

Gia Thuy ngày 29 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 01/2024

I. Thời gian: 17h ngày 29 tháng 12 năm 2023

II. Địa điểm: Họp trực tuyến

III. Thành phần: Các đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 12 (Đ/c P. Hằng)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Công thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 45 (Cấp trên: 35; nhà trường: 10)

+ Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 14 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt : Phạm Thanh Thủy, Bình, Thu Huyền, Phạm Khanh. + GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: 427 (Lớp 1); 395 (Lớp 2)

+ Số bài giảng E-learning: 3

+ GV thực hiện đăng tin trên EnetViet thường xuyên.

+ Số lượng truy cập trong tháng tính đến 20/12: 61 125

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 12 tiết. XL Giỏi: 11 tiết, Khá: 1 tiết. Các tiết dạy ứng dụng CNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 9. Kỹ năng sử dụng bảng TTTM của GV, HS tương đối tốt.

+100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: STEM 1; 2, 4, 5; TNXH 3 (tiết thi GVG cấp quận); GDTC 4

- + GV duy trì việc đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.
- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị:* Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:
- + Sửa máy chiếu: 4A5, 5A2, phòng chuyên đề
- + Cài lại win máy tính phòng chuyên đề
- + Sửa đường mạng khu E, B
- *Tập huấn, bồi dưỡng:*
- + Thực hiện 6 chuyên đề, ứng dụng CNTT hiệu quả
- *Kiểm tra, đánh giá:*
- + Đánh giá việc thực hiện mô hình THĐT của GV: 54 T, 6 K.
- *Hoạt động khác:*
- + Nộp sản phẩm dự thi Thiết kế bài giảng, bài giảng STEM cấp quận: 04 bài thi được chọn vào vòng 02.
- + Bồi dưỡng 04 HS tham gia cuộc thi Tài năng tin học cấp quận.

1.2. Tồn tại: Không

2. Triển khai công tác tháng 01 (Đ/c B.Hằng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ.c Phương tiếp tục triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.4. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- GV thực hiện nghiêm túc đăng LBG, giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2). Nhắc nhở các đ.c GV chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ, yêu cầu khắc phục ngay.
- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 01 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.5. Bồi dưỡng, tập huấn kĩ năng cho giáo viên:

- Bồi dưỡng kĩ năng thiết kế bài giảng STEM

2.6. Tham gia Ngày hội CNTT và STEM cấp quận:

- Chuẩn bị gian trưng bày (1 gian trưng bày/cụm)
- Tham gia thuyết trình bài giảng (nếu có)

3. Ý kiến của các thành viên tham dự: không

V. Kết luận (d/c B.Hàng):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

THƯ KÍ

Nguyễn Phương Hằng

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng

