

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

Số 05/KH-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2024
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN					
1.	- Tuyên truyền chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2024), mừng Xuân Giáp Thìn, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt tuần 1	D/c Mai-CTCB	D/c Văn-TPT, GVCN	D/c Giang- HT	
2.	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của Quận "Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số"	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt	D/c Văn TPT, d/c Mai-CTCB	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Giang- HT	
3.	- Phát động thi đua năm 2024; triển khai các hoạt động thi đua "Mừng Đảng - Mừng Xuân".	Tuần 1	D/c Mai-CTCB	BGH, TTCM, GVCN, GVBM	D/c Giang- HT	
4.	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, tăng cường an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ trong trường học trước và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong giờ chào cờ, Họp HĐSP	D/c Mai-CTCB, Văn- TPT	BGH, TTCM, GVCN, GVBM		
5.	- Phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm	Trong các giờ sinh	D/c Văn - TPT,	CB, GV, NV	D/c Hành- P.HT	

BAN NHÂN DÂN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	và phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện nhiệm vụ công tác phòng chống dịch bệnh;	hoạt, chào cờ	Thùy y tế	HS toàn trường		
6.	- Thực hiện "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" Xuân Giáp Thìn năm 2024; Tuyên truyền và vận động CB- GV, CNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới.	Tuần 2	D/c Mai- CTCD	D/c Hạnh-P.HT, GV, HS toàn trường	D/c Giang- HT	
7.	- Tuyên truyền về cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.	Tuần 2	D/c Văn-TPT	GV/CN, HS	D/c Liên- P.HT	
8.	- Kế hoạch số 04/KH-PGDDT ngày 15/01/2021 của Phòng GDĐT quận Long Biên về phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bao lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025 trong giáo viên và học sinh; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.	Trong tháng	D/c Văn-TPT	GV/CN, HS	D/c Liên- P.HT	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
9.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của học sinh trước và sau nghỉ Tết Nguyên Đán.	Tuần 2	TPT, GV/CN	GVBM, Đoàn TN	D/c Giang-HT	
10.	- Tiếp tục theo dõi số phổ cập, số đăng bộ	Tuần 2-4	D/c Hiền-VP	D/c Nhung-TV	D/c Giang-HT	
	2. Công tác dạy và học					
11.	- Thực hiện các chuyên đề cấp trường học kì II năm học 2023-2024.	Theo KH	Các đ/c GV	BGH, TTCM	D/c Liên- P.HT	
12.	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, thực hiện hiệu quả	Tuần 2-4	D/c Liên, Hạnh-	Các đ/c TTCM,	D/c Liên- P.HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	“Ngày chuyên môn” theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng, bổ sung thêm câu hỏi trắc nghiệm khách quan vào kho trực tuyến để phục vụ ôn tập.		P.HT	NTCM, GV mới		
13	-Thực hiện nghiệm túc các quy định về tác DTHT trong nhà trường.	Trong tháng	GV dạy BD K8,9	Các đ/c BGH, TTCM, NTCM	D/c Giang- HT	
14	- Tiếp tục ôn tập tạo nguồn học sinh giỏi và phụ đạo cho học sinh yếu kém.	Tuần 2-4	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Liên- P.HT	
15	- Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS khối 9, nộp về PGD ngày 22/2/2024.	Tuần 2-4	D/c Liên- P.HT	BGH, TTCM, GVCN, GVBM	D/c Liên- P.HT	
16	- Tiếp tục thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, tăng cường kỹ cương trong quản lý nề nếp HS và GV sau Tết Nguyên đán.	Tuần 3	D/c Liên, Hành - P.HT	Các đ/c TTCM, NTCM, GV mới	D/c Liên- P.HT	
17	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận theo kế hoạch	Theo KH	Các đ/c GV dự thi	BGH, Các đ/c TTCM.	D/c Giang- HT	
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
18	- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của học sinh sau nghỉ Tết Nguyên Đán.	Trong tháng	Các đ/c GVCN	TPPT, Giám thị, GVBM	D/c Giang- HT	
19	- Thực hiện nghiệm chủ đề năm của Thành phố và Quận Long Biên; không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Nghiệm túc thực hiện các quy định về DTHT.	Trong tháng	Các đ/c TTCM, GV dạy BD	D/c Liên, Hành - P.HT	D/c Giang- HT	
20	- Tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Giáp Thìn năm 2024. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”	Tuần 2	D/c Mai- CTCĐ	CB, GV, NV, HS	D/c Giang- HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
21	- Chỉ đạo triển khai hiệu quả cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.	Tuần 2	D/c Trang-TT	D/c Liên-P.HT, GVGN	D/c Liên-P.HT	
22	- Tiếp tục thực hiện mô hình “Trường học cùng nhau phát triển”.	Theo KH	D/c Liên-P.HT	Các đ/c TNCM	D/c Giang- HT	
23	- Điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp.	Tuần 3 → 4	Các đ/c theo p/c	BGH, Ban TS, VP	D/c Giang- HT	
24	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCCGD của Bộ GDĐT.	Tuần 3-4	D/c Hiền- VP	D/c Nhung- TV	D/c Giang- HT	
IV CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ (Theo KH)						
1	- Kiểm tra hồ sơ công tác Đội, Công tác Tư vấn học đường.	Tuần 1-2	D/c Văn- TPT	D/c: Hạnh- P.HT, Mai- CTCĐ	D/c Giang- HT	
2	- Kiểm tra toàn diện 01 GV	Tuần 3-4	D/c Nguyễn Thị Bình	D/c Hồng Giang-HT, Liên-HP, Trang-TT	D/c Giang- HT	
V	CÔNG TÁC KHÁC					
1	Công tác chủ nhiệm: - Nhắc học sinh về việc thực hiện nội quy, định của nhà trường, ý thức giữ gìn vệ sinh, cơ sở vật chất lớp học theo quy định. Sửa chữa CSVC hư hỏng của lớp theo quy trình của nhà trường. - Quản lý chặt chẽ việc sử dụng mạng xã hội, điện thoại di động của học sinh trong lớp và thực hiện phòng chống cháy nổ, đặc biệt cảm HS không được	Trong tháng		CB, GV, NV, HS		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	<p>Công tác Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chăm lo tới đời sống CBGVNV, xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ và văn hoá trong giao tiếp và ứng xử, quan tâm sát sao công tác vệ sinh nhà trường. - Phân công GV viết về gương người tốt việc tốt, gửi về cấp trên theo KH. Có gắng tìm gương điển hình, bài viết chất lượng. - Chăm lo cho CB-GV- NV dịp tết. - Tặng quà cho các gia đình có bố mẹ thương thọ. - Chuẩn bị cho ngày khai xuân: Xây dựng chương trình. 	Trong tháng	D/c Mai+ BCH CB.	CB, GV, NV, HS	D/c Giang- HT	
3	<p>VIII. CÁC CÔNG TÁC KHÁC</p> <p>1. Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn</p>	Trong tháng		CB, GV, NV,		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	bàn chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. 2. Thực hiện nghiêm túc quy định của ngành và đạo đức nhà giáo đặc biệt không sinh con thứ 3. 3. Thực hiện công việc phát sinh của PGD, UBND Quận và các cấp. 4. Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, nội quy bán trú, văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường. 5. Thực hiện an ninh, an toàn trong trường học, giữ gìn cảnh quan sư phạm trước, trong và sau Tết Nguyên đán. 6. Đàm bảo trực Tết theo phân công. Thành phần trực gồm: Ban lãnh đạo nhà trường + bảo vệ. 7. Làm phòng tư vấn tâm lý học đường.		Các đ/c BGH, TTCM	HS	Đ/c Giang- HT	

Nơi nhận:

- PGD- để báo cáo;
- BGH, TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Hồng Giang