

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
<b>Hai</b> <b>20/5</b>	S	- 8h00': Chào cờ: phát động phong trào em yêu biển đảo Việt Nam. Văn nghệ 1A5 - Công ty bánh kẹo Want Want Việt Nam về tặng bánh gạo, kẹo dẻo, thạch cho HS - Xây dựng và triển khai KH hè 2024 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 9h20: Họp HĐTĐKT theo hướng dẫn 04 ngày 17/5/2024 của PGD&ĐT quận	- Đ/c Hạnh, Thuỷ 1A5  - GV, HS  - Đ/c Minh - BGH, TPT, VP - HĐTĐKT	- Đ/c Thoa  - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- Gửi kế hoạch tuyển sinh, báo cáo kiểm tra nội bộ học kì II về Phòng GDĐT phê duyệt - Hoàn thiện giấy mời họp ban đại diện CMHS, họp PHHS các lớp - Ký duyệt học bạ lớp 5 - 16h: Họp trực tuyến chuẩn bị KS HS lớp 5	- Đ/c Hương  - Đ/c Hương VP - Đ/c Thoa - BGH, đ/c Dung, GV lớp 5 có HS tham gia KS	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Ba</b> <b>21/5</b>	S	- 8h00': tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ y tế trường học tại hội trường tầng 5 TTYT quận Long Biên - 8h00': tham dự tập huấn triển khai hệ thống PCGD-XMC năm 2024 tại Hội trường UBND phường Thạch Bàn - 8h15': tham dự khai giảng lớp hạt nhân văn hoá cơ sở - bộ môn Khiêu vũ tại Hội trường tầng 3 Trường mầm non đô thị Sài Đồng - 8h30': tham dự Lớp bồi dưỡng công tác ATVSLĐ năm 2024 tại hội trường tầng 2 khu Liên cơ quan UBND - Thu gom kế hoạch nhỏ gửi về quận đoàn - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 9h20: KT lại toàn bộ hệ thống máy tính, đường truyền tại phòng Tin học - Ký duyệt học bạ khối 1, 2	- Đ/c Thanh  - Đ/c Thu, Hương VP  - Đ/c Vân Anh, Minh  - Đ/c Minh  - Đ/c Hạnh, GVCN - BGH, TPT, VP - Đ/c Dung, đ/c Minh  - Đ/c Thoa, Thu, Hương	- Đ/c Thu  - Đ/c Thu  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	

	C	- Hoàn thiện giấy mời bé giảng - Ký duyệt học bạ khối 3, 4 - 16h30': tham dự Hội nghị tổng kết Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều (Đại biểu tham dự mặc lễ phục - nữ mặc áo dài)	- Đ/c Hương VP - Đ/c Thoa, PHT, Hương - Đ/c Thoa, Minh, Linh-K3, Hà.	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Tư 22/5</b>	S	- 8h00: Khảo sát lớp 5 môn Tiếng Việt tại phòng Tin học - Giám sát khảo sát lớp 5 tại TH Lê Quý Đôn - Nhập biểu drive Báo cáo công tác tháng 5 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 10h: Chuẩn bị CSVC cho buổi họp CMHS các lớp (Phông dán chữ, bàn ghế, nước, ...)	- HS lớp 5 - Đ/c Minh, Dung K2 - Các bộ phận - BGH, TPT, VP - Tổ VP, lao công	- Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00: Khảo sát lớp 5 môn Tiếng Anh tại phòng tin học - Giám sát khảo sát lớp 5 tại TH Lê Quý Đôn - Hoàn thiện đánh giá công tác tháng 5 trên phần mềm - 16h00': Họp Ban đại diện CMHS của nhà trường tại phòng HT - 17h00': Họp Ban đại diện CMHS các lớp tại phòng Hội đồng	- HS lớp 5 - Đ.c Minh, Dung K2 - CBGVNV - Ban đại diện CMHS - GVCN, đại diện CMHS 31 lớp	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
<b>Năm 23/5</b>	S	- 8h00': Khảo sát lớp 5 môn Toán tại phòng tin học - Giám sát khảo sát lớp 5 tại TH Lê Quý Đôn - Giao nhận văn bản tại PGD - 9h00': Dự họp về việc bàn giao học sinh nghỉ hè; tổ chức Tháng hành động vì trẻ em năm 2024 tại phòng họp số 2 UBND phường - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- HS lớp 5 - Đ/c Minh. Dung K2 - Đ/c Hương VP - Đ/c Thoa  - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- GVCN hoàn thành cập nhật thông tin cuối năm của HS trên phần mềm CSDL, vào sổ PC, sổ đăng bộ - Nộp bài thu hoạch bồi dưỡng QPAN DDT4 về trung tâm BDCT - 16h20': tổ Bảo vệ sắp xếp, hướng dẫn PHHS để xe hợp lý tránh ùn tắc giao thông - 16h45': Họp PHHS Khối 1, 2, 3 tại các lớp	- GVCN, Đ/c Hương VP - Đ/c Minh, Dung K2 - Tổ BV  - GVCN	- Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa		
<b>Sáu 24/5</b>	S	- Rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hương VP  - BGH, TPT, VP	- Đ/c Minh  - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần trên Driver - 16h20' tổ Bảo vệ sắp xếp, hướng dẫn PHHS để xe hợp lý tránh ùn tắc giao thông - 16h45': Họp PHHS Khối 4,5 tại các lớp	- Các bộ phận - Tổ BV  - GVCN,	- Đ/c Minh - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa		

<b>Bảy 25/5</b>	S	- Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 8h00': tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu đối với Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Quận tại Giảng đường TT chính trị Quận, tầng 4 khu Liên cơ quan UBND	- Tổ VP - Đ/c Thoa	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa		
---------------------	---	--	-----------------------	-------------------------	--	--

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.