

Gia Thụy, ngày 24 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) và 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024).</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền trực tiếp cho CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 4 và tuyên truyền qua Website, khẩu hiệu tại cổng trường.- Tuyên truyền đến HS toàn trường qua tiết HĐTĐN/SHDC với chủ đề “Giáo dục lòng biết ơn các anh hùng liệt sĩ”.- Phát động các cuộc thi cho HS toàn trường:<ul style="list-style-type: none">+ Suu tập và tìm hiểu tem bưu chính năm 2024 với chủ đề “70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ qua con tem bưu chính” đến HS toàn trường: gửi 40 bài dự thi về Quận Đoàn.+ Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng với chủ đề “Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”: gửi 06 tranh về BTC cuộc thi.
1.2	<i>Chào mừng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4.</i>	Từ 08/4 đến 15/4	BGH, GVCN, NVTĐ, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Ngày hội đọc sách lần 2 với chủ đề “Sách: Kết nối tri thức – Kiến tạo tương lai” với các hoạt động bổ ích, ý nghĩa: Hội thi ảnh “Cùng con đọc sách – uơm mầm tri thức”; Thiết kế nhân vật em yêu thích bằng vật liệu tái chế; Thi Rung chuông vàng “Em là đại sứ văn hóa đọc”; Giờ đọc hạnh phúc với chủ đề “Lòng biết ơn các anh

				<p>hùng dân tộc Việt Nam”; Chương trình: Góp một cuốn sách nhỏ - Đọc ngàn cuốn sách hay”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết và trao 01 giải Xuất sắc, 04 giải Nhất, 06 giải Nhì, 12 giải Ba, 11 giải Khuyến khích.
1.3	<i>Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023-15/5/2024).</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN phát video Bữa ăn học đường cho HS trong giờ ăn trưa (2 lần/tuần). - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát thực phẩm bán trú hàng ngày, tăng cường kiểm tra đột đột xuất, lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
1.4	<i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, NVYT, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện dạy chuyên đề PTTNTT cho HS khối lớp 5 qua các tiết HĐNGCK và các tiết HĐTN đối với HS lớp 1,2,3,4. - Tổ chức tuyên truyền trong tiết SHDC và phát thanh Măng non hàng ngày về phòng chống dịch Đau mắt đỏ, Tay – chân – miệng. - Tổ chức 01 buổi tuyên truyền PTTNTT, thực hành kỹ năng phòng tránh đuối nước cho HS toàn trường. - Duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ Sáu hàng tuần.
1.5	<i>Tuyên truyền Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</i>	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trực tiếp cho CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 4 và tuyên truyền qua Website. - Chỉ đạo GVCN tuyên truyền đến CMHS và HS thực hiện tắt các thiết bị điện hưởng ứng Giờ Trái đất năm 2024, thực hiện tiết kiệm nước hưởng ứng Ngày nước thế giới.
1.6	<i>Tuyên truyền Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận</i>	Trong tháng	BGH, BCH Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động cuộc thi trong CBGVNV, chấm sơ loại và lựa chọn 3 bài viết xuất sắc nhất gửi về PGD.

	<i>về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</i>			
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đối số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	NVVP, YT, KT, GV	- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật số phổ cập, số đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	HT, NVVP	- Cập nhật số Đăng bộ, số Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1697HS ; Số HS chuyển đến: 0HS ; Số HS chuyển đi: 02HS .
2.3	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	NVVP, PHăng	- Phối hợp với UBND và Công an phường Gia Thụy tiến hành rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, khuyết tật.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT GVCN	- Ứng hộ quỹ người khuyết tật phường Gia Thụy nhân ngày 18/4: 1.000.000 đ. - Chi đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A5, 2A7, 3A8, 5A4, 5A5, 5A8). - Miễn giảm các khoản thu cho 09 HS (02 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 06 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV trường toàn	* Nề nếp chuyên môn: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. * Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 6 tiết XL Giải: 6 tiết. - Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp; Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nề nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng. - Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lý giữa các hoạt động.

				<p>* Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <p>- Ưu điểm: GV đã nộp KHBD và LBG trên phần mềm quản lý hồ sơ đúng hạn, đúng yêu cầu. KHBD đủ môn, tiết, rõ trọng tâm, nội dung điều chỉnh. LBG cập nhật đúng tiến độ, đủ nội dung; TT/NTCM đã duyệt hồ sơ đúng quy định.</p> <p>- Tồn tại: Không.</p>
3.2	Tổ chức Chuyên đề	Tuần 30	TTCM, GV thực hiện CD theo KH	<p>- Đã triển khai 5/6 chuyên cấp trường theo KH: HDH 1, HDH 2, Công nghệ 4, Toán 5, GDTC 3 (HDH 3 chưa thực hiện).</p> <p>- Rút kinh nghiệm sau chuyên đề:</p> <p>+ Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục đích của chuyên đề; Thiết kế các bài tập trong tiết HDH phù hợp, có tính phân hóa; Xây dựng các tiết ôn tập cuối năm rõ quy trình, mở rộng kiến thức phù hợp; Ứng dụng CNTT hiệu quả.</p> <p>+ Tồn tại: Không</p>
3.3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt nội dung nghiên cứu bài học; Thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS cuối học kì II.</p> <p>- Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.</p>
3.4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 32	BGH, GV	<p>- Tổ chức tập huấn công tác trông, chăm KTĐK và đánh giá HS cho các tổ chuyên môn.</p> <p>- Tổ chức tập huấn sử dụng chữ kí số cho CBGV toàn trường.</p> <p>- Đ/c Hiền HP tham gia tập huấn đánh giá ngoài của SGD</p> <p>- Đ/c Hằng HT tham gia tập huấn Luật thực hiện dân chủ cơ sở của Thành ủy HN.</p>
3.5	Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối HKII	Tuần 31, 32	BGH, GV toàn trường	<p>- BGH đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì II khối 1,2,3,4,5;</p> <p>- Các tổ chuyên môn đã xây dựng nội dung, đề cương ôn tập,</p>

				<p>ngân hàng đề KT cuối học kì II gửi về HP phụ trách đúng thời gian quy định.</p> <p>- Đã thực hiện KTDK cuối HKII các môn theo kế hoạch của nhà trường (còn môn Toán, Tiếng Việt chưa KT).</p> <p>- Triển khai thi điểm: Kiểm tra môn Tin học khối 4,5; Khoa học, Lịch sử - Địa lí khối 5 trên ứng dụng <i>Study.hanoi.edu.vn</i>.</p> <p>- Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố: 01 HCB môn đá cầu (Nguyễn Phương Anh 5A8)</p> <p>- Tin học trẻ không chuyên cấp Quận: 02 giải Ba (Hoàng Quốc Huy 5A5, Nguyễn Vũ Quân 5A1)</p> <p>- Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: 02 HS dự vòng Chung khảo (Lê Minh Khang 5A1, Nguyễn Ngọc Châu 5A4)</p> <p>- Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em: 01 tranh được gửi đi thành phố (Chữ Quang Huy 5A2)</p> <p>- Các sân chơi trí tuệ quốc tế: Toán TIMO: 01 HS đạt HCV vòng Quốc gia, dự thi vòng Quốc tế tại Thái Lan (Vũ Trí Tôn 4A2), 01 HS đạt HCBD vòng Quốc gia (Đông Nguyễn Minh Đăng 3A3); Toán Kangaroo: Phạm Nhật Minh 4A2 top 5%; Hà Minh Quang 1A2 top 10%; Toán IMEC: 01 HCB vòng Quốc gia (Hà Minh Quang 1A2); Toán BBB: 01 HCB vòng Quốc gia (Hà Minh Quang 1A2); Toán CMO: 01 HCV vòng Quốc gia (Hà Minh Quang 1A2); Tin học HKICO: 01 HCB vòng Quốc gia, dự thi vòng Quốc tế trong tháng 6 (Phùng An Ngọc 4A1)</p>
3.6	Các hoạt động dành cho HS	Trong tháng	BGH, GVTA, GVCN, GVMT, GVTD, GVTH	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 4,5:</p> <p>- Đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cuối HKII.</p> <p>- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng đề KTGKII môn Toán, TV, TA; Nội dung kiểm tra: kiến thức, kĩ năng trọng</p>
3.7	Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường	Trong tháng	BGH, GVCN khối 4,5, GVTA	

				tâm của năm học (theo nội dung ôn tập đã được BGH duyệt). Tổ chức KT, coi và chấm chéo nghiêm túc; Đánh giá chất lượng HS cụ thể với từng lớp. * Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng tiết dạy và đề KT môn TA lớp 4”: Đã xây dựng được 8 tiết dạy và 06 đề kiểm tra Unit 8.
3.8	Đăng cai tổ chức khai mạc và vòng Sơ khảo cuộc thi Olympic Tiếng Anh thành phố cấp Tiểu học	Ngày 07/4	BGH, GV, NV toàn trường	- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự phục vụ lễ khai mạc và vòng sơ khảo cuộc thi. - Đội văn nghệ HS của nhà trường biểu diễn chương trình chào mừng.
3.9	Kết quả thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học Thành phố Hà Nội	Ngày 11/4		- Đ/c Nguyễn Ngọc Huyền đạt giải Nhất
3.10	Thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025	Trong tháng	BGH, Tổ 5, Tổ Bộ môn, Tổ Tiếng Anh, đ/c Phương NVTB	- Thực hiện đúng quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo quy định; Kết quả: Bộ sách KNTT với cuộc sống (Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, HĐTN, Âm nhạc, Tin học), Bộ sách Cánh diều (Giáo dục thể chất), Bộ sách Chân trời sáng tạo (Mĩ thuật), Bộ sách I learn Smart Start (Tiếng Anh). - Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 5 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT, xây dựng phương án trang bị năm 2024-2025 phù hợp thực tế nhà trường.
4	Công tác quản lý			
4.1	Thực hiện dân chủ, công khai	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.
4.2	Công tác kiểm tra nội bộ	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 02 nội dung sau: + Kiểm tra công tác mua sắm, quản lý tài sản và sử dụng thiết bị dạy học, thư viện: Tốt + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Nguyễn

				Thị Kiều Linh – GVCN 1A1:Tốt; đ/c Phùng Thị Thu Chang – GVCN 4A9: Tốt.
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL	- Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 4/2024.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB GVCN	- CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 3757 lượt ; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa thiết bị hỏng, mua mới với số tiền: 92.260.000 đồng ; Đón đoàn KT công tác PCCC của Công an quận, kết quả thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Thư viện: Số lượt giáo viên vào thư viện: 3415 lượt ; Số lượt sách báo lưu hành: 3512 lượt ; Tổ chức giới thiệu cuốn sách “Kì vĩ núi đèo” và “Mênh mông biển Việt”; Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách lần 2 với chủ đề “Sách: Kết nối tri thức – Kiến tạo tương lai”; Vận động quyên góp được sách cho Thư viện với tổng số 2609 cuốn .
4.6	<i>Công tác Y tế, Chử thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, NVYT TPT,	- Y tế: Thực hiện 02 nội dung tuyên truyền phòng bệnh Thủy đậu; Tay – chân – miệng cho HS toàn trường trong tiết SHDC; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Số HS nghi ốm: 384HS; Số HS mắc bệnh truyền nhiễm: 0HS; Đón đoàn KT công tác Y tế và ATTP quận, kết quả đánh giá: 100/100 điểm. - CTĐ: Hoàn thiện hồ sơ CTĐ gửi về Hội CTĐ quận kiểm tra, đánh giá công tác CTĐ năm học 2023-2024; Triển khai Tháng nhân đạo năm 2024 với số tiền ủng hộ: 3.100.000 đồng ; Ủng hộ quỹ “Vi biển, đảo Việt Nam với số tiền: 13.409.000 đồng ; Ủng hộ chương trình xây nhà CTĐ, ngân hàng bò, bữa ăn miễn phí phường Gia Thụy số tiền: 900.000 đồng ; Xây dựng KH phối hợp với Hội CTĐ phường Gia Thụy tổ chức Ngày hội hiến máu (dự kiến tổ chức 11/5/2024).

				<p>* Công đoàn: Tổ chức chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 4; Tham gia cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh do LĐLĐ quận tổ chức: tập thể được chọn trình diễn Chung kết (27/4); Thành lập và tập luyện đội bóng chuyền hơi nữ, chuẩn bị tham gia giải bóng chuyền hơi do LĐLĐ quận tổ chức; Tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2024: chọn 3 tác phẩm gửi cấp quận.</p> <p>* Đoàn TN: Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tháng 4 theo đúng kế hoạch, 100% đoàn viên Chi đoàn tham gia đầy đủ; Phối hợp tốt với TPT tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”; Phối hợp với cán bộ Thư viện tổ chức Ngày hội đọc sách lần 2; Hỗ trợ chuẩn bị CSVC cho Lễ khai mạc và vòng Sơ khảo cuộc thi Olympic Tiếng Anh thành phố cấp Tiểu học.</p> <p>* Đội TNTTP: Hướng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “Cùng tiến bước lên Đoàn”; Tuyên truyền kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ. Triển khai hoạt động tìm hiểu về Điện Biên Phủ và sưu tầm tem thư: gửi 40 bài dự thi; Tổ chức "Ngày hội thiếu nhi vui khỏe" cấp liên đội; Triển khai và hội thu "Quyền trẻ yêu thương": ứng hộ 2500 quyển vở; Tham gia văn nghệ chào mừng Khai mạc Olympic Tiếng Anh cấp TP.</p>
4.7	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTTP	Trong tháng	BCH Công đoàn, TPT Chi	
4.8	Công tác bán trú	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1540 HS. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày. - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ; - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP; - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.
4.9	Công tác thực hiện mô hình “Trường học điện tử”	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 15 tin bài; Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định; Khen tin bài chất lượng tốt của GV: Minh, B.Thảo, Anh, Lệ Hằng, Chinh, Vũ Hương - Số bài giảng điện tử: 378(Lớp 1); 327 (Lớp 2); Số bài giảng

				E-learning: 5; Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 45(Cấp trên: 36; nhà trường: 9)
4.10	Đánh giá CBGVNV tháng 4/2024	Ngày 23/4	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 4 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: HTXSNV: 14/73; HTTNV: 59/73; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (<i>Nguyễn Thu Trang; Nguyễn Thị Quế</i>).

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng

Bùi Thị Thu Hằng