

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 131/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Triển khai các hoạt động chào mừng: Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại nhà trường; Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của Quận, phường; thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại nhà trường.	Tháng 5	TPT	GVCN	Đ/c Mai Hương

2.	Công tác tuyên truyền				
2.1	Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024: Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.	Tháng 5	Đ/c Hiền TPT, Văn y tế	GVCN	Đ/c Mai Hương
2.2	Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.	Hàng ngày	TPT, NVYT	GVCN PHHS	Đ/c Hà
2.3	Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Mai Hương
2.4	Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm				

	2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên				
2.5	Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT	Tháng 5	CBGVNV	HS	Đ/c Hà
II	Công tác chuyên môn				
	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1.	Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Hương VP	Đ/c Mai Hương
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.			GVC	
2.	Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn	Tháng 5	Toàn trường	PHHS	Đ/c Hằng HT

TR
TIẾ
LOI
10

	thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.				
2.2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024	Tháng 5	Các tổ CM 4, 5	GVC	Đ/c Hà
2.3	Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 03/HD-PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT	Tuần 33-35	Đ/c Hà, Mai Hương	Các tổ CM và 100% GV	Đ/c Hằng HT
2.4	Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội	Theo chỉ đạo PGD	Tổ khối 1-4	GV	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
3.	Tham gia các cuộc thi:				
3.1	Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Theo lịch BTC	Đ/c Chi, Phương MT	GVCN	

3.2	Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi " Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô	Theo lịch BTC (Hạn cuối 19/8)	Đ/c Vân Anh, Minh	CBGVNV và HS	Đ/c Mai Hương
3.3	Phát động, triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội	14h00 đến 16h30 ngày 24/5/2024 Tại TH ĐTVH	Đ/c Chi, Hiền TPT	GVCN	
3.4	- Tiếp tục tập luyện cho em Trúc An lớp 5A6 tham gia HKPD Toàn quốc môn Aerobic (thi đấu tại Nhà đa năng - trường THPT Chuyên - Tổ 6, phường Túc Duyên, TP Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên)	Từ ngày 20 – 31/5/2024	Đ/c Hiền	BGH	Đ/c Hằng HT
III.	Công tác quản lí				
1.	Thực hiện công văn số 1116/SGDDĐT-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo. Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 02/5/2024 đến hết ngày 17/5/2024.	Tuần 33, 34, 35	Các tổ CM	GV	Đ/c Hằng HT
	Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác				

2.	nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thông kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 31/5/2024. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Tháng 5	Đ/c Hà, Mai Hương + các tổ CM	100% GV	Đ/c Hằng HT
3.	Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (<i>theo văn bản hướng dẫn riêng</i>)	Tuần từ 20-24/5/2024	GVCN lớp 5A3, 5A4, 5A6	Đ/c Phụng	Đ/c Hằng HT
4.	Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 về Phòng GDĐT (<i>có văn bản hướng dẫn riêng</i>)	Tháng 5	02 đ/c PHT	CBGVNV và HS	Đ/c Hằng HT
5.	Triển khai thí điểm học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: cung cấp chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số ...theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Tháng 5	100% GV	BGH	Đ/c Hằng HT
6.	Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá	Cuối tháng 5	BGH	Các tổ CM, 100% CBGVNV	Đ/c Hằng HT

	thi đua của trường theo công văn số 78/HĐTĐKT ngày 10/11/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận				
7.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT phê duyệt (theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành)	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	Đ/c Nam, Hương	Đ/c Hằng HT
8.	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT theo quy định. Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Trước ngày 31/5/2024	Đ/c Hà	Ban KTNB	Đ/c Hằng HT
9.	Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn số 108/PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT	Xong trước 31/5/2024	100% GV	BGH	Đ/c Hằng HT
10.	Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT	Theo lịch PGD	02 đ/c PHT	Đ/c Hiền, Vân	Đ/c Hằng HT
11.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh -	Tháng 5	CBGVNV	HS	Đ/c Hằng HT

	sạch - đẹp - văn minh – an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2024				
12.	Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024 theo công văn số 759/UBND-YT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân.	Tháng 5	Đ/c Vân	CBGVNV + HS	Đ/c Hà
13.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2024–2025.	Dự kiến ngày 25/5	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
14.	Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2023–2024 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (bao gồm cả sổ chủ nhiệm) – lưu hồ sơ trước khi giáo viên nghỉ hè.	Trước 31/5	GVCN	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
15	Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.	Trước 31/5	CBGVNV	Đ/c Trang	Đ/c Hằng HT
16	Nhà trường lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.	Lễ TK năm học	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
IV	Công tác khác:				

1	Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên phần mềm http://hsdt.qlgd.edu.vn) và Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 5	BGH, TTCM	Đ/c Hương VP	Đ/c Hà, Mai Hương
2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Tháng 5	BGH		Đ/c Mai Hương
3	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 33: Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên - Tuần 34: Việc thực hiện công khai theo quy định - Tuần 35: Việc đánh giá học sinh theo VBHN 03 (Đối với lớp 5) và TT27 (Đối với lớp 1, 2, 3, 4)	Theo lịch tuần	BGH, CD, TTND	Bộ phận được KT	Đ/c Hằng HT
V	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Hàng tuần	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
2	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Hàng ngày	Đ/c Trang	GVCN	Đ/c Hà
VI	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCHCD	CD viên	Đ/c Mai Hương
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Mai Hương

3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Mai Hương
VII	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ				
1	Thực hiện kế hoạch số 04/KH-CTĐ ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Hội CTĐ quận Long Biên v/v tổ chức “Tháng Nhân đạo” năm 2024.	Tháng 5	Đ/c Hà	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
2	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Hàng ngày	Đ/c Vân	Toàn trường	Đ/c Hà
3	- Theo dõi học sinh nghỉ ốm, sơ cứu HS bị thương nhẹ, cập nhật đầy đủ sổ sách y tế: + Phối hợp với GVCN sơ cứu cho HS bị thương nhẹ + Cập nhật vào sổ theo dõi kịp thời	Hàng ngày	Đ/c Vân	GVCN	Đ/c Hà
4	Thực hiện nghiêm túc, sát sao công tác bán trú. Đặc biệt lưu ý đến công tác VSATTP	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	100% GV, PH	Đ/c Hằng HT
VIII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 5	Đ/c Nga	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương		Đ/c Hằng HT
IX	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 5	2/5	Đ/c Hà		Đ/c Hằng HT

2	Nộp KH tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà		Đ/c Hằng HT
3	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT	Ngày 30/5	Đ/c Hà	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
4	Nộp các BC tổng kết năm học, BC thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	VP	Đ/c Hằng HT
5	Nộp các BC đánh giá thi đua cuối năm	Theo lịch của PNV	Đ/c Hà, Mai Hương	VP	Đ/c Hằng HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2024 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hằng