

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC SÀI ĐỒNG

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2018 – 2019

Tháng 5 năm 2018

Số: 2/KH-THSD

Sài Đồng, ngày 30 tháng 05 năm 2018

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 - 2019**

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2018-2019; phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Công văn số 1352/SGD&ĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 05 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 - 2019;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2012 thuộc tuyển tuyển sinh của trường tiểu học Sài Đồng và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Sài Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 - 2019 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp).

2) Yêu cầu:

Điều tra chính xác số trẻ vào lớp 1 trên địa bàn. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số HS/lớp.

Đảm bảo 100% HS được học 2 buổi/ngày.

Hạn chế HS trái tuyến nếu sĩ số HS/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học.

Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG.

I. Phương thức và đối tượng: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.

II. Độ tuổi dự tuyển:

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2012) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

III. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh.

- Số học sinh: 350 em Trung bình: 44 HS/lớp Số lớp: 08 lớp

- Tuyển tuyển sinh: Là học sinh thuộc tổ dân phố 12, 13, 14, 15, 16, 17; 18, 19, 20, 21 phường **Sài Đồng** và học sinh thuộc tổ dân phố số 09 phường **Phúc Đồng**.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Thời gian tuyển sinh:

1. Tuyển sinh đúng tuyến

1.1. Tuyển sinh trực tuyến

a) Thời gian: Từ ngày **01/7/2018** đến ngày **03/7/2018**.

b) Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web

<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh- *Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018-2019*.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tim hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cho mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

- Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường hoặc liên hệ số điện thoại **0988266065** để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h30 đến 16h30.

Địa điểm: Tại phòng **Tin học** (Tầng 3 – Khu B) (có GV - nhân viên nhà trường hỗ trợ)

c. Đối chiếu và nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2018, CMHS mang hồ sơ đến văn phòng tuyển sinh nhà trường để đối chiếu và nộp hồ sơ.

Hồ sơ gồm:

- + Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép Plastic*).
- + Bản photo Sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến

thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

d) Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2018 - 2019.

2. Tuyển sinh trực tiếp:

Thời gian: Từ ngày 13/7/2018 đến ngày 18/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp đúng tuyến.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

Địa điểm: Tại Phòng HĐSP (tầng 2 – Khu hiệu bộ) trường Tiểu học Sài Đồng.

Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển.

Ngày 19/7/2018 nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển và số lượng tuyển sinh bổ sung vào lớp 1 năm học 2018 – 2019 (nếu còn chỉ tiêu) tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thsaidong.longbien.edu.vn>.

4. Tuyển sinh bổ sung.

Ngày 19/7/2018: Trong trường hợp số lượng học sinh đúng tuyến trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường trình Phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển sinh bổ sung.

Ngày 19/7-22/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến khi hết chỉ tiêu.

Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

Địa điểm: Tại Phòng HĐSP (tầng 2 – Khu hiệu bộ) trường Tiểu học Sài Đồng.

VI. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2018, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thsaidong.longbien.edu.vn>.

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển vào lớp 1 nhập học tại trường

vào 8h30 ngày 02/08/2018 (Thứ năm).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Nhà trường chủ động phối hợp UBND phường Sài Đồng, phường Phúc Đồng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2018 - 2019 của trường, báo cáo PGD&ĐT, tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, PGD&ĐT tổ chức.

- Quản trị hệ thống mạng.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức cấp mã số cho HS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định; đảm bảo mật mã HS, thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã HS, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lê Thị Thanh Phương - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018-2019 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Thái Thị Lan Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng ĐT1, ĐT2, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Đào Thị Phương Hoa - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về phát hồ sơ. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng ĐT3 và bổ sung.

2.4. Bà Vũ Thị Nghĩa – Thành viên HĐTS

- Trực tiếp nhận, nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 12, 13, 14, 15, 16 phường Sài Đồng.

- **Kiểm tra hồ sơ:** Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.

2.5. Bà Hoàng Thị Thúy Hương – Thành viên HĐTS.

- Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 17, 18, 19, 20, 21 phường Sài Đồng và tổ 9 phường Phúc Đồng.

- **Kiểm tra hồ sơ:** Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.

2.6. Bà Dương Hải Oanh – Thành viên HĐTS.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Phối hợp với các tổ tổng hợp các văn bản về công tác tuyển sinh.

- Nhập danh sách học sinh vào phần mềm tuyển sinh và kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

2.7. Bà Nguyễn Ngọc Tú – Thành viên HĐTS.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí phục vụ tuyển sinh.

2.8. Bà Nguyễn Thị Hương – Thành viên HĐTS.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Phát hành hồ sơ tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ, mẫu đơn, giấy, hồ dán,...Phối hợp với các tổ chuẩn bị về CSVC.

2.9. Bà Nguyễn Vũ Hải Linh – Thư ký HĐTS

- Ghi biên bản các cuộc họp.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tổng hợp số học sinh hàng ngày và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh. Nhập danh sách học sinh vào phần mềm tuyển sinh, kiểm tra thông tin học sinh, nhập và in danh sách học sinh trên phần mềm.

- Kiểm soát tiến độ giao nhận hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 04,5/6/2018, trường thực hiện duyệt KH tuyển sinh tại Phòng GD.

- Từ ngày 11/6/2018, trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.

- Từ ngày 01/7/2018 đến 03/7/2018, thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2018 đến 18/7/2018, thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2018, tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng 1,2,3 (trực tuyến và trực tiếp), xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung, báo cáo về phòng PGD, trình phương án tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 19/7 - 22/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2018: Công khai danh sách học sinh trúng tuyển lớp 1 vào trường năm học 2018 - 2019.

- Ngày 23/7/2018: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh và Danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm Esam) về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 02/8/2018: Học sinh trúng tuyển chính thức nhập học.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Sài Đồng - quận Long Biên năm học 2018-2019.

Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Phương

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP