

Số: /HD-PGDĐT

Long Biên, ngày tháng 12 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.

Phòng Giáo dục và đào tạo (GDĐT) quận Long Biên hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kì I, năm 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra cuối kì I

- Các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kì I, hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả.

- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra, học đến đâu kiểm tra đến đó, không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.

2. Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì I

- Phòng PDĐT ra đề kiểm tra cuối học kì I đối với các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9

- Nhà trường ra đề kiểm tra cuối học kì I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra cuối học kì I

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.

a. Kỹ thuật thiết kế đề, đề kiểm tra gồm:

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực.
- Ma trận: thể hiện rõ nội dung kiến thức và năng lực cần kiểm tra đánh giá, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng).
- Ra đề: bám sát vào ma trận.
- Đáp án và hướng dẫn chấm.

b. Thể thức đề kiểm tra:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Lệnh đề phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy).

c. Nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018, đa dạng phân trắc nghiệm khách quan phù hợp với đặc thù bộ môn (trắc nghiệm 4 phương án, trắc nghiệm Đúng/Sai, trắc nghiệm trả lời ngắn)

- Môn Giáo dục thể chất và Nghệ thuật: Nhà trường rà soát các nội dung ôn tập, kiểm tra phù hợp với tình hình dạy học của nhà trường và đối tượng học sinh.

- Cấu trúc đề kiểm tra: theo hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.

4. Thời gian và hình thức kiểm tra

- **Thời gian:** Hoàn thành kiểm tra cuối kì I xong trước 05/01/2025.

- **Hình thức kiểm tra:**

- **Đối với các môn do phòng GDDT ra đề**

* **Lịch làm việc của hội đồng:**

+ 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra;

+ 7h15: Tập trung học sinh tại phòng, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản;

+ **7h30: Phát đề cho học sinh (môn Toán, Ngữ văn)**

+ 7h35: Tính giờ làm bài (môn Toán, Ngữ văn)

+ 9h05: Thu bài (môn Toán, Ngữ văn)

+ **9h30: Phát đề môn Tiếng Anh**

+ 9h35: Tính giờ làm bài (môn Tiếng Anh)

+ 10h35: Thu bài (môn Tiếng Anh)

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh 9 không kiểm tra kỹ năng nghe và nói. Hình thức đề 100% trắc nghiệm (40 câu).

* **Lịch kiểm tra:**

Môn	Thời gian nhận đề tại PGD	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ Văn		Ngày 26/12/2024 7h30 kiểm tra môn Ngữ văn (<i>thời gian làm bài 90 phút</i>)	Nhà trường chia phòng, phân công coi và chấm chéo.
Toán, Tiếng Anh	16h30 ngày 25/12/2024	Ngày 27/12/2024 + 7h30 kiểm tra môn Toán (<i>thời gian làm bài 90 phút</i>) + 9h30: Kiểm tra môn Tiếng Anh (<i>thời gian làm bài 60 phút</i>)	

*** Lưu ý:**

- Danh sách học sinh được sắp xếp tên theo thứ tự bảng chữ cái (A,B, C...) chia theo phòng thi, mỗi phòng không quá 24 thí sinh (các trường lập theo mẫu và chia phòng theo danh sách đính kèm) gửi file danh sách HS đã chia phòng đã đánh số báo danh vào mail lemanhhung@longbien.edu.vn vào ngày 14/12/2024;

- Học sinh làm bài môn Toán, Ngữ văn trên giấy kiểm tra theo mẫu của Sở GDĐT Hà Nội; môn Tiếng Anh làm trên phiếu trả lời trắc nghiệm 40 câu, tổ chức chấm máy;

- Chấm bài: Thực hiện đọc phách, chấm chéo để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đủ biên bản theo quy định.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kì, bố trí kiểm tra các môn tránh chồng chéo, gây áp lực cho học sinh; thông báo lịch kiểm tra đến học sinh và CMHS;

- Quản lý, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng GDĐT (đối với môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9), các môn do nhà trường ra đề tổ chức in sao, bảo mật đề, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế. Trước khi cho học sinh làm bài cần thiết lập biên bản chứng kiến “*đề còn nguyên niêm phong*”, lưu đủ biên bản theo qui định;

- Nộp báo cáo về phòng GDĐT:

+ Ngày 16/12/2025: Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I (đ/c Lê Mạnh Hùng) nhận;

+ Ngày 06/01/2025: Hoàn thành kết quả thống kê điểm kiểm tra cuối kì I các môn Văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối (theo mẫu trực tuyến).

+ Ngày 16/1/2025: Hoàn thành đánh giá HK I (trên CSDL)

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024-2025, đề nghị BGH các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo việc ôn tập và kiểm tra cuối kì I đúng qui định và đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS trong Quận;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Ngọc Anh