

QUY TRÌNH KIỂM ĐIỂM, KỶ LUẬT CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 16/4/2018
của UBND quận Long Biên)

I. Mục đích:

Thống nhất trình tự các bước thực hiện về họp hội đồng kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo đúng các văn bản quy định.

II. Phạm vi áp dụng:

1. Áp dụng trong các cơ quan đơn vị thuộc UBND quận
2. Đối tượng thực hiện: Cán bộ, công chức, viên chức, các phòng, ban, đơn vị.

III. Tài liệu viện dẫn:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương;
- Luật Cán bộ, công chức;
- Luật viên chức;
- Nghị định 06/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ quy định những người là công chức.
- Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức;
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

IV. Nội dung quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
Chuẩn bị họp						
1	Tổ chức họp đơn vị để xác định trách nhiệm các tập thể, cá nhân liên quan phải kiểm điểm	Thủ trưởng các đơn vị	Cán bộ, công chức, cá nhân liên quan	Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Văn bản	
2	Gửi giấy triệu tập tới cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng	Các phòng, ban, đơn vị	Trước 07 ngày cuộc họp đối với cán bộ, công chức (Trước 03 ngày cuộc họp đối với viên chức)	Giấy triệu tập	
3	Mời thêm các tổ chức chính trị, tổ chức chính	Hội đồng kỷ luật	Các phòng,	Trước 07 ngày cuộc họp	Giấy mời	

	trị - xã hội nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác (nếu có)		ban, đơn vị			
4	Chuẩn bị hồ sơ kiểm điểm, kỷ luật: bản tự kiểm điểm của tập thể, cá nhân, trích ngang sơ yếu lý lịch, biên bản cuộc họp và các tài liệu khác liên quan	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng	Các phòng, ban, đơn vị	Trước 01 ngày cuộc họp	Hồ sơ	
Trình tự họp kỷ luật						
B1	Tuyên bố lý do, giới thiệu các thành viên tham dự	Chủ tịch Hội đồng	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng			
B2	Đọc trích ngang sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm và các tài liệu khác liên quan	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng				
B3	Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm đọc bản tự kiểm điểm (nếu cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm vắng mặt thì thư ký hội đồng đọc thay) - Nếu Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm không làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật tiến hành các trình tự còn lại theo quy định	Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng			
B4	Ủy viên thư ký Hội đồng kỷ luật đọc biên bản cuộc họp kiểm điểm tại đơn vị	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng			Biên bản	
B5	Các thành viên Hội đồng kỷ luật và người tham dự	Thành viên hội đồng	Người tham dự			

	cuộc họp phát biểu ý kiến	kỷ luật	cuộc họp			
B6	Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm phát biểu ý kiến - Nếu Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm không phát biểu ý kiến thì Hội đồng kỷ luật tiến hành các trình tự còn lại theo quy định	Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm				
B7	Hội đồng kỷ luật bỏ phiếu kín	Thành viên hội đồng kỷ luật			Phiếu kỷ luật	
B8	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật công bố kết quả bỏ phiếu kín và thông qua biên bản cuộc họp	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật	Thành viên hội đồng kỷ luật			
B9	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật và Ủy viên kiêm thư ký hội đồng kỷ luật ký vào biên bản cuộc họp	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật, Thư ký				
Quyết định kỷ luật						
B1	Gửi văn bản kiến nghị hình thức kỷ luật đến người có thẩm quyền xử lý kỷ luật theo quy định (kèm theo biên bản cuộc họp, hồ sơ kỷ luật)	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật	Ủy viên kiêm thư ký hội đồng	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp	Công văn	
B2	Quyết định kỷ luật hoặc không kỷ luật	Người có thẩm quyền theo quy định	Chủ tịch Hội đồng kỷ luật	Trong thời hạn 15 ngày làm việc (đối với cán bộ, công chức) và (05 ngày làm việc đối với viên chức) kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của Hội đồng kỷ luật	Quyết định	

V. Biểu mẫu: không

VI. Hồ sơ lưu:

- Văn bản đề nghị của Hội đồng kỷ luật;
- Biên bản họp Hội đồng kỷ luật;
- Bản kiểm điểm của các cá nhân vi phạm
- Trích ngang, sơ yếu lý lịch của các cá nhân vi phạm;
- Phiếu biểu quyết của Hội đồng kỷ luật;
- Quyết định kỷ luật (nếu có);
- Các tài liệu khác liên quan;