phân công nhiệm vụ CBGVNV

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ

+ Hồ sơ “ba công khai”

+ Hồ sơ giảng dạy của BGH

+ Biểu đăng kí chỉ tiêu thi đua (biểu do Phòng GD&ĐT giao)

3. Họp giao ban Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

- Thời gian dự kiến: 14h30 ngày 04/10/2018 (thứ năm)

- Thành phần các trường dự: Các đ/c PHT.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Bồ Đề

- Hồ sơ gồm:

+ Kế hoạch chuyên môn (tích hợp dạy 2 buổi/ ngày; thi GVG các cấp; chuyên đề; bồi dưỡng và thi học sinh năng khiếu; phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, dạy học sinh hòa nhập, phổ cập giáo dục, chỉ đạo thư viện – đồ dùng ...)

+ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế trường học (tích hợp Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực và Xây dựng trường an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Giáo dục pháp luật; Hoạt động ngoại khóa...).

+ Thời khóa biểu, lịch sinh hoạt chuyên môn

+ Sổ sinh hoạt chuyên môn; Lịch báo giảng (01 giáo viên/khối)

+ Quy chế chuyên môn của nhà trường

4. Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Dự giờ ở buổi học thứ hai/ngày – chú ý dạy phân hoá đối tượng.

5. Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lý của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm.

6. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2018-2019 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về PGD&ĐT theo hướng dẫn.

7. TH Ái Mộ A, Ái Mộ B, Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Thạch Bàn B, Ngọc Thụy tích cực triển khai mô hình trường học điện tử.

8. Các trường triển khai đánh giá CBGVNV hàng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá PHT, CBCCVC, LĐHĐ (theo mẫu gửi kèm) về phòng GD&ĐT cùng thời gian nộp phiếu đánh giá HT.

9. Các trường báo cáo, tự đánh giá việc thực hiện chương trình 03-CTr/QU năm 2008 theo hướng dẫn tại công văn số 171/PGDĐT ngày 21/9/2018 của Phòng GD&ĐT, lưu ý các nội dung xây dựng nhà trường “sáng – xanh – sạch – đẹp – nở hoa”, nhà vệ sinh thân thiện.

10. Các trường triển khai “chương trình sửa học đường” theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT

11. TH Gia Thụy đón đoàn kiểm tra của Thành phố đề nghị công nhận lại Trường Chuẩn quốc gia mức độ 1.

12. TH Sài Đồng đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10 năm 2018 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; khớp với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Kế hoạch tháng 10/2018 của các trường Tiểu học nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) vào **thứ năm 4/10/2018**.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: đề b/c;
- Các trường TH trong Quận: đề t/h;
- Lưu tổ TH, VP. (02)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Hằng

Mẫu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, GV, NV hàng tháng

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN Tháng năm 20.....

STT	Nội dung	Số lượng được đánh giá	Kết quả xếp loại			
			HT xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
I	Theo vị trí việc làm					
1	Phó Hiệu trưởng					
2	Giáo viên					
3	Nhân viên					
	TỔNG CỘNG					
II	Theo chế độ lao động					
1	Phó Hiệu trưởng					
2	Viên chức biên chế (GV+NV)					
3	Lao động hợp đồng (GV+NV)					
	TỔNG CỘNG					

Ghi chú: - Điền số liệu khớp các cột mục trong biểu bảng

- Tổng số CBQL, GV, NV ở mục I = Tổng số CBQL, GV, NV ở mục II
- Gửi cùng phiếu tự đánh giá của Hiệu trưởng hàng tháng

Người lập biểu

Long Biên, ngày tháng năm 201
HIỆU TRƯỞNG