

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**

Tuần 19 (từ ngày 08/01/2024 đến ngày 13/01/2024) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
<b>Hai 08/01</b>	S	- 8h00': Chào cờ Tuyên truyền phòng, chống bạo lực học đường, phòng bệnh cúm A. Văn nghệ 3A3 - 9h00 - 11h00': Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hạnh, Thanh Linh k3 - Đ/c Minh, Hương VP, Thanh, HS ĐK - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu	BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường	
	C	- Gửi video tuyên truyền về biến đổi khí hậu, hậu quả và cách biện pháp để ứng phó về các lớp - Triển khai giấy mời họp PHHS cuối học kì 1 (Ban CMHS trường, trưởng ban các lớp đến các lớp)	- Đ/c Hạnh - Đ/c Hương VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
<b>Ba 09/01</b>	S	- 8h00' - 9h10': Khảo sát HS lớp 5A3 tại phòng Tin học - 9h40' - 10h50': Khảo sát HS lớp 5A1 tại phòng Tin học - KT vở Tập viết của HS: khối 1, 2, 3 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Tùng, Phong - Đ/c Tùng, Nguyệt - GVCN K1,2,3 - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- 14h00' - 15h10': Khảo sát HS lớp 5A5 tại phòng Tin học - 14h30': tham dự Triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị đại biểu nhân dân năm 2024 tại phòng họp 3 UBND phường Bồ Đề. - 16h00': họp trưởng ban CMHS trường - 17h00': họp trưởng ban CMHS các lớp, GVCN	- Đ/c Tùng, Thủy - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa, GVCN	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Tư 10/01</b>	S	- Hoàn thiện giấy công nhận HS khuyết tật theo DS HS khuyết tật năm học 2023 - 2024 (07HS) - KT vở TLV của HS: khối 4,5 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- GVCN các lớp có HS khuyết tật - GVCN K4,5 - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- KTNB: KT hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh - Hoàn thành báo cáo sơ kết KTNB học kì I	- PHT, Hiền - Đ/c Minh	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa		

		- Nộp hồ sơ đề nghị chuyển xếp lương (Hà, Tuyết) - 17h00' Họp CMHS của khối 1,2,3	- Đ/c Mai KT - GVCN k1,2,3	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Năm 11/01</b>	S	- Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (Báo cáo KQ KTNB HK I) - Rà soát, chuẩn bị quà tết cho CBGVNV, HS có hoàn cảnh KK - KT hồ sơ sổ sách của CBGVNV: KHBD, LBG, Sổ dự giờ, công tác, SHCM, lưu đề KT và công văn - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hương VP - Đ/c Thanh, V.Anh - GV  - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - BGH  - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- 13k30: Công khai kết quả đánh giá HS cuối kì I năm học 2023 – 2024 theo TT 36 - 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00': Nhập lịch công tác tuần 20 trên Driver - Hướng dẫn HS khối 4, 5 tổ chức tọa đàm về nội dung bạo lực học đường trong tiết SHL - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 20 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường - 17h00' Họp CMHS của khối 4,5	- Đ/c Thu, Hương - Đ/c Thoa - Các bộ phận - GVCN K4,5  - Đ/c Hương, Mai - Các bộ phận - GVCN K4,5	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh  - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Sáu 12/01</b>	S	NGHỈ KẾT THÚC HỌC KÌ I -8h30': tham dự Tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra giám sát; tổ chức sinh hoạt chi bộ theo tiêu chí "Chi bộ bốn tốt" tại hội trường tầng 2 TTVH phường Bò Đề	- CBGVNV, HS - Đ/c Thoa, Hạnh	- Đ/c Thu	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- 13h30: Tổng duyệt chương trình liên hoan hợp xướng tại TTVH huyện Thanh Trì	- HS, đ/c Minh	- Đ/c Thoa		
<b>Bảy 13/01</b>	S	- Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 9h00': Dự Hội nghị tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 tại Hội trường tầng 2 TTVH phường Bò Đề - 13h15': Tham gia Liên hoan hợp xướng cấp TP tại TTVH huyện Thanh Trì.	- Tổ VP - Đ/c Tuyết  - Đ/c Thoa, HS	- Đ/c Thu - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa		

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.