|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 23 NĂM HỌC 2023-2024**(Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 25/02/2024) |

| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện, phối hợp** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Trực trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai****19/02** | S | SHDC: SH theo chủ điểm tháng, phát động thi đua chòa mừng 8/3 | Đ/c Phương Anh; GVCN lớp  | Đ/c Huyền | BGH: Đ/c NinhGV: Thường; Lan Anh |
| - BGH dự giờ GV trong tuần | BGH, GV trường | Đ/c Ninh |
| - 9h30: Hoàn thành hồ sơ chuyển xếp lương GV thăng hạng nộp NV | Đ/c Hoàn, 12 GV thăng hạng | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | KT công tác chuẩn bị CSVC khám sức khỏe HS toàn trường |  Đ/c Thái Huyền, Diệp, tổ BV, LC | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ba****20/02** |  | 8h: Khám sức khỏe HS toàn trường ( đ/c T.Huyền phân công, điều tiết các lớp tránh ảnh hưởng TALK) | Đ/c Diệp, Thái Huyền, GVCN lớp, TTYT quận,  | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c HuyềnGV: Lan; Trang |
| - Dạy Toán lớp 5B | Đ/c Ninh |  |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| - Hoàn thành báo cáo vị trí việc làm | Đ/c Ninh, Hoàn, Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - Nộp KH tu dưỡng cá nhân và đăng ký mô hình dân vận khéo cho đ/c Ninh | 100% đảng viên | Đ/c Ninh |
| C | - Duyệt tin bài đăng web | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 15h30 họp BCH CĐ, liên tịch triển khai KH tổ chức 8/3 và tuần lễ áo dài | BCH CĐ, các đ.c liên tịch | Đ/c Thơm |
| - Xây dựng báo cáo công tác tháng 2 | Đ/c Ninh | Đ/c Ninh  |
| **Tư****21/02** | S | - Dạy Toán lớp 5D | Đ/c Ninh |  | BGH: Đ/c HuyềnGV: Lệ Hằng; Quỳnh Phương |
| - Thực hiện đánh giá công tác tháng 2 trên phần mềm | CBGVNV trường | Đ/c Ninh  |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH |  Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C |  |  |  |
| - Dạy lớp 2C – 5C theo QĐ PHT | Đ/c Thái Huyền  | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| **Năm****22/02** | S | - VP giao nhận CV tại PGD | VP | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c NinhGV: Dung; Hoa |
| \* KTNB: KT công tác y tế học đường, an toàn trường học\* |  Đ/c Thái Huyền, Hoa Thơm, Hoa, Diệp | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
|  |  |  |
| C | - Dạy lớp 4C - 4D theo QĐ PHT | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Sáu****23/02** |  S | 8h30: Họp triển khai chủ đề công tác năm của Quận: Hành động vì cảnh quan, môi trường và chuyển đổi số tại UB phường Ngọc Lâm | Đ/c Ninh | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c NinhGV: Thanh Hà; Nguyệt |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | -13h họp liên tịch bình xét đánh giá tháng 2.2024 | Các đ.c liên tịch | Đ/c Ninh |
| - 16h họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Ninh |
| - 17h tổng vệ sinh cuối tuần | CBGVNV trường  | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy****24/02** | S |  |  |  | Đ/c Thái Huyền |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ Nhật 25/02** | S |  |  |  | Đ/c Ninh |
| C |  |  |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

  **- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Thị Khánh Ninh**