

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 35 (từ ngày 13/5/2024 đến ngày 18/5/2024) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 13/5	S	- 8h00': Chào cờ: Hội thi chúng em kể chuyện bác Hồ - Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 tại TT Bồi dưỡng Chính trị quận (tầng 4 khu Liên cơ) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 9h20: Duyệt tham luận về chuyển đổi số	- Đ/c Hạnh, Huyền TV - Đ/c Minh, Dung - BGH, TPT, VP - PHT	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường	
	C	- Báo cáo, hoàn thành đánh giá HS cập nhật trên phần mềm CSDL - Nhập danh sách HS được khen thưởng qua Google trang tính - 15h30: Gửi bài tham luận, PP chuyển đổi số về trường TH Ngọc Lâm	- GVCN - GVCN - Đ/c Minh HP	- PHT - PHT - Đ/c Thoa		
Ba 14/5	S	- Duyệt báo cáo tổng kết năm học, danh sách HSKT năm học 2023 - 2024 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Gửi biểu mẫu danh sách HS theo tổ dân phố lên Drive - GVCN hoàn thiện theo mẫu	- PHT - BGH, TPT, VP - Đ/c Hạnh	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- Kiểm tra đánh giá, xếp loại HS trên CSDL - 17h: Các tổ họp đánh giá GV theo chuẩn NN (bước 2)	- PHT, Đ/c Hương VP - TTCM	- Đ/c Thoa - PHT		
Tư 15/5	S	- 8h30: tham dự Triển khai kế hoạch PCGD, xóa mù chữ năm 2024 tại phòng họp số 3 UBND phường Bồ Đề - Lập danh sách HS theo các tổ dân phố - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Tổng hợp danh sách HS theo tổ dân phố	- Đ/c Thu HP - Đ/c Hạnh - BGH, TPT, VP - Đ/c Hạnh, GVCN	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- Xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025 - 17h: Họp đánh giá BGH theo chuẩn NN (bước 2)	- Đ/c Thoa - Toàn thể CBGVNV biên chế	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Năm 16/5	S	- Giao nhận văn bản tại PGD (Hồ sơ xin phép tổ chức tham quan nghỉ mát hè về PGD và LĐLĐ quận) - 8h00': dự HN đối thoại với CNVCLĐ quận Long Biên với chủ đề "Nâng cao kiến thức pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội tại Hội trường tầng 2 khu Liên cơ UBND - 8h30': dự Hội nghị thi đua "CCCB gương mẫu" giai đoạn 2019-	- Đ/c Hương VP - Đ/c Thoa, Minh - Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Đ.Cường	

		2024 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá phường Bồ Đề - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- BGH, TPT, VP			
	C	- KT chéo xác nhận kết quả đánh giá HS cuối năm học; - Trục và tiếp công dân theo lịch	- GVCN - Đ/c Thoa	- PHT - Đ/c Thoa		
Sáu 17/5	S	- 8h30': tham dự lớp bồi dưỡng luật Thi đua khen thưởng năm 2024 tại Hội trường tầng 2 khu Liên cơ UBND - Nộp Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 - Cá nhân tự đánh giá thi đua theo mẫu của PNV - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Minh, Hiền K1 - Đ/c Hương VP - GV, NV - BGH, TPT, VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 36 trên Driver - 15h: Dự toạ đàm chuyên đổi số, cắt băng khánh thành mô hình chuyển đổi số tại THCS Ngọc Lâm - Công khai biểu điểm chấm thi đua, quyết toán kinh phí công tác CTĐ - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 36 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Cấp uỷ, BGH - Đ/c Thanh - Đ/c Huyền, Thanh - Các bộ phận	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Bảy 18/5	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 7h00': dự thi bóng chuyền hơi nữ tại TH Phúc Lợi, các vận động viên thi đấu: Tú Anh, Nhâm, Thạch, Hương K5, Nhung K4	- Tổ VP - Đ/c Minh, Thoa	- Đ/c Thu - Đ/c Minh		

Ghi chú: - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.