

Long Biên, ngày 19 tháng 10 năm 2018

**BIÊN BẢN GIÁM SÁT BỮA ĂN BÁN TRÚ CỦA HỌC SINH
NĂM HỌC 2018-2019**

1. Thời gian: 06 giờ 30 phút. Ngọc Thụy, ngày 19 tháng 10 năm 2018

2. Địa điểm:

- Cơ sở cơm Nguyễn Thị Thủy. Địa chỉ: Số 14 ngách 268/56/8 tổ 16 Đường Ngọc Thụy – Long Biên – HN.

- Một số lớp học tại trường: 1A, 4A, 5B.

3. Thành phần:

- Bộ phận giám sát:

+ Ông : Bùi Việt Hùng Đại diện CMHS lớp 1A - Trưởng đoàn

+ Bà : Hoàng Thị Liễu Đại diện CMHS lớp 1A - Thành viên

- Đại diện đơn vị được giám sát:

+ Bà: Nguyễn Thị Thảo, nhân viên y tế trường tiểu học Lý Thường Kiệt.

+ Bà: Nguyễn Thị Thủy, chủ cơ sở cơm Thủy, cung cấp xuất ăn cho học sinh.

+ Đại diện Ban giám hiệu nhà trường:.....

+ Giáo viên - nhân viên quản lý HS bán trú lớp:

- Lớp 1A : cô giáo Phạm Hà Thu.

- Lớp 4A: cô giáo Trương Thị Bích Hào.

- Lớp 5B: cô giáo Vũ Thị Lan Anh.

4. Nội dung giám sát:

- Giám sát việc giao nhận thực phẩm, chế biến thức ăn , chia xuất ăn cho học sinh ăn

5. Kết quả giám sát:

5.1. Việc giao nhận thực phẩm

- Tại thời điểm giám sát cơ sở đã giao nhận thực phẩm đang trong quá trình sơ chế.



- Cơ sở có đầy đủ hợp đồng về nguồn gốc cung cấp nguyên liệu thực phẩm an toàn, có phiếu giao nhận thực phẩm, đã ghi chép xong kiểm thực bước 1.

- Thực phẩm nhận đúng theo thực đơn ngày 19/10/2018 .

5.2. Việc chế biến thức ăn :

- Khu vực sơ chế và chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh, thực hiện theo nguyên tắc 1 chiều.

- Nhân viên trực tiếp chế biến thực phẩm mang đồ bảo hộ theo quy định.

- Dụng cụ chế biến và đựng thực phẩm đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

5.3. Việc vận chuyển thức ăn

- Không giám sát.

5.4. Việc chia xuất ăn cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp và giáo viên được phân công bán trú chia xuất ăn cho HS trang phục đầy: mũ, khẩu trang, găng tay, tạp zê.

- Xuất ăn đảm bảo về số lượng và chất lượng.

5.5. Quá trình học sinh ăn. (Từ 11h10 – 11h 30 phút)

- Học sinh ăn hết xuất ăn của mình.

- Nề nếp ổn định, sau khi ăn học sinh mang bát xuống khu rửa bát theo quy định.

6. Kết luận và kiến nghị:

6.1 Đại diện bộ phận giám sát

- **Ưu điểm:** Tại thời gian giám sát cơ sở sơ chế và chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

+ Có hợp đồng về nguồn gốc thực phẩm rõ ràng. Phiếu giao nhận thực phẩm đầy đủ ghi chép đúng quy định.

- **Kiến nghị:** Yêu cầu cơ tiếp tục duy trì vệ sinh sạch sẽ để đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- **Kiến nghị:** Mong nhà trường có thể đầu tư tủ sấy bát ăn cho học sinh.

6.2 Đại diện đơn vị được giám sát

- **Cơ sở cơm:** Nhất trí với nội dung giám sát.

- **Đại diện ban giám hiệu:** Nhất trí với nội dung giám sát.

Biên bản giám sát trên đã đọc lại cho các thành viên tham gia giám sát cùng nghe, không ai có ý kiến bổ sung và cùng ký xác nhận vào biên bản giám sát.

Biên bản kết thúc hồi: 11h 30 phút, ngày 19 tháng 10 năm 2018.

Cơ sở cơm

Nguyễn Thị Thủy
GV-NV trông bán trú

Các thành viên trong đoàn

Nhân viên y tế nhà trường

Trưởng đoàn

Xác nhận của hiệu trưởng

Phạm Hà Thu

Vũ Thị Lan Anh

Trương T. Bích Hải

Nguyễn Thị Thảo



Nguyễn Văn Kỳ

