

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người/ bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).	Trong tháng 05/2024	CBGVNV	BCHCĐ	Đ/c Huyện - CTCĐ	- Tuyên truyền bài viết trên công TTĐT - Phối hợp trong BCHCĐ tổ chức xem video phóng sự về chuỗi kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 5: giải phóng MN thống nhất đất nước 30/4, ngày QTLĐ 1/5, ngày sinh nhật Bác và tổ chức sinh nhật cho đoàn viên CĐ. - Phối hợp với chi đoàn và đơn vị kết nghĩa J112 tổ chức giao lưu văn nghệ
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/04/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024 + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP	Trong tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Nga – NV y tế	Đ/c Huyện – PHT	-Tuyên truyền CV hướng dẫn trên công TTĐT và thông qua họp HĐ trường. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền CV hướng dẫn vào zalo lớp và trao đổi với PHHS vào giờ đón trả trẻ. -Phối hợp với Chi đoàn tuyên truyền, kiểm tra giám sát không để hàng rong bán ở cổng trường



	phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.					vào giờ đón trả trẻ. - Triển khai cho CBGVNV làm bài thi tìm hiểu về ATTP theo CV hướng dẫn. - Phối hợp với chính quyền triển khai khám sức khỏe cho CBGVNV nhân “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024.
3	- Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng và các dịch bệnh khác.	Trong tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Nga NV y tế	Đ/c Huyện-PHT	-Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng trường. - Đăng tải các văn bản hướng dẫn lên cổng TTĐT của trường và chỉ đạo giáo viên tuyên truyền vào zalo lớp tới CMHS. - Chỉ đạo nhân viên y tế gửi bài viết và pano tuyên truyền cho các lớp tại góc cha mẹ cần biết.
4	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Trong tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Trang BTCĐ	Đ/c Huyện-PHT	- Phối hợp với chi đoàn tuyên truyền bài viết ở bảng tin trường và giờ đón trả trẻ tại khu vực cổng trường.
II Công tác chuyên môn:						
1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:						
1	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần	Trong tháng 05/2024 và	GV khối MGL	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện Phó HT	- Chỉ đạo GV tuyên truyền nội dung học và chăm sóc trẻ tại góc cha mẹ cần biết. Giáo viên trao

	theo quy định.	thời gian tiếp theo				đôi với PHHS về tình hình sức khỏe của trẻ và nắm bắt thông tin trẻ nghỉ để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.
2	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	Trong tháng 05/2024	GV các lớp	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyền PHT	-Thực hiện theo CV hướng dẫn để rà soát và thực hiện - Chỉ đạo NVVT phối hợp với GV và BC lại BGH để xây dựng KH, chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho tuyển sinh năm học mới.
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng, đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.	Trong tháng 05/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga – Y tế	Đ/c Huyền – Phó HT	- Tuyên truyền trên loa phát thanh trường về phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Chỉ đạo GVVN duy trì công tác vệ sinh lớp học, tổ khối hàng ngày, khử khuẩn tổng vệ sinh bằng cloramin B lớp học và đồ dùng đồ chơi vào cuối tuần và thu gom rác thải cuối hàng ngày để phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Chỉ đạo NV y tế đăng bài tuyên truyền trên cổng TTĐT trường và gửi bài tuyên truyền về các lớp.
2	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng,	Trong tháng 05/2024 và thời gian	CBGVNV	Đ/c Nga y tế	Đ/c Huyền – Phó HT	- Chỉ đạo nhân viên y tế thường xuyên cập nhật sổ sách, rà soát, danh mục thuốc, thiết bị y tế theo hướng dẫn, tổng hợp BC lại

	chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.	tiếp theo				BGH. -Kiểm tra vệ sinh và phòng chống dịch bệnh cho trẻ hàng ngày tại các lớp.
3	- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ tại trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường.	Trong tháng 05/2024 và thời gian tiếp theo				- Chỉ đạo GV phối hợp với NV y tế trường cập nhật trẻ nghi hàng ngày. - Nhân viên y tế báo cáo hàng ngày thông tin cập nhật trẻ nghi cho BGH.
4	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. + Kiểm tra, rà soát, cắt tía hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bỏ	Trong tháng 05/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga YT Đ/c Đức TTBV	Đ/c Huyền – Phó HT	- Kiểm tra sử dụng thiết bị điện tại các lớp và tổ khối. -Chỉ đạo NV y tế rà soát tiêu chí về Trường học an toàn và thực hiện BC theo hướng dẫn của cấp trên. - Chỉ đạo NV y tế rà soát kiểm tra đồ dùng đồ chơi tại các lớp về công tác đảm bảo an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích cho trẻ và báo cáo lại với BGH. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh hàng ngày của các lớp và vệ sinh theo lịch để đảm bảo môi trường lớp sạch sẽ khô ráo chống tron

	<p>sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.</p> <p>+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>					<p>trượt cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời và cắt tia cây xung quanh trường để đảm bảo an toàn PC TNTT cho trẻ khi tham gia các hoạt động ngoài trời tại trường. -Kiểm tra tại các lớp và khu vực để gas của bếp hàng ngày -Chỉ đạo tổ BV rà soát các bình chữa cháy theo định kỳ để kịp thời bổ sung, đảm bảo an toàn công tác PCCC - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền, lồng ghép vào giờ học, hoạt động giao lưu về phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm.
4	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể:</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn... trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p> <p>+ Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm</p>	<p>Trong tháng 05/2024 và thời gian tiếp theo</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Nga Y tế Đ/c Chi KT</p>	<p>Đ/c Huyện – Phó HT</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tuyên truyền trên công TTĐT của nhà trường VB hướng dẫn - Duy trì kiểm tra GNTP và giám sát để tăng cường công tác đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc TP khi trẻ ăn bán trú tại trường. - Phối hợp trong BGH kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất khâu chia ăn, lưu mẫu và thực hiện sổ sách của NVND. -Tiếp tục phối hợp với KT và y tế duy trì thực hiện thực đơn đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo, cân đối các chất và phong phú

	<p>bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.</p>				<p>các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch GNTP hàng ngày và kiểm tra chặt chẽ để đảm bảo chất lượng thực phẩm và sổ sách cập nhật theo đúng quy định. - Chỉ đạo từng bộ phận phụ trách lưu giữ giấy tờ HĐ đầy đủ và sổ sách cập nhật kịp thời, nghiêm túc thực hiện sổ KT 3 bước và lưu mẫu hàng ngày. - Duy trì thực hiện công khai tài chính ăn trong ngày của trẻ tại bảng tin trường. - Chỉ đạo tổ bảo vệ thau rửa bể nước và nhân viên y tế xét nghiệm nguồn nước theo quy định.
	3- Công tác giáo dục:				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 25/05/2024, kết thúc năm học 2023-2024 ngày 31/5/2024 theo quy định tại Quyết định số 2171/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND thành phố Hà Nội. - Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. 	Trong tháng 5/2024	CBGVNV	Đ/c Luyên- Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV thực hiện chương trình cân quan tâm dành thời gian hoạt động góc và sinh hoạt chiều hàng ngày để . - BGH kiểm tra, ra soát, nhắc nhở giáo viên thực hiện chương trình theo qui định. - Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

2	- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ MGL 5-6 tuổi. Tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán.... chuẩn bị tâm thế tốt nhất vào trường tiểu học.	Tuần 2/tháng 05/2024	GV khối MGL		Đ/c Luyên- Phó HT	- Giáo viên khối MG lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10.... Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,....
3	- Chú trọng dạy trẻ các kỹ năng tự phục vụ, các hành vi lễ giáo, thói quen vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, chủ động tích cực tham gia mọi hoạt động.	Trong tháng 5/2024	Toàn trường		Đ/c Luyên- PHT	- Xây dựng kế hoạch rèn các kỹ năng vào các giờ hoạt động chiều và hoạt động góc cho trẻ trải nghiệm và rèn luyện
4	- Hoàn thành đánh giá trẻ các độ tuổi theo quy định về các lĩnh vực phát triển : Thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm và quan hệ xã hội, thẩm mỹ và thông báo tới 100% phụ huynh.	Đánh giá ngày 16/5/2024	Giáo viên các lớp		Đ/c Luyên- Phó HT	-BGH chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ theo các mục tiêu đã xây dựng từ đầu năm, đưa vào kế hoạch đánh giá hàng ngày phù hợp theo tháng. - BGH tăng cường kiểm tra GV thực hiện đánh giá trẻ các độ tuổi và lưu trữ hồ sơ, tổng hợp và cập nhật sổ sách nhà trường đúng qui định
5	- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018.	Đánh giá xong trước ngày 24/5/2024	Giáo viên các lớp		Đ/c Luyên- Phó HT	- BGH chỉ đạo giáo viên đánh giá trên phần mềm, cập nhật đầy đủ các minh chứng.
6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Trong tháng	Tổ chuyên môn, giáo viên các lớp		Đ/c Luyên- Phó HT	- Cử tổ chuyên môn, giáo viên đi đúng thành phần theo qui định, thăm quan học hỏi về ứng dụng phù hợp với lớp, khối.
7	- Tổ chức chung kết hội thi “ Rung chuông vàng tiếng anh” cho trẻ	Ngày 9/5/2024	CBGVNV		Đ/c Luyên-	- Xây dựng kế hoạch, phối hợp cùng trung tâm Tiếng anh tổ

	khôi MGL, MGN				Phó HT	chức thi tại các lớp chọn lựa 04 trẻ xuất sắc vào chung kết khối MGL, MGN
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho trẻ đạp xe đạp tuyên truyền “ An toàn giao thông và bảo vệ môi trường” - Tổ chức cho trẻ thăm quan trường tiểu học và giao lưu với các anh chị khối lớp 1 	Ngày 14/5/2024	CBGVNV		Đ/c Luyên-Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phát động đến các lớp khối MGL để trẻ mang xe đạp - Chi đạo giáo viên cung cấp kiến thức cho trẻ về trường tiểu học, tuyên truyền cho trẻ luật lệ an toàn giao thông và bảo vệ môi trường
	Triển khai mô hình trường học điện tử					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng	Nhân viên CNTT		Đ/c Luyên – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
2	- Kiểm tra kỹ năng CNTT, hồ sơ sổ sách của các lớp chuẩn bị cho đón đoàn của UBND Quận để công nhận trường đạt mô hình trường học điện tử của Quận năm học 2023-2024	Tuần 1+2/tháng 05/2024	CBGVNV		Đ/c Luyên-Phó HT	- Tổ CNTT tiên hành kiểm tra kỹ năng của 100% giáo viên để bồi dưỡng những giáo viên còn chậm về một số thao tác.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thu bài thu hoạch có sử dụng hợp 2-3 phần mềm trong thiết kế 1 bài giảng điện tử - Dự giờ giáo viên (Có sử dụng bài giảng powerpoint), hoạt động trò chuyện sử dụng thiết bị CNTT - Kiểm tra các bài giảng Elearning, ActivInspire. - Đăng tin bài về chuyên môn mỗi 		Giáo viên các lớp	Ban chỉ đạo mô hình THPT	Đ/c Luyên-Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung: +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp

<p>lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 5/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch - Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT - Dự 2 hoạt động ứng dụng bảng TT - Kiểm tra số sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình THĐT - Họp đánh giá, rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc ... - Kiểm tra giáo viên CNTT dạy trẻ các bài tập trên phần mềm Kidsmart 		<p>CBGVNV</p> <p>Ban Công khai</p>			<ul style="list-style-type: none"> + Lựa chọn các tiết có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 05/2024 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên CNTT dạy trẻ các bài tập trên phần mềm Kidsmart + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, phân tệp lưu trên Driver
<p>4</p> <p>- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>	<p>Ngày 20/05/2024</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Ban chỉ đạo mô hình THĐT</p>	<p>Đ/c Luyện-Phó HT</p>	<p>- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>

	4- Công tác quản lý:					
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc: - Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định;</p> <p>- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.</p> <p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong nhà trường.</p> <p>- Nhà trường tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.</p> <p>- Nhà trường rà soát, cử cá nhân tiêu biểu đề nghị xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ 8 năm học</p>	<p>Trong tháng 05/2024</p>	<p>CBGVNV</p>		<p>Đ/c Trà-HT</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn: nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn</p>

	<p>2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 24/5/2024. 				
2	<p>Chế độ công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai bảng lương tháng. - Chế độ chính sách của CBGVNV (nếu có) - Danh sách nâng lương phụ cấp (nếu có) - Công khai tài chính (nếu có) theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán. - Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. - Công khai KQ đánh giá CBGVNV - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1 	<p>Trong tháng 05/2024</p>	<p>Ban Công khai</p>		<p>Đ/c Trà-HT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện công khai theo quy định và lưu hồ sơ đầy đủ
3	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát 	<p>Trong tháng 5/2024</p> <p>Trước ngày 24/5/2024.</p>	<p>CBGVNV</p>		<p>BGH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện theo quy định và lưu hồ sơ đầy đủ

	<p>các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.</p> <p>- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.</p>					
4	<p>Hoạt động tập thể:</p> <p>- Nhà trường chủ động dự kiến và tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng 5: Thi Rung chuông vàng, buffet mừng Sinh nhật Bác, Thăm quan trường Tiểu học</p>	Trong tháng 5/2024	CBGVNV		BGH	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công theo điều kiện thực tế của trường.
5	- Chuẩn bị đầy đủ để tổ chức tổng kết năm học 2023-2024.	Dự kiến 28/5/2024	CBGVNV		BGH	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công theo điều kiện thực tế của trường.
6	- Cử CBGVNV đúng thành phần tham dự Ngày hội CNTT và Stem cấp Thành phố	Ngày 5/5/2024	CBGVNV		BGH	Nhà trường cử các đ/c CBGVNV có danh sách đạt giải trong Ngày hội CNTT và Stem cấp Thành phố sang dự và học hỏi.
	5. Công tác thông tin báo cáo					

1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbcvc đúng thời gian 	Trước ngày 25 hằng tháng	CBGVNV		BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbcvc cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH		Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định
3	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2024. - Hoàn thiện các báo cáo thi đua để đón các đoàn đánh giá thi đua cuối năm học. - Hoàn thiện bảng điểm thi đua và gửi về cụm thi đua để đánh giá thi đua cuối năm học. 	Trước ngày 24/5/2024. Trong tháng 5/2024	BGH		Đ/c Trà HT	- Hoàn thiện báo cáo đúng thời gian, đánh giá thực chất, đúng mẫu biểu.

Nơi nhận:

- Các lớp: để t/h;
- Lưu VP.

