

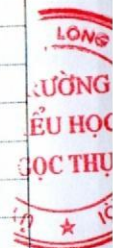


**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4 - THÁNG 8/2019**  
(Từ ngày 26/8 đến ngày 01/9/2019)

Thời gian/Phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện	GV nghỉ - Phân công dạy thay
<b>THỨ HAI</b> 26/8	* BGH: - Đ/c Thanh  * Giáo viên: - Đ/c Hạnh TV	<b>S</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH -8-11h: HS các K1,2,3,4,5 tập trung ôn tập hè -Nộp ĐK ph.mềm DH môn Đạo đức (email đ/c Đà Giang – trước 9h) (Đ/c Thanh)	-
		<b>Á</b> - Duyệt khai giảng HS (T1: K5; T2: K4; T3: K3) <b>N</b> - Tổng hợp số lượng đăng ký sữa (Đ/c Mai), ĐK bán trú (Đ/c Vi) <b>G</b> - Tổng hợp báo cáo điều tra đầu năm + Tổng hợp số HS đi xe đạp (Đ/c Mai)	-
<b>THỨ BA</b> 27/8	* BGH: - Đ/c Ninh  * Giáo viên: -Đ/c Vi	<b>S</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè -KT ANATTH, vệ sinh trường học (HP1) -16h30 đ/c Thu đón đoàn UBND P.Ngọc Thụy về công tác chuẩn bị năm học mới  -	
		<b>Á</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH -Hoàn thành xong giấy mời dự khai giảng (Đ/c Mai) <b>N</b> -Hoàn thành hồ sơ lưu đánh giá CBGVNV tháng 8 <b>G</b> - 8h30 dự Lễ trao Huy hiệu đảng đợt 2/9/2019 tại UBND phường NT (TP:.....)	
		<b>C</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè -KT ANATTH, vệ sinh trường học (HP2)	



Thời gian/Phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện	GV nghỉ - Phân công dạy thay
<b>THỨ</b> <b>TU</b> <b>28/8</b>	* BGH: - Đ/c Thu * Giáo viên: - Đ/c Mai	<b>S</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè <b>Á</b> -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH <b>N</b> -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP <b>G</b> -KT công tác ANATTH (HP) -8-11h: HS các K1,2,3,4,5 tập trung ôn tập hè -Duyệt khai giảng HS (T1: K2; T2: K1; T3) -Gửi Giấy mời dự khai giảng (Đ/c Mai + GV được phân công)	
		- CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè - KT vệ sinh trường học (HT)	
<b>THỨ</b> <b>NĂM</b> <b>29/8</b>	* BGH: - Đ/c Thanh * Giáo viên: -Đ/c Hiếu	-Đ/c Vi nộp PGD:) -7h tổ chức Giải chạy Báo Hà Nội Mới - 8h00 dự Đại hội khuyến học p.Ngọc Thụy nhiệm kỳ 2019-2024 (TP:.....) <b>S</b> -8h triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (TP:CBGVNV trường) <b>Á</b> -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP <b>N</b> CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè <b>G</b>	
		- CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè - KT vệ sinh trường học (HP1) <b>C</b> -14h triển khai học tập QCCM và SH tổ CM (TP: CBGV trường) <b>H</b> <b>I</b> <b>Ê</b> <b>U</b>	



Thời gian/Phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện	GV nghỉ - Phân công dạy thay
<b>THỨ SÁU</b> 30/8	* BGH: - Đ/c Ninh * Giáo viên: - Đ/c L.Hương	<b>S</b> <b>A</b> <b>N</b> <b>G</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè - 8h00 dự HN tiếp xúc đối thoại giữa người đứng đầu Cấp ủy, MTTQ, các Đoàn thể và nhân dân. Triển khai NQ Đảng ủy - KH UBND tháng 9/2019 (TP:.....) -8-11h: HS các K1,2,3,4,5 tập trung ôn tập hè -Tổng duyệt khai giảng HS toàn trường (T1) - Hoàn thành TB công khai + niêm yết Bảng tin, web trường (Đ/c Mai) -Hoàn thành KH công tác tháng 9 (Đ/c Ninh) -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP -Hoàn thành lịch công tác tuần từ 1 tháng 9 (Đ/c Mai)	
		<b>C</b> <b>H</b> <b>I</b> <b>È</b> <b>U</b> -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè -KT công tác phòng chống cháy nổ, ANATTH (HP2) -KT vệ sinh trường học (HP2)	
<b>THỨ BẢY</b> 31/8	* BGH: - Đ/c		
<b>CHỦ NHẬT</b> 01/9	* BGH: - Đ/c		

