

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/QĐ-MNĐTVH

Việt Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non đô thị Việt Hưng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDDT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Đô thị Việt Hưng;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường mầm non Đô thị Việt Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kien toàn thành viên Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non đô thị Việt Hưng, gồm:

- Đ/c Trần Thị Hoàng Lâm – Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Đ/c Đặng Thị Lệ Chi – Hiệu phó – Phó ban
- Đ/c Tạ Thị Thanh Vân – Hiệu phó – Phó ban
- Đ/c Trần Đức Tuấn – CBCNTT – UV
- Đ/c Vương Ánh Tuyết – TTCM – UV
- Đ/c Đặng Thị Kim Oanh – Kế toán – UV
- Đ/c Âu Thu Hiền – NVVP – UV

Điều 2: Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường MN đô thị Việt Hưng về tổ chức triển khai dựng, cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm

Việt Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 10/QĐ-MNDTVH ngày 18 tháng 9 năm 2025
v/v kiện toàn ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Đô
thị Việt Hưng)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung. Phân công Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.
2	Tạ Thị Thanh Vân	Hiệu phó Phó ban	Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường.... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.



3	Đặng Thị Lệ Chi	Hiệu phó Phó ban	Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập công thông tin viết tin bài theo đúng kế hoạch. Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động dịch vụ CLC, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục)và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, vui chơi, ăn ngủ.....của trẻ trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột
---	-----------------	---------------------	--

			xuất.....trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.
4	Trần Đức Tuấn	CBCNTT Ủy viên	Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Cùng đ/c Chi chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. Trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tĩnh giới thiệu về trường. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử.
5	Vương Ánh Tuyết	Tổ trưởng CM Ủy viên	Phân công công việc tới tổ viên để thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... đăng tải các tin bài hoạt động, tin tức, tài nguyên về chuyên môn lên cổng thông tin, cổng nội bộ. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn, hoạt động chung của nhà trường

TRƯỜNG

7	Đặng Thị Kim Oanh	Kế toán Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo Thông tư 09
8	Âu Thu Hiền	NVVP Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Vân phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Vân duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.

Việt Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2025



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm