

Số: 337 /KH-UBND

Long Biên, ngày 27 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các đơn vị trường học trên địa bàn quận Long Biên, năm học 2017-2018

Căn cứ Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tổ chức 2011, Luật tiếp công dân 2013; Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 2935/SGDĐT-TTtr ngày 01/9/2017 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018,

Thực hiện thông báo kết luận 401-TB/QU ngày 17/8/2017 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2017-2018;

UBND quận Long Biên xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW;

2. Chuẩn hóa hoạt động thanh tra; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra ngăn ngừa và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm pháp luật trong thực thi nhiệm vụ trong các trường học.

3. Tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp của ngành giáo dục & đào tạo và vấn đề dư luận bức xúc; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra;

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật, không làm cản trở hoạt động dạy học tại các đơn vị trường học và có sự phối hợp giữa thanh tra Sở GD&ĐT với các phòng, ban, ngành thuộc quận Long Biên đảm bảo hiệu quả, tránh chồng chéo.

5. Kết quả thanh tra, kiểm tra phải chỉ rõ tồn tại, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý điều hành và việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

II. NỘI DUNG:

1. Thanh tra theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT:

Phối hợp với thanh tra Sở GD&ĐT thanh tra chuyên ngành 03 trường (mỗi cấp học 01 trường) gồm: Trường MN Tuổi Hoa, TH Ái Mộ B, THCS Ngọc Thụy.

- Nội dung thanh tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Tổ chức và quản lý hoạt động nhà trường, bao gồm: Ban hành văn bản quản lý nội bộ; phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy; thực hiện các quy định công khai trong lĩnh vực giáo dục;

+ Thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục theo hướng đổi mới; việc cấp phát văn bằng; quản lý dạy thêm, học thêm.

+ Công tác quản lý, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người học.

+ Thực hiện các khoản thu, chi, quản lý tài chính, tài sản; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng và thiết bị dạy học.

+ Việc tổ chức tư vấn du học và các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ của các cơ sở giáo dục.

+ Trong đó sẽ chú trọng thanh tra những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận xã hội như: Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, quản lý giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm học thêm; thu chi tài chính; tuyển sinh đầu cấp; liên kết đào tạo...

- Thời gian thanh tra: Tháng 12/2017 (lịch cụ thể thông báo sau).

2. Thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của UBND Quận:

2.1. Thanh tra:

- UBND Quận thành lập đoàn thanh tra gồm các ngành đại diện lãnh đạo các đơn vị: Thanh tra, Nội vụ, TCKH, GD&ĐT và một số đơn vị liên quan, giao đơn vị đầu mối tham mưu là Thanh tra Quận.

- Đơn vị được thanh tra: 03 trường học, gồm các trường: MN đô thị Việt Hưng, Tiểu học Ngọc Thụy, THCS Thượng Thanh.

- Nội dung thanh tra:

+ Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản phục vụ công tác điều hành: Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; quy chế thi đua khen thưởng; phân công nhiệm vụ CBCCVC theo KNLVTVL; Xây dựng và tổ chức thực hiện, kiểm soát công việc theo kế hoạch, lịch công tác gắn với đánh giá xếp loại và khen thưởng CBGVNV hàng tháng. Công tác kiểm tra nội bộ trường học của hiệu trưởng

+ Việc thực hiện quy định về quản lý tổ chức, bộ máy, công chức, viên chức, LĐHĐ tại đơn vị (công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc quản lý hồ sơ CBGVNV, cập nhật khai thác sử dụng phần mềm QLNS...)

+ Việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; các điều kiện phục vụ dạy và học (phòng thí nghiệm, phòng thực hành, thiết bị dạy học...); công tác tổ chức dạy học; quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác tuyển sinh; công tác triển khai các nội dung đổi mới giáo dục.

+ Công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài chính, tài sản; các khoản thu-chi; thực hiện các quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2009, công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-TC ngày 15/6/2017.

- Thời gian thanh tra: Quý II/2018 (lịch cụ thể thông báo sau).

2.2. Công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra chuyên môn

- UBND Quận thành lập đoàn kiểm tra công vụ gồm các ngành đại diện lãnh đạo các đơn vị: GD&ĐT, Nội vụ, TCKH và một số đơn vị liên quan, giao đơn vị đầu mối tham mưu là phòng Giáo dục & đào tạo Quận.

- Đơn vị được kiểm tra: các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận (có danh sách, biểu số 01 kèm theo)

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản phục vụ công tác điều hành: Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; quy chế thi đua khen thưởng; phân công nhiệm vụ CBCCVC theo KNLVTVL; Xây dựng và tổ chức thực hiện, kiểm soát công việc theo kế hoạch, lịch công tác gắn với đánh giá xếp loại và khen thưởng CBGVNV hàng tháng.

+ Việc thực hiện quy định về quản lý tổ chức, bộ máy, công chức, viên chức, LĐHĐ tại đơn vị (công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc quản lý hồ sơ CBGVNV, cập nhật khai thác sử dụng phần mềm QLNS...)

+ Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ.

+ Công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài chính, tài sản; các khoản thu-chi; thực hiện các quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2009, công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-TC ngày 15/6/2017.

+ Thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV nhà trường.

+ Thực hiện các khoản thu, chi, quản lý tài chính, tài sản; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng và thiết bị dạy học.

+ Thực hiện Năm kỷ cương hành chính, trật tự văn minh đô thị, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

+ Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học, trình độ đào tạo; công tác bán trú và duy trì sĩ số.

+ Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo;

+ Việc triển khai thực hiện chương trình Tiếng anh liên kết (Mỗi cấp học, mỗi tháng kiểm tra từ 1-2 trường);

+ Kiểm tra chuyên đề theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và đào tạo các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học;

2.3. Kiểm tra việc thực hiện các mô hình, chuyên đề đột xuất:

a. Kiểm tra việc thực hiện Mô hình “Trường học điện tử”

- Nội dung kiểm tra: Theo Mô hình và tiêu chí đánh giá “Trường học điện tử”

- Thời gian kiểm tra: Kiểm tra 02 đợt/năm học:

+ Đợt 1: Kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai và tình hình thực hiện các nội dung của Mô hình;

+ Đợt 2: Kiểm tra, đánh giá chấm điểm kết quả thực hiện Mô hình và công nhận đạt “Trường học điện tử”

(Có danh sách, biểu số 02 kèm theo)

b. Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, lớp năng khiếu:

- Nội dung kiểm tra:

+ *Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa:* Thực hiện kế hoạch 295/KH-UBND ngày 28/8/2017: tuyên truyền quy tắc ứng xử trong CBCCVC, NLĐ trong cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng; tổ chức cho học sinh khối lớp 3 và khối lớp 6 tham quan 2 trong 4 địa điểm di tích lịch sử trên địa bàn Quận.

+ *Kiểm tra các câu lạc bộ, lớp năng khiếu:*

. Kiểm tra hồ sơ mở lớp năng khiếu, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, TDTT trong trường học: quyết định mở lớp hoặc quyết định thành lập CLB, danh sách, nhân sự, hợp đồng liên quan.

. Kiểm tra hồ sơ giáo viên dạy năng khiếu, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, TDTT trong trường học.

. Kiểm tra giáo trình, giáo án của giáo viên lớp năng khiếu, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, TDTT trong trường học.

. Kiểm tra chất lượng hoạt động lớp năng khiếu, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, TDTT trong trường học.

. Kiểm tra công tác thanh quyết toán hoạt động lớp năng khiếu, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, TDTT trong trường học.

- Đơn vị, thời gian kiểm tra: *Có danh sách, biểu số 03 kèm theo.*

c. Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Đơn vị kiểm tra: Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận.

- Thời gian, hình thức kiểm tra: Đột xuất, tiến hành thường xuyên.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Chậm nhất 07 ngày sau mỗi đợt thanh tra, kiểm tra (hoặc sau mỗi đơn vị được kiểm tra) Đoàn thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra với Phó chủ tịch UBND Quận phụ trách văn hóa xã hội.

2. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc đợt thanh tra, kiểm tra, Đoàn thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm báo cáo UBND Quận kết quả thanh tra, kiểm tra

và đề xuất giải pháp, hình thức xử lý đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, vi phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng giáo dục và đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị: Thanh tra, phòng Nội vụ, TCKH xây dựng kế hoạch kiểm tra các đơn vị trường học năm học 2017-2018 và tổ chức thực hiện kiểm tra đạt hiệu quả.

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND Quận. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chi tiết, có tính khả thi. Cử CBGV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, phối hợp tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho công tác viên thanh tra.

- Phối hợp, tham mưu cho Thanh tra Sở GD&ĐT khi tiến hành thanh tra chuyên ngành, tránh chồng chéo; tổ chức quán triệt nhiệm vụ về công tác thanh tra, kiểm tra của Sở; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở trực thuộc về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, công tác tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

2. Thanh tra Quận:

Chủ trì phối hợp với phòng GD&ĐT và các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND Quận công tác thanh tra các đơn vị trường học năm học 2017 - 2018.

Căn cứ kết quả thanh tra đề xuất giải pháp khắc phục các vi phạm, tồn tại và hình thức xử lý đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, vi phạm (nếu có).

3. Phòng Nội vụ:

Kiểm tra việc thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã nêu tại Kế hoạch này đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ kết quả kiểm tra đề xuất giải pháp khắc phục các tồn tại, vi phạm và hình thức xử lý đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra các tồn tại, vi phạm (nếu có).

4. Phòng Tài chính kế hoạch và các phòng, ban, đơn vị liên quan:

Kiểm tra việc thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã nêu tại Kế hoạch này đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ kết quả kiểm tra đề xuất giải pháp khắc phục các tồn tại, vi phạm thuộc chuyên môn của ngành.

5. Các trường MN, TH, THCS:

- Phổ biến kế hoạch thanh tra, kiểm tra và các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Quận đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên để biết và thực hiện nghiêm túc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, triển khai quán triệt đến từng thành viên trong đơn vị để thực hiện. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng.

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận Long Biên.

- Các trường MN, TH, THCS trong Quận nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (trước ngày 21/9/2017); báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ học kỳ I (trước ngày 25/12/2017); kết quả kiểm tra nội bộ năm học (trước 22/5/2018) về UBND Quận (qua phòng GD&ĐT) bằng văn bản và qua địa chỉ email: pgd@longbien.edu.vn. Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp phát sinh hoặc được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra đối với các trường học thuộc ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2017-2018; UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan, các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TT Quận ủy, HĐND Quận;
- Phòng Thanh tra – SGD&ĐT HN;
- Các đ/c PCT UBND Quận
- Các đơn vị: TT, NV, TCKH, Y tế, QLĐT;
- Các trường MN, TH, THCS/để thực hiện
- Lưu VP (GD). (5)



Vũ Thu Hà

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC ĐƯỢC KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH

- 1. Nội dung kiểm tra:** Theo mục 2.2, phần II của Kế hoạch số 337 ngày 27 tháng 9 năm 2017 của UBND quận Long Biên;
- 2. Đơn vị chủ trì:** Phòng Giáo dục và đào tạo;
- 3. Đơn vị phối hợp:** Phòng Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch và một số đơn vị có liên quan;
- 4. Hồ sơ các đơn vị chuẩn bị phục vụ cho công tác thanh kiểm tra:** Toàn bộ hồ sơ của năm học 2016 -2017 và hồ sơ năm học 2017-2018 (tính đến thời điểm kiểm tra).

TT	Đối tượng kiểm tra	Thời gian kiểm tra	TT	Đối tượng kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	THCS Long Biên	Tháng 10/2017	11	Mầm non Thiên Đường Trẻ Thơ	Tháng 01/2018
2	Mầm non Phúc Đồng		12	THCS Sài Đồng	Tháng 02/2018
3	Mầm non Phúc Lợi		13	Mầm non Gia Thụy	Tháng 03/2018
4	Tiểu học Ngô Gia Tự	Tháng 11/2017	14	Mầm non Ánh sao	
5	Tiểu học Thanh Am		15	Tiểu học Phúc Lợi	
6	Mầm non Thăng Long Kidsmart		16	THCS Thạch Bàn	Tháng 04/2018
7	Mầm non Sơn Ca	17	Tiểu học Vũ Xuân Thiều		
8	THCS Ngọc Lâm	Tháng 12/2017	18	Mầm non Sao Việt	
9	Mầm non Huệ Minh				
10	Mầm non Ban Mai				

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA THỰC HIỆN “MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ”

1. **Nội dung kiểm tra:** Theo mục 2.3 (a), phần II của Kế hoạch số 337 ngày 24 tháng 9 năm 2017 của UBND quận Long Biên;
2. **Đơn vị chủ trì:** Phòng Giáo dục và đào tạo;
3. **Đơn vị phối hợp:** Phòng Nội vụ, Bộ phận CNTT, phòng Tài chính – Kế hoạch;
4. **Hồ sơ các đơn vị chuẩn bị phục vụ cho công tác thanh kiểm tra:** Toàn bộ hồ sơ của năm học 2016 -2017 và hồ sơ năm học 2017-2018 (tính đến thời điểm kiểm tra);
5. **Thời gian:**
 - + **Đợt 1: Tháng 11- 12/2017:** Kiểm tra theo Mô hình và tiêu chí đánh giá “Trường học điện tử”
 - + **Đợt 2: Tháng 3-4/2018:** Kiểm tra, đánh giá chấm điểm kết quả thực hiện Mô hình “Trường học điện tử và công nhận danh hiệu trường học đạt “Trường học điện tử”.

TT	Đơn vị được kiểm tra	TT	Đơn vị được kiểm tra
1.	Mầm non Đô thị Sài Đồng	8.	Mầm non Phúc Đồng
2.	Mầm non Đô thị Việt Hưng	9.	Mầm non Hoa Sữa
3.	Tiểu học Ái Mộ A	10.	Tiểu học Đô thị Việt Hưng
4.	Tiểu học Ái Mộ B	11.	Tiểu học Thạch Bàn B
5.	Tiểu học Đô thị Sài Đồng	12.	Trung học cơ sở Ái Mộ
6.	Trung học cơ sở Đức Giang	13.	Trung học cơ sở Sài Đồng
7.	Trung học cơ sở Đô thị Việt Hưng	14.	

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA VỀ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA, LỚP NĂNG KHIẾU

1. **Nội dung kiểm tra:** Theo mục 2.3 (b), phần II của Kế hoạch số 337 ngày 27 tháng 9 năm 2017 của UBND quận Long Biên;
2. **Đơn vị chủ trì:** Phòng Giáo dục và đào tạo;
3. **Đơn vị phối hợp:** Phòng Nội vụ, phòng VHTT, Trung tâm VHTT-TT, phòng Tài chính – Kế hoạch;
4. **Hồ sơ các đơn vị chuẩn bị phục vụ cho công tác thanh kiểm tra:** Toàn bộ hồ sơ của năm học 2016 -2017 và hồ sơ năm học 2017-2018 (tính đến thời điểm kiểm tra).

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Khối các trường Mầm non	Hàng tháng Mỗi tháng 2 trường Mầm non, 2 trường Tiểu học, 2 trường THCS
2	Khối các trường Tiểu học	
3	Khối các trường THCS	