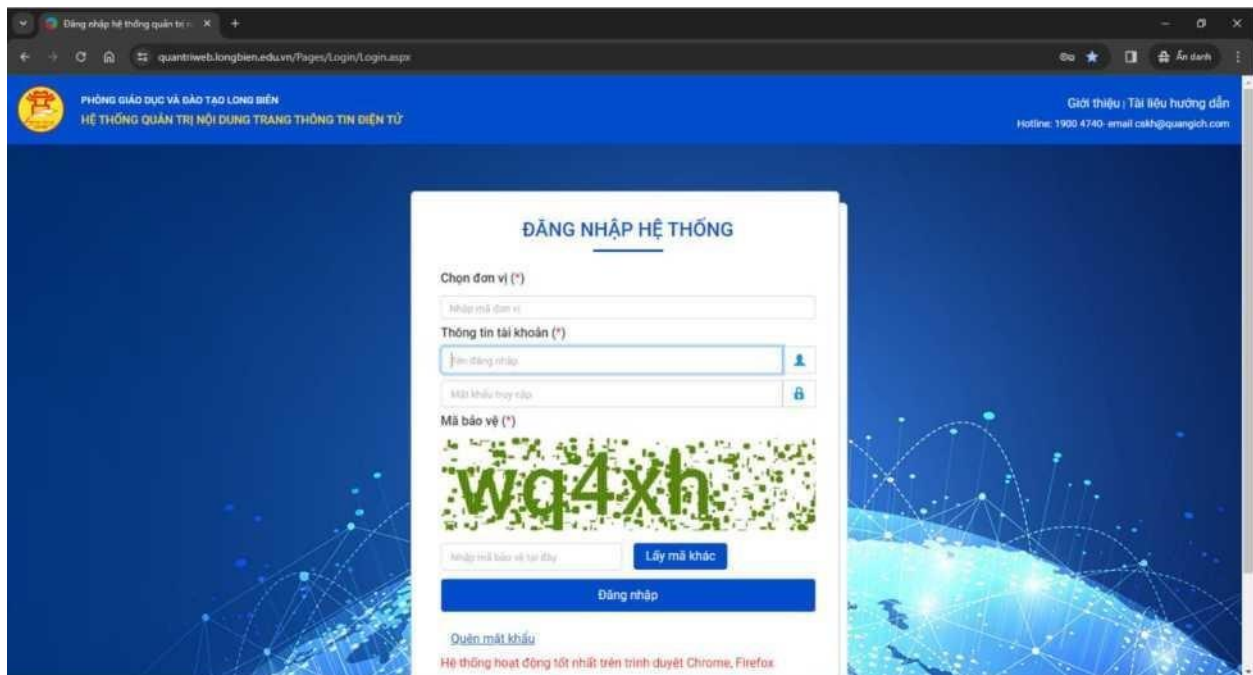


HƯỚNG DẪN ĐĂNG BGĐT LÊN CÔNG THÔNG TIN

Bước 1: Truy cập trang Quản trị công thông tin điện tử bằng trình duyệt web Chrome hoặc Cốc Cốc: <https://quantriweb.longbien.edu.vn/>



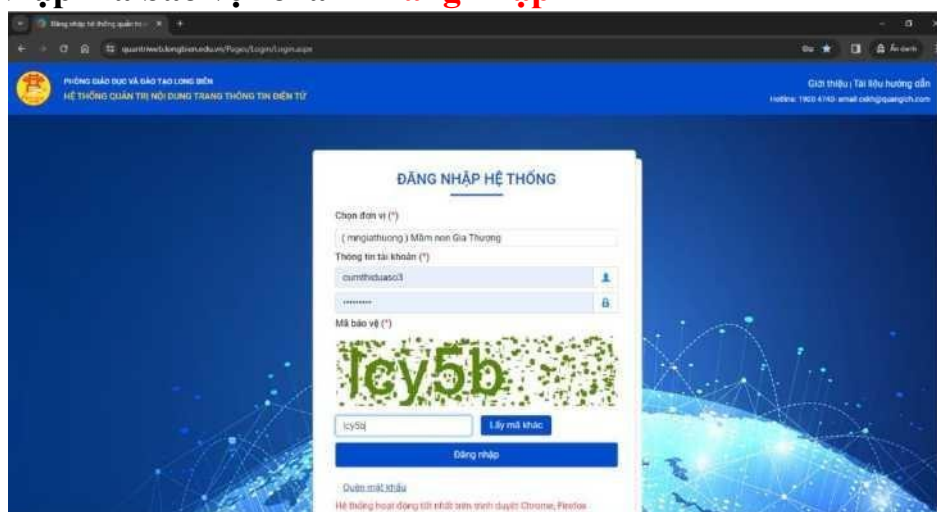
Bước 1

Bước 2: Chọn đơn vị: (Mngiathuy) Mầm non Gia Thụy

Bước 3: Thông tin tài khoản:

- Tên đăng nhập: **Được cấp trong file Excel**
- Mật khẩu: **Được cấp trong file Excel**

Bước 4: Nhập mã bảo vệ rồi ấn “Đăng nhập”



Bước 2, 3, 4

Bước 5: Truy cập vào mục 2. Quản lý tin bài - 2.1 Tin tức chung.

Bước 5

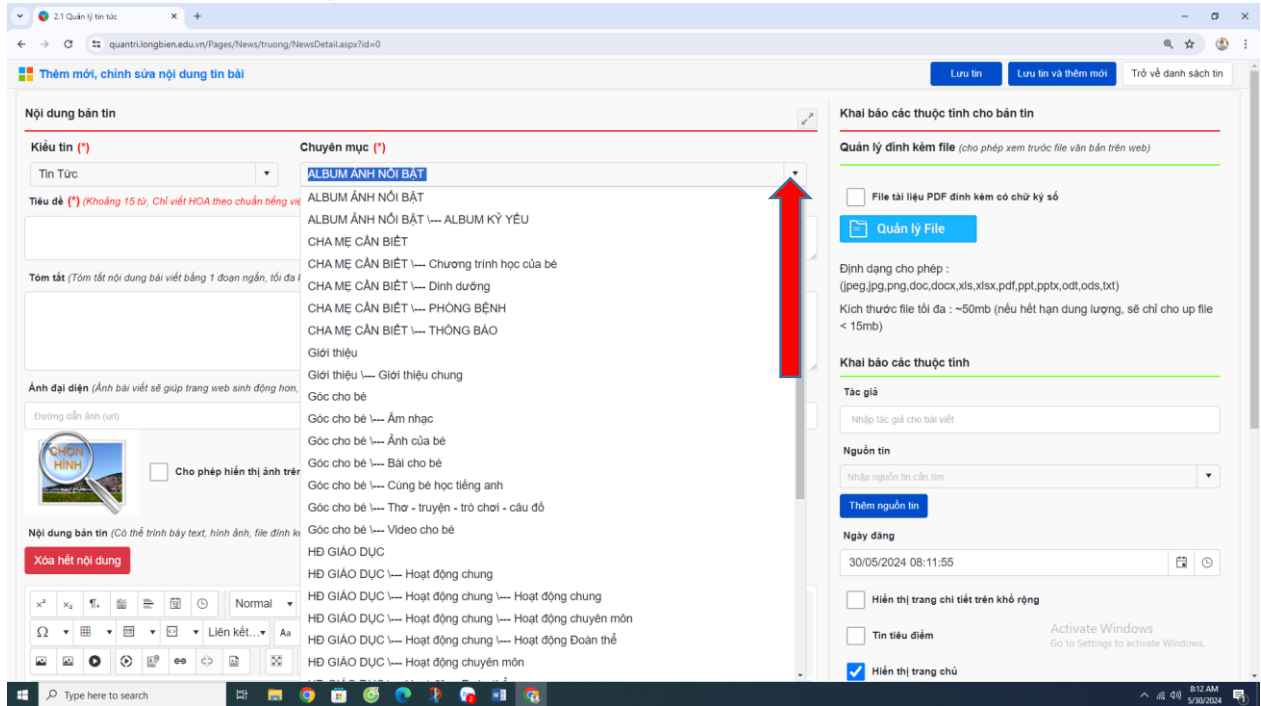
The screenshot shows the '2.1. Tin tức chung' page. The left sidebar contains a menu with items 1 through 16. The main content area has a top navigation bar with 'Thêm mới' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are search filters for 'Kiểu tin' and 'Trạng thái'. A table lists news items with columns for 'Tin nổi bật', 'Hiện thị eNetViet', 'Duyệt hiện thị', 'Lịch sử', and 'Xóa'. The first item is titled 'Nội dung tóm tắt bản tin' and the second is 'Chợ tổ chức lễ tổng kết năm học 2023-2024'.

Bước 6: Chọn “Thêm mới” để thêm tin tức

The screenshot shows the 'Thêm mới, chỉnh sửa nội dung tin bài' form. The form is divided into several sections: 'Nội dung bản tin' with fields for 'Kiểu tin' (set to 'Tin Tức'), 'Chuyên mục' (set to 'ALBUM ẢNH NỔI BẬT'), 'Tiêu đề', and 'Tóm tắt'; 'Ảnh đại diện' with a 'CHỌN HÌNH' button; and 'Khai báo các thuộc tính cho bản tin' with fields for 'Tác giả', 'Nguồn tin', and 'Ngày đăng'. The 'Thêm mới' button is highlighted in red.

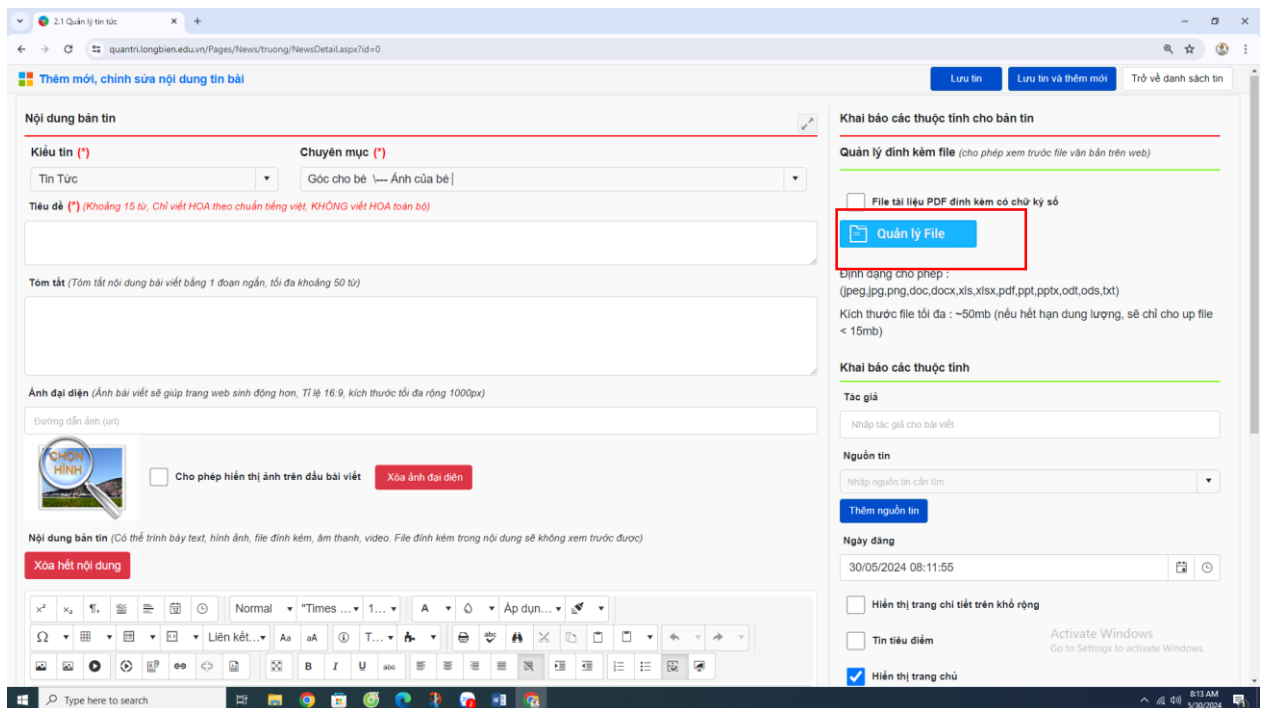
Bước 6

Bước 7: Thêm “Chuyên mục” “Tiêu đề”, “Ảnh đại diện”

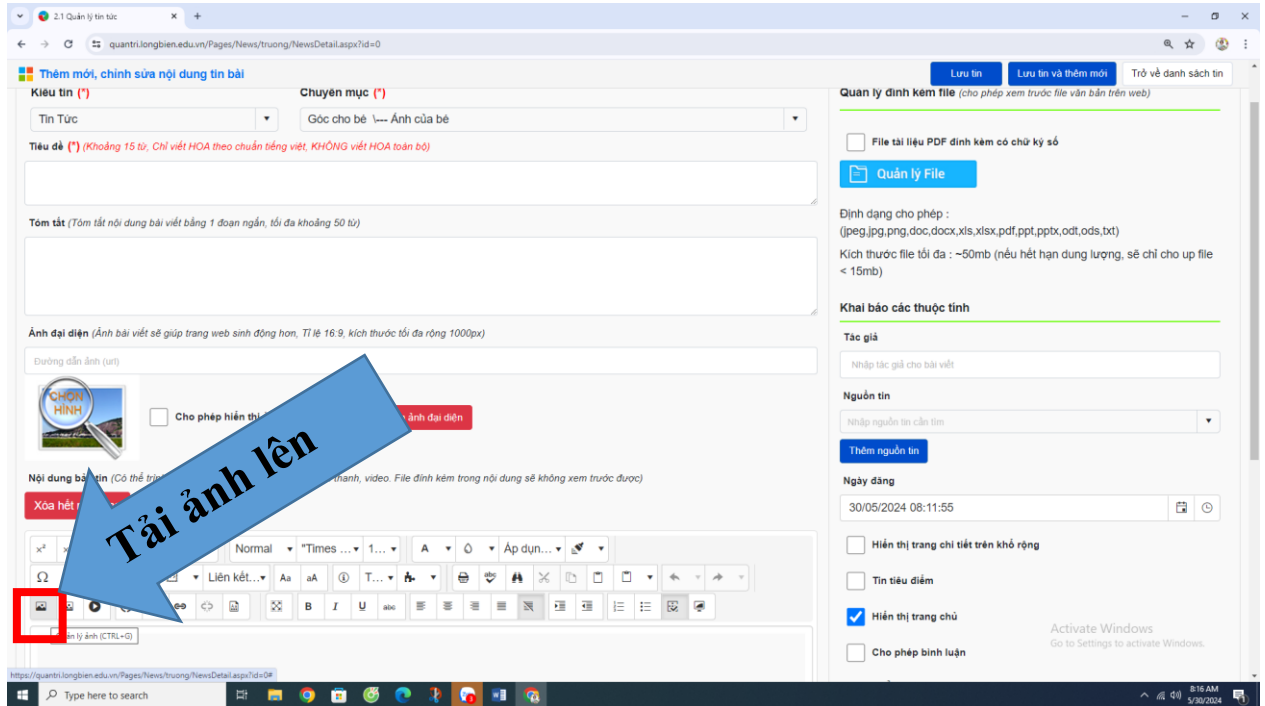


Bước 7

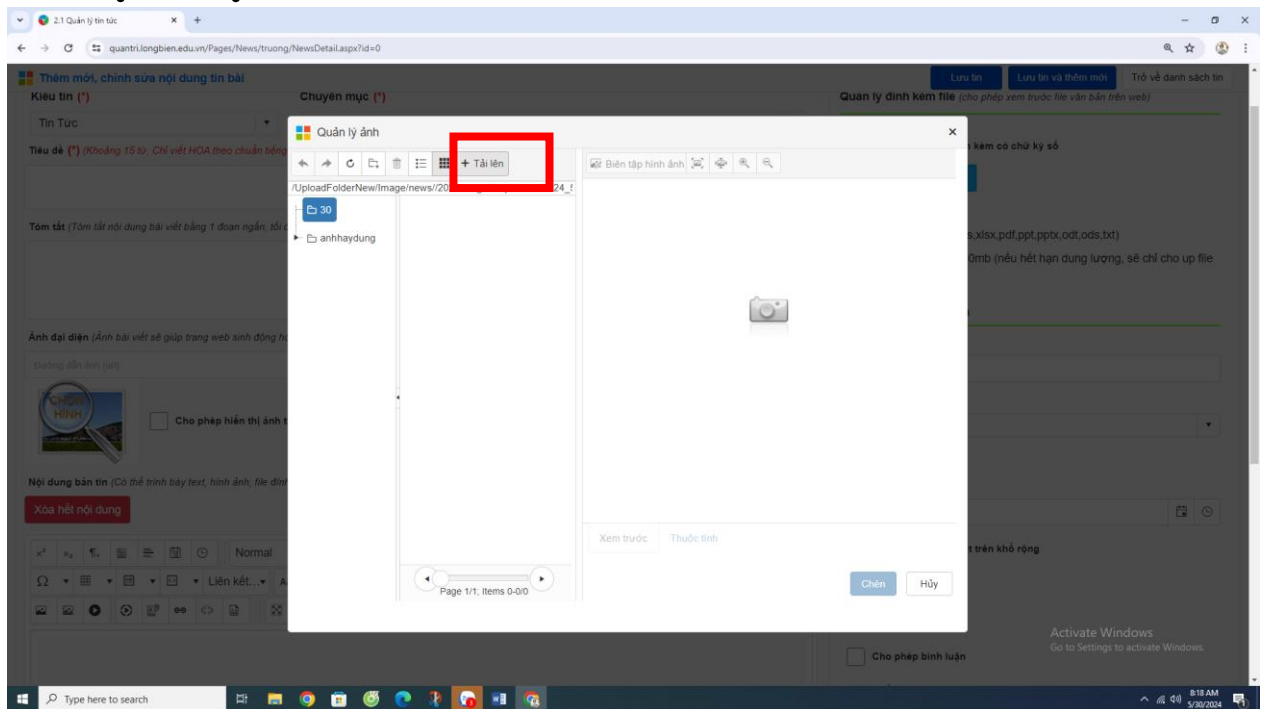
Bước 8: Nội dung tin bài:



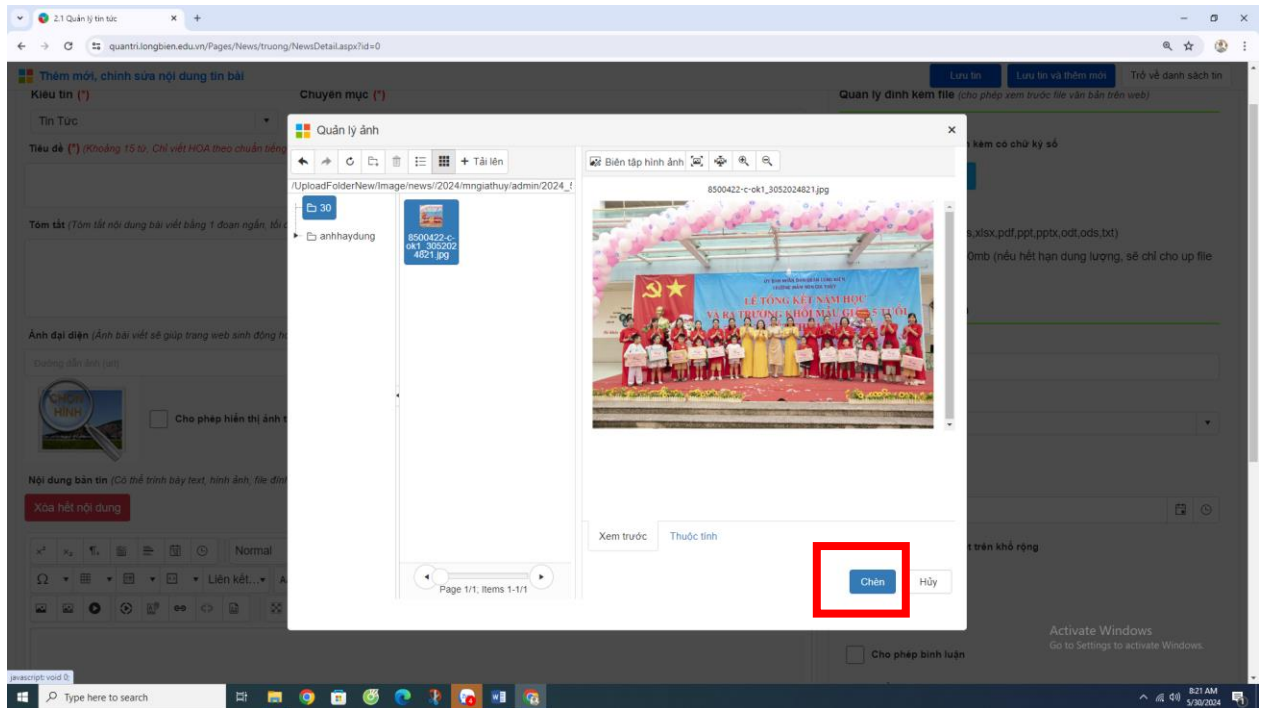
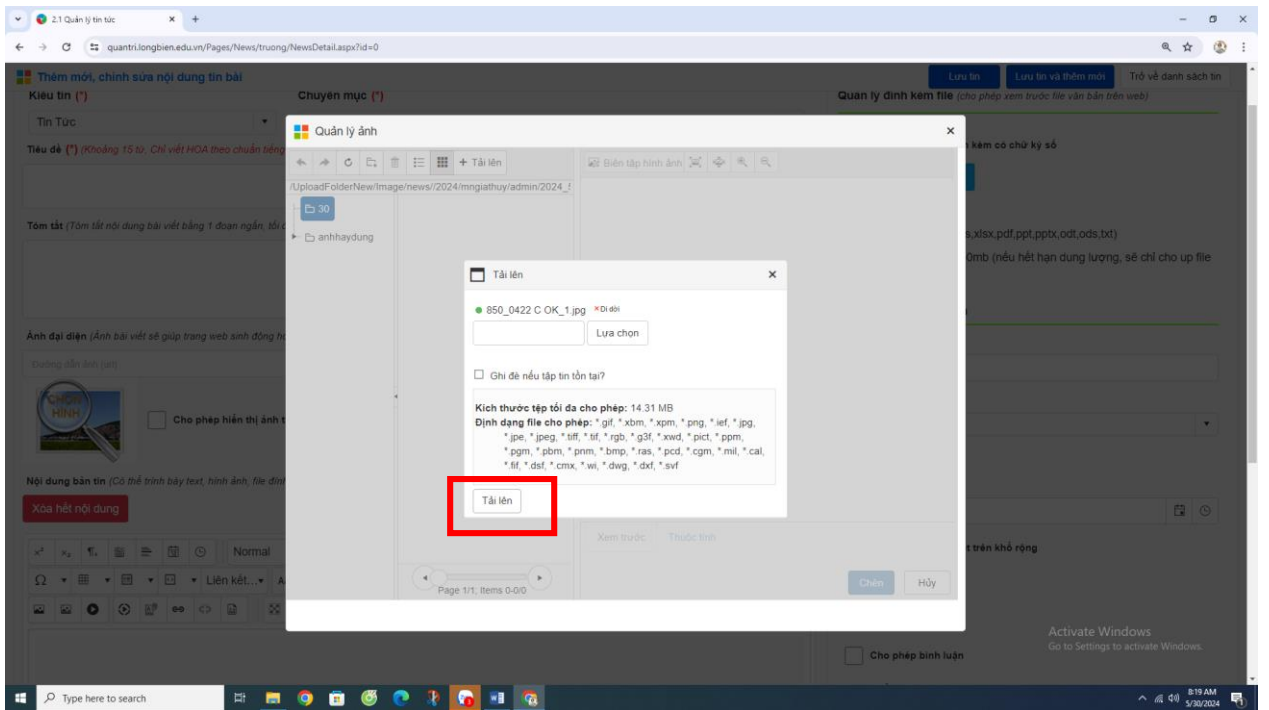
- Quản lý file nếu : Đính kèm thêm tệp BGĐT ở đây (các file PowerPoint)
- Tải ảnh lên



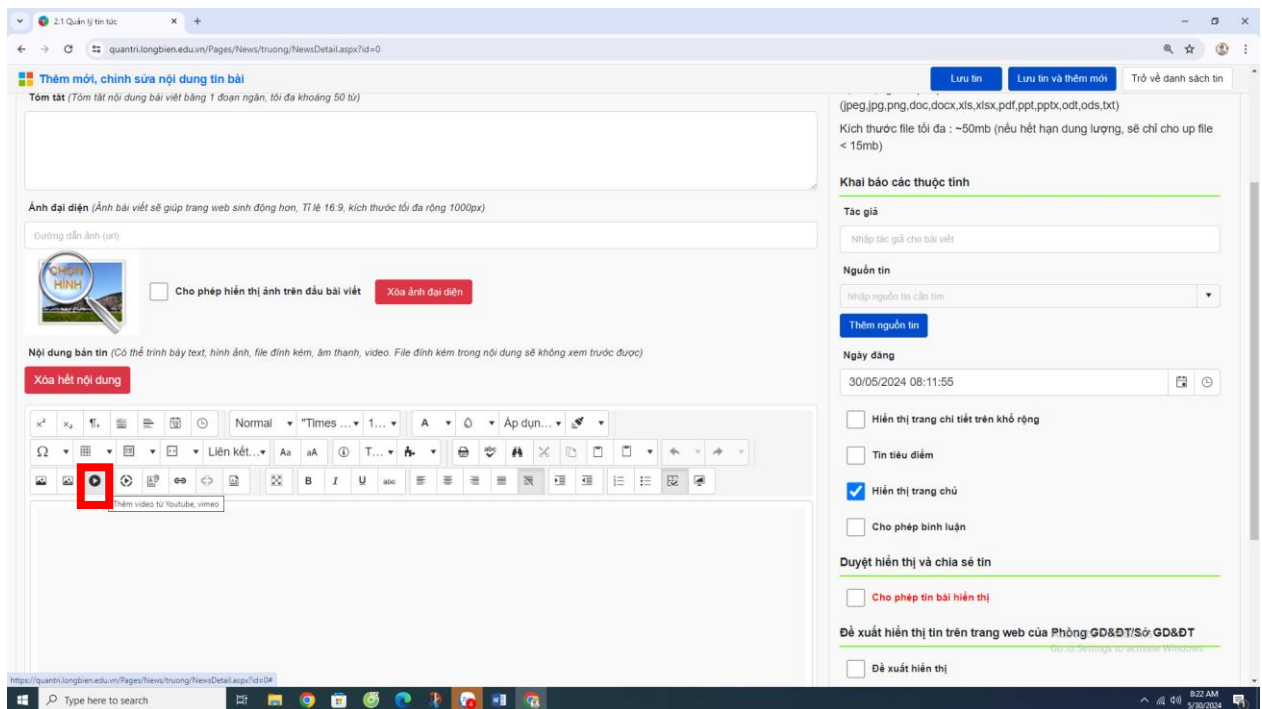
- Chọn mục tải lên để tải hình ảnh



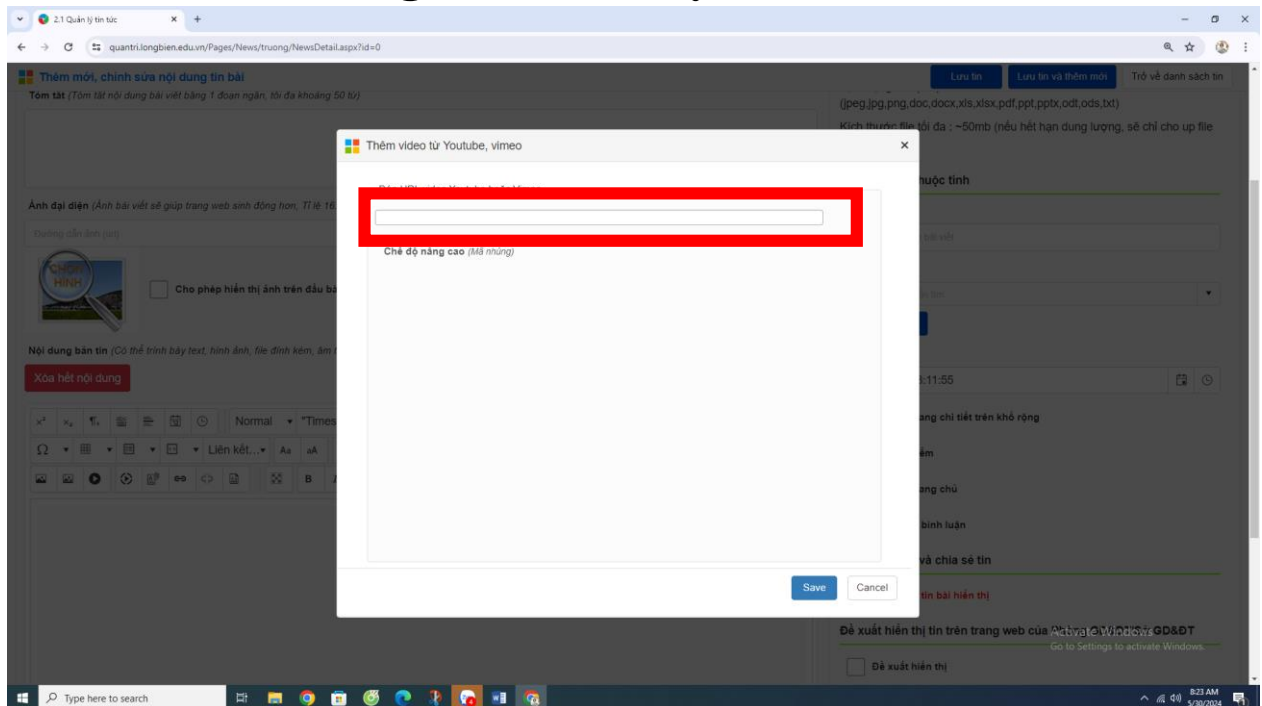
- Sau đó chờ load lên rồi ấn “Tải lên”



- **Nếu là các bài là video từ Youtube thì đính kèm tệp ở đây.**



Sau đó dán đường link vào đây -> sau đó “Save”



Bước 9: Các trường nhập tên trường mình ở phần “Tác giả” sau khi đã đăng BGĐT.

The screenshot shows a web interface for adding news content. The main area contains a form with the following sections:

- Thêm mới, chỉnh sửa nội dung tin bài**: Title field.
- Tóm tắt**: Summary field.
- Ảnh đại diện**: Image upload section with a "CHỌN HÌNH" button and a "Xóa ảnh đại diện" button.
- Nội dung bản tin**: Rich text editor with a "Xóa hết nội dung" button.

The right sidebar contains the following settings:

- Khả năng các thuộc tính**:
 - Tác giả**: Input field for author name, highlighted with a red box.
 - Nguồn tin**: Dropdown menu for source.
 - Ngày đăng**: Date and time picker.
 - Hiển thị trạng chi tiết trên khổ rộng**: Checkbox.
 - Tin tiêu điểm**: Checkbox.
 - Hiển thị trang chủ**: Checked checkbox.
 - Cho phép bình luận**: Checkbox.
- Duyệt hiển thị và chia sẻ tin**:
 - Cho phép tin bài hiển thị**: Checkbox.
- Đề xuất hiển thị tin trên trang web của Phòng GD&ĐT/Sở GD&ĐT**:
 - Đề xuất hiển thị**: Checkbox.

Bước 9

Bước 10: Ấn **“Lưu tin”** sau khi đã hoàn thiện việc đăng BGĐT để lưu lại BGĐT vừa tạo.

--- HẾT