|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO**  Số31 /KH-MNAS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày 01 tháng10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**GIỮA HIỆU TRƯỞNG, CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Nhằm tạo điều kiện cho người lao động bày tỏ những tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị những vấn đề bức xúc liên quan trực tiếp đến mình. Kịp thời tiếp nhận và giải đáp thắc mắc của người lao động về các chính sách có liên quan.

- Đối thoại tại nơi làm việc nhằm chia sẻ thông tin, tham khảo, thảo luận, trao đổi ý kiến giữa Hiệu trường với người lao động hoặc tổ chức đại diện người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích và mối quan tâm của các bên tại nơi làm việc nhằm tăng cường sự hiểu biết, hợp tác, cùng nỗ lực hướng tới giải pháp các bên cùng có lợi.

**II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

Căn cứ theo ***“Điều 64. Nội dung đối thoại tại nơi làm việc”*** của Bộ luật Lao động năm 2019, nội dung đối thoại giữa Hiệu trưởng và người lao động tổ chức trong năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Về tình hình phát triển chung của nhà trường

2. Việc thực hiện các chế độ chính sách, hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và các cam kết, thỏa thuận khác tại đơn vị

3. Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Những yêu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và BCH công đoàn đối với người sử dụng lao động và ngược lại (Người sử dụng lao động yêu cầu đối với người lao động)

5. Các nội dung mà hai bên quan tâm

**III. TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI**

Căn cứ theo ***“Điều 63. Tổ chức đối thoại tại nơi làm việc”*** của Bộ luật Lao động năm 2019, tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng và người lao động như sau:

- Tổ chức đối thoại định kỳ **ít nhất 1 năm một lần**

- Khi có yêu cầu của một hoặc các bên.

- Khi có vụ việc quy định tại điểm a khoản 1 **Điều 36, các điều 42, 44, 93, 104, 118 và khoản 1 Điều 128 của Bộ luật Lao động.** Khuyến khích người sử dụng lao động và người lao động hoặc tổ chức đại diện người lao động tiến hành đối thoại ngoài những trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 63.

**IV. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐỐI THOẠI**

1. Mỗi bên tham gia đối thoại quyết định thành viên đại diện của mình tham gia đối thoại, số lượng đại diện cho mỗi bên có **ít nhất 03 người.**

2. Thành phần tham gia đối thoại:

- Người sử dụng lao động hoặc người được người sử dụng lao động ủy quyền hợp pháp và các thành viên đại diện cho bên người sử dụng lạo động do người sử dụng lao động cử.

- Ban chấp hành Công đoàn và các thành viên đại diện cho tập thể.

- Đại diện CBGVNV tham gia đối thoại.

          Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng và người lao động, đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, các Tổ Công đoàn phổ biến kế hoạch này đến toàn thể CBGVNV và người lao động được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. BCH CÔNG ĐOÀN**  **CHỦ TỊCH**  *(Đã ký)*  **Hà Thị Thuỳ** | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Quyên** |

**Nội dung tổ chức đối thoại với người lao động - Tháng 9/2022**

1. Về tình hình phát triển chung của nhà trường.

2. Việc thực hiện các chế độ chính sách, hợp đồng lao động, nội quy, quy chế và các cam kết, thỏa thuận khác tại đơn vị.

3. Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Những yêu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và BCH Công đoàn đối với người sử dụng lao động và ngược lại (Người sử dụng lao động yêu cầu đối với người lao động).

5. Các nội dung khác mà hai bên quan tâm.