

Số: 77/BC- THGT

Gia Thuy, ngày 22 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nghiêm túc treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu tại tại công trường.- Tổ chức gặp gỡ, tri ân 2 cựu chiến sĩ Điện Biên là thân nhân của CBGVNV nhà trường.- Tổ chức cho 100% CBGVNV và HS xem lại phóng sự kỉ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024) vào tiết HDTN/SHL ngày 10/5/2024.- Tổ chức Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên cấp trường và tham gia cấp Quận đạt giải Nhì.- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên cho 138 đội viên nhân 83 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024).- Tổ chức Lễ báo công dâng Bác tại Lăng Chủ tịch HCM nhân kỉ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024).
1.1	Tuyên truyền chào mừng 38 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024); 83 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024); 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)	Trong tháng	BGH, GV/CN, TPT, BCH Chi đoàn	
1.2	Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày	Trong tháng	BGH, GV/CN, TPT, Tổ Bảo	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức 01 buổi tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng phòng chống đuối nước cho trẻ em

	<i>19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024</i>		vệ, Lao công	<p>vào tiết SHDC cho HS toàn trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 01 buổi tập huấn chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục trẻ em cho HS khối lớp 4,5. - Chỉ đạo GVCN tiếp tục lồng ghép nội dung giáo dục PTTNTT trong các tiết HĐTN, GDĐT. - Chỉ đạo tổ Bảo vệ thường xuyên các điều kiện đảm bảo an toàn trường học. - Tổ chức phun thuốc diệt muỗi ở tất cả các khu vực trong phạm vi toàn trường; Duy trì tổng vệ sinh vào chiều thứ Sáu hàng tuần.
1.3	<i>Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023-15/5/2024).</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, NV Y tế, Tổ giám sát ATTP	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát thực phẩm bán trú hàng ngày, tăng cường kiểm tra đột đột xuất, lưu đầy đủ biên bản theo quy định. - Kiểm soát chặt chẽ các lớp tổ chức liên hoan, mang thực phẩm, đồ ăn từ ngoài vào trường.
1.4	<i>Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì phát thanh tuyên truyền ATGT vào các buổi sáng trước giờ vào lớp cho HS toàn trường. - Tiếp tục phối hợp an ninh phường đảm bảo giao thông trước cổng trường giờ đưa, đón HS - Tiếp tục chỉ đạo GVCN lồng ghép nội dung tuyên truyền học sinh chấp hành Luật ATGT trong các tiết hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt lớp.
1.5	<i>Tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt</i>	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN, NV Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt cho HS toàn trường trong tiết SHDC - Chỉ đạo GVCN tuyên truyền Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long

				Biên đến CMHS. - Tiếp tục duy trì mô hình “Lớp học không thùng rác”, toàn trường chỉ có 1 khu tập kết rác thải chung.
1.6	<i>Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024</i>	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN, NV Y tế	- Chỉ đạo Tổ Lao công rà soát, kiểm tra các công trình cấp nước, vệ sinh đảm bảo an toàn đối với sức khỏe của học sinh. - Tổ chức tuyên truyền sử dụng nước tiết kiệm, giữ vệ sinh trường lớp, rửa tay đúng cách với xà phòng và nước sạch cho HS trong giờ SHDC cho HS toàn trường.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đối sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	NVVP, YT, KT, GV	- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	HT, NVVP	- Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1697HS ; Số HS chuyển đến: 0HS ; Số HS chuyển đi: 0HS .
2.3	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	NVVP, PHầg	- Phối hợp với UBND và Công an phường Gia Thụy tiến hành rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác và xây dựng Dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, khuyết tật.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT GVCN	- Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A5, 2A7, 3A8, 5A4, 5A5, 5A8). - Miễn giảm các khoản thu cho 09 HS (02 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 06 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV trường	* Nề nếp chuyên môn: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. * Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước

				<p>tổng số 6 tiết XL Giải: 6 tiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp; Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nền nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng. - Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động. <p>* Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu điểm: GV đã nộp KHBD và LBG trên phần mềm quản lí hồ sơ đúng hạn, đúng yêu cầu. KHBD đủ môn, tiết, rõ trọng tâm, nội dung điều chỉnh. LBG cập nhật đúng tiến độ, đủ nội dung; TT/NTCM đã duyệt hồ sơ đúng quy định. - Tồn tại: Không.
3.2	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt nội dung nghiên cứu bài học; Thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS cuối học kì II. - Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.
3.3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch PGD	BGH, GV tham dự tập huấn	BGH và GV, NV tham dự tập huấn nghiêm túc, đúng thành phần các buổi tập huấn do PGD, SGD, UBND quận tổ chức.
3.4	Tổ chức KTĐK và đánh giá	Trong tháng	BGH, GV	- BGH đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì

	<i>KQGD HS cuối HKII</i>		toàn trường	<p>II (Đặc biệt triển khai thí điểm: Kiểm tra môn Tin học khối 4,5; Khoa học, Lịch sử - Địa lí khối 5 trên ứng dụng <i>Study.hanoi.edu.vn</i>); Các tổ chuyên môn đã xây dựng nội dung, đề cương ôn tập, ngân hàng đề KT cuối học kì II gửi về HP phụ trách đúng thời gian quy định; Đã thực hiện KTĐK cuối học kì II theo kế hoạch của nhà trường.</p> <p>- Triển khai cho GV đánh giá định kì và nhập kết quả đánh giá trên phần mềm CSDL đúng thời gian quy định; Triển khai cho GV tổng hợp kết quả giáo dục, xếp loại, khen thưởng học sinh cuối năm.</p>
3.5	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVTA, GVCN, GVMT, GVTD, GVTH	<p>- Tổ chức cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường; Lựa chọn 01 sản phẩm dự thi cấp Quốc gia.</p> <p>- Tham gia cuộc thi Vẽ tranh “Em vẽ trường học hạnh phúc”: 10 tranh nộp về BTC</p>
3.6	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 4,5, GVTA	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 4,5:</p> <p>- Đối với lớp 5: Xây dựng KH khảo sát CL HS lớp 5 đợt cuối HKII theo HD của PGD; Rà soát hệ thống máy tính, hệ thống mạng đảm bảo đủ các điều kiện để thực hiện khảo sát HS.</p> <p>- Đối với lớp 4: Lấy KQ KTĐK CKII làm kết quả khảo sát tháng 5. Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá kết quả tháng và năm học.</p> <p>* Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng tiết dạy và đề KT môn TA lớp 4”: Đã xây dựng được 06 tiết dạy và 10 đề kiểm tra Unit 8.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, đ/c Hạnh	<p>- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của</p>

				trường trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo KTNB	Lịch Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 03 nội dung sau: + Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2023 – 2024: Tốt + Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại thi đua giáo viên; đánh giá, xếp loại CBVC, NLD; đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV năm học 2023-2024: Tốt + Kiểm tra việc thực hiện mô hình “Trường học điện tử” và thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường: Tốt
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 5/2024.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 4120 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa thiết bị hỏng, mua mới với số tiền: 38.966.000 đồng - Thư viện: Số lượt giáo viên vào thư viện: 6245 lượt; Số lượt sách báo lưu hành: 3240 lượt; Tổ chức giới thiệu cuốn sách “Bác Hồ kính yêu”; Xử lý lại kho sách tham khảo nhập dữ liệu vào phần mềm Vietbiblio; Triển khai phát hành SGK năm học 2024-2025 đến 100% HS toàn trường.

4.6	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, NVYT TPT,	<p>- Y tế: Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Số HS nghi ốm: 316HS; Số HS mắc bệnh truyền nhiễm: 0HS; Phối hợp với TTYT quận Long Biên tổ chức tập huấn chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục trẻ em cho HS khối lớp 4,5.</p> <p>- CTĐ: Phối hợp với Hội CTĐ phường Gia Thụy và Viện huyết học truyền máu Trung ương tổ chức Ngày hội hiến máu tình nguyện.</p>
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH đoàn, đoàn, TPT Công Chi	<p>* Công đoàn: Tổ chức chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 5; Tham gia cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam đạt giải Nhì tập thể và giải chuyên đề Trang phục đẹp nhất; Tham gia thi bóng chuyền hơi nữ; Phối hợp với chính quyền tổ chức gặp gỡ, tri ân 2 cựu chiến sĩ Điện Biên là thân nhân của CBGVNV nhà trường.</p> <p>* Đoàn TN: Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tháng 5 theo đúng kế hoạch; Hỗ trợ TPT và GVAN đưa đón, trang điểm cho HS tham dự “Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên”.</p> <p>* Đội TNTP: Tổ chức Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên cấp trường, tham gia cấp Quận đạt giải Nhì; Tổ chức Lễ kết nạp đội cho 138 đội viên mới; Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 2.</p>
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<p>- Tổng số HS bán trú: 1540 HS.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày.</p> <p>- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ;</p> <p>- Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP;</p> <p>- Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy</p>

				trình.
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học điện tử”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<p>- Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 18 tin bài; Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định; Các đ.c có tin bài tốt: Ngọc Anh, Nhung</p> <p>- Số bài giảng điện tử: 420 (Lớp 1); 395 (Lớp 2); Số bài giảng E-learning: 5; Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 54 (Cấp trên: 44; nhà trường: 10)</p>
4.10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 5/2024</i>	Ngày 22/5	BGH	<p>- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 5 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định.</p> <p>- Kết quả: HTXS NV: 14/73; HTTNV: 59/73; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Đào Thị Hương, Đỗ Lan Trang).</p>

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA THỦY
 Ủy ban Nhân dân Quận Đống Đa, Hà Nội

Bùi Thị Thu Hằng