

Số: /PGDDĐT
V/v thực hiện quy định
dạy thêm học thêm

Long Biên, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn Quận.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2499/2019/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội ngày 25/6/2013 về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 5898/HD-SGDĐT ngày 17/7/2013 về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 2883/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 về việc thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2978/SGDĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Phòng GDĐT quận Long Biên yêu cầu các trường Tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện các quy định và hướng dẫn về công tác tổ chức dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.
2. Hoạt động dạy thêm, học thêm phải phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của học sinh. Không dạy thêm trước chương trình; không cắt giảm nội dung trong chương trình chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm.
3. Không được ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm; việc học thêm của học sinh thực hiện trên nguyên tắc khi có nhu cầu, tự nguyện và được cha mẹ học sinh đồng ý.
4. Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học; học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
5. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, công tác thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn, lưu giữ hồ sơ đúng quy định.

6. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn trước lãnh đạo các cấp về công tác quản lý dạy thêm học thêm đối với giáo viên nhà trường.

Đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng và các trường Tiểu học, Trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa

Mẫu Tờ trình:

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Long Biên, ngày tháng 7 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc xét duyệt học sinh chuyển đến năm học 2024-2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Thông tư số 28/32 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học/Trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 2370/SGDDT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS;

Căn cứ Công văn số 01/PGDDT ngày 04/1/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2023-2024

Thực hiện hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn hồ sơ chuyển trường từ năm học 2024-2025.

Trường.....báo cáo và kính đề nghị Phòng GDĐT xét duyệt học sinh chuyển đến học tại nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

1. Quy mô học sinh nhà trường:

- Tổng số học sinh:.....Tổng số lớp:....., cụ thể như sau:

+ Khối lớp 1/6: Tổng số học sinh.../...lớp. Trung bình....học sinh/lớp

+ Khối lớp 2/7: Tổng số học sinh.../...lớp. Trung bình....học sinh/lớp

+ Khối lớp 3/8: Tổng số học sinh.../...lớp. Trung bình....học sinh/lớp

+ Khối lớp 4/9: Tổng số học sinh.../...lớp. Trung bình....học sinh/lớp

+ Khối lớp 5: Tổng số học sinh.../...lớp. Trung bình....học sinh/lớp

2. Biến động học sinh trong năm:

a) Tổng số học sinh chuyển đi, trong đó:

+ Khối lớp 1/6:học sinh

+ Khối lớp 2/7:học sinh

+ Khối lớp 3/8:học sinh

- + Khối lớp 4/9:học sinh
- + Khối lớp 5:học sinh

b) Tổng số học sinh đã chuyển đến, trong đó:

- + Khối lớp 1/6:học sinh
- + Khối lớp 2/7:học sinh
- + Khối lớp 3/8:học sinh
- + Khối lớp 4/9:học sinh
- + Khối lớp 5:học sinh

3. Danh sách học sinh xin chuyển đến:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Xin học lớp	Chuyển từ trường..../quận, huyện	Thường trú/tạm trú tại tổ....phường...
1					
2					
...					

Trường.....kính trình Phòng GDĐT xét duyệt cho học sinh chuyển đến học tập tại trường.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

