

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUẤT

LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG
NĂM HỌC 2024 -2025
TUẦN 34 TỪ NGÀY 12/5 ĐẾN NGÀY 18/5/2025

Họ và tên: Nguyễn Hồng Mai

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng

Thứ	Sáng	Chiều	Bộ phận trực	Kết quả
Hai 12/5	- KT công tác bán trú. - 7h 45h: Chào cờ. Đón các bé trường Mầm non Gia Quất và Mầm non Hoa Mộc Lan tham quan, trải nghiệm tại trường. - 9h20: Họp giao ban BGH, TPT	- Các tổ nộp thông kê KQ cuối năm cho đ/c Mai. - BGH duyệt KQ KT và bảng tổng hợp cuối năm các khối lớp. - Đ/c Mai, Ngọc, Hằng VP rà soát hồ sơ chuyển đổi số chuẩn bị đón đoàn KT.	- BGH: HT - GV: Đ/c Thu Trang - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải, Thu	
Ba 13/5	- 8h30: Duyệt KH dạy thí điểm CLB hè của các trường TH tại PGD (TP: đ/c Hiệu trưởng) - KT công tác quản lý tài sản, tài chính (KTNB) - Đ/c Mai, Ngọc, Hằng VP rà soát hồ sơ chuyển đổi số chuẩn bị đón đoàn KT.	- Các đ/c GVCN nhập DS HS khen thưởng qua trang tính Google drive. - Các đ/c TTCM tổng hợp và gửi DS số lượng HS được khen về đ/c Hồng KT - 14h: PGD KT trường học chuyển đổi số đối với các trường thuộc phường Thượng Thanh tại trường THCS Thanh Am (TP: đ/c Mai, Ngọc, Hằng VP).	- BGH: PHT - GV: Đ/c Hồng Anh - Bảo vệ: đ.c Quang, đ/c Thuyền, Hiền	

Tư 14/5	- 8h: Đ/c M Vân dự HN về các HĐ công đoàn tại Hội trường Quận ủy (Đ/c Nhung dạy lớp 1A6) - Kiểm tra việc nhập dữ liệu phần mềm CBGVNV và đánh giá trên phần mềm Temis. - KT đánh giá xếp loại HS trên CSDL	- BGH, TTCM chấm VSCĐ các khối lớp (Khối 1,2,3 - Võ Toán, Tập viết. Khối 4,5 - Võ Chính tả, TLV	- BGH: HT - GV: Đ/c Hương - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải, Luyện	
Năm 15/5	- 8h: Đ/c Nam chương trình Tổng kết tháng Thanh niên tại Hội trường Quận ủy. - Các tổ KT chéo hồ sơ sổ sách (Sổ SHCM, LBG, Sổ dự giờ, sổ NX HS, Sổ chủ nhiệm, Bảng tổng hợp) - KT chéo các ND: KQ đánh giá HS cuối năm, Bài KTĐK, ĐGXL HS khớp với học bạ, DS khen thưởng, hồ sơ đánh giá HS trên CSDL. - Hoàn thiện các báo cáo.	- 14h: Dự HN tuyên truyền triển khai công tác An ninh an ninh toàn, VSLĐ năm 2025 tại tầng 2 khu liên cơ (TP: Đ/c Mai, Giang TV) - VP gửi KH dạy CLB hè và KH chiến lược phát triển nhà trường về PGD phê duyệt. - Gửi BC thực hiện NV năm học 2024 – 2025 về PGD. Hoàn thiện các nhập số liệu trên biểu thống kê trực tuyến	- BGH: PHT - GV: Đ/c Huế - Bảo vệ: đ.c Quang, đ/c Thuyền, Thu	
Sáu 16/5	- 8h30: Đ/c M Vân dự họp đánh giá chấm điểm công đoàn tại trường TH ĐTVH (Đ/c Nhung dạy lớp 1A6) - BGH, TTCM KT HSSS của GV để đánh giá thi đua.	- Hoàn thiện và nộp các báo cáo về PGD - 15h20: Các lớp tổng vệ sinh. - Xây dựng LCT tuần 35	- BGH: HT - GV: Đ/c Oanh - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải, Hiền	Văn An

	- BGH XD đề KT bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025. - Hoàn thiện các báo cáo.			
Bảy 17/5	7h: Các đ/c GV đăng kí sẽ tham gia thi vòng 1 kì tuyển dụng viên chức năm 2025 tại Trung tâm CDS và đào tạo TT&TT		- BGH: PHT - GV: Đ/c - Bảo vệ: đ.c Quang, đ/c Thuyền, Luyện	
CN 18/5	7h: Các đ/c GV đăng kí sẽ tham gia thi vòng 1 kì tuyển dụng viên chức năm 2025 tại Trung tâm CDS và đào tạo TT&TT		- BGH: HT - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	

Lưu ý: Trong tuần 34 các tổ sẽ tiến hành họp và hoàn thiện các hồ sơ, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm (theo mẫu đã gửi trong Bảng tin trường) các đ/c tổ trưởng nộp về VP vào thứ Năm (15/5) cho đ.c Hằng để tổng hợp.

