

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Thu	- Chi đạo công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm 20 năm thành lập Quận - Tạo điều kiện cho đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Quận Long Biên - Tuyên truyền kỷ niệm 69 năm thành lập ngành GD thủ đô và 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: 2.1 + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Duyên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Trò chơi dân gian” trong trường MN đến năm 2025 và triển khai tới các lớp trong nhà trường để thực hiện
2.2	+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Thu	- Tiếp tục quán triệt CB Đảng viên, GVNV trong nhà trường thực hiện Chỉ thị 24-CT/TU và tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên

	nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.				
2.3	+ Công văn số 3826/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Duyên	- Vận động giáo viên nhân viên hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023
2.4	+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Thu	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới CMHS thực hiện việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của nhà trường
2.5	+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Hà	- Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện XD kế hoạch y tế trường học, kiểm tra rà soát các đầu thuốc theo đúng quy định, mở sổ theo dõi...
2.6	+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Hà	- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc các quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, chế biến đảm bảo VSATTP, thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định
II	Công tác chuyên môn				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi				
1.1	- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác	Tuần I	CBGVNV	BGH	- Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với UBND phường thực hiện rà soát điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi, đảm bảo số liệu báo cáo đúng tiến độ

1.2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tuần I,II	CBGVNV	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện tốt công tác CSGD và tuyên truyền phối hợp với CMHS cho trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thu	- Kiện toàn ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe, Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể từng cá nhân - Giao đ/c Thêu nhân viên y tế chủ động cập nhật thông tin trong hồ sơ y tế trường học.
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Thêu	Đ/c Hà	- Đ/c Thêu nhân viên y tế chủ động thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch trong nhà trường
2.3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Hà	- Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng tuần
2.4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	Cả tháng	Đ/c Thêu	Đ/c Hà	- Liên hệ với trạm y tế phường VH tổ chức KSK lần 1 cho học sinh. - Gửi thông báo kết quả KSK cho PHHS và cập nhật số liệu trên phần mềm.
2.5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hà	- Công khai thực đơn mùa đông tại bảng tin và qua nhóm zalo cho PHHS được biết

2.6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hà	- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm đúng đủ thành phần, kiểm soát nguồn thực phẩm, kiểm soát hoá đơn. Thực hiện kiểm thực 3 bước đúng đủ theo quy định - Mời CMHS tham gia kiểm tra giám sát công tác ATTP hàng tuần, hàng tháng.
2.7	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Tuần II, III	CBGVNV	Đ/c Thu	- XD kế hoạch trường học an toàn, chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thường xuyên nêu cao tinh thần rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ - Quan tâm, chỉ đạo sát sao việc sửa chữa các hạng mục tránh ảnh hưởng tới các hoạt động hàng ngày của trẻ - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy trình đảm bảo an toàn cho trẻ mọi nơi trong trường mầm non
2.8	- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hà	- Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC trong nhà trường - Tham mưu với đ/c hiệu trưởng tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC
3	Công tác giáo dục:				
3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại	Tháng 11	GV	Đ/c Duyên	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp học theo các tiêu chí cứng. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc.

	trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...				
3.2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 10	GV	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo các khối, lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tuần I	GV	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử cho GV
3.4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	Cả tháng	GV,NV	Đ/c Thu	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi GVNV giỏi cấp trường, triển khai tới 100% GVNV trong nhà trường - Thời gian bắt đầu từ ngày 27/10/2023
3.5	- Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11	Tổ CM	Đ/c Duyên	- XD kế hoạch chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5 -6 tuổi”, chuyên đề “Văn hóa gần gian”
3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11	Tổ CM	Đ/c Duyên	- Tiếp tục chỉ đạo tổ giáo viên các lớp thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh và văn hóa chào hỏi cho học sinh
3.7	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).	Tháng 11	Tổ CM	Đ/c Duyên	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch

III	Công tác quản lý:				
1	<p>Công tác ứng dụng CNTT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở. - Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning... - Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường. 	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thu	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và triển khai tới CBGVNV trong nhà trường để thực hiện - Triển khai tới các tổ chuyên môn chuẩn bị tư liệu, hình ảnh, bài giảng tham gia hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp quận - Thực hiện cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng thông tin điện tử đúng thời gian quy định - Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy

2	<p>Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non. - BGH tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. - Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường. 	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11 với các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ (7/11/2023) + Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục (22/11/2023) + Ban KTNB thực hiện quy trình kiểm tra theo quy định - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBGVNV trong nhà trường. Chỉ đạo tổ chuyên môn tích cực thực hiện giáo dục văn hóa chào hỏi cho học sinh - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, chỉ đạo tổ bảo vệ nêu cao tinh thần bảo quản tài sản, đảm bảo an ninh nhà trường đặc biệt trong thời gian có thợ sửa chữa tại nhà trường - Thực hiện công khai dân chủ công khai mọi hoạt động của nhà trường theo quy định, thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách cho CBGVNV, đánh giá thi đua công bằng, dân chủ công khai, minh bạch. - Chỉ đạo nhân viên văn thư cập nhật thông tin công khai trên cổng TTĐT đầy đủ đúng thời gian
3	Các hoạt động ngoại khóa				

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. - Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu phải có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa. 	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thư	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ ngoại khóa đúng với kế hoạch đã được phê duyệt - Thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy các lớp năng khiếu đánh giá chất lượng đầu ra - Phân công giáo viên các lớp tham gia phụ và quản lý trẻ tại các lớp năng khiếu để có sự phối hợp với giáo viên trung tâm năng khiếu đảm bảo chất lượng
4	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV. - Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng. - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau 	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Thư	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục vận động tạo điều kiện cho 03 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo tham gia học tập nâng cao chuyên môn - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua gửi về PNV đúng thời gian quy định - Thực hiện phân công GVNV đúng vị trí việc làm và đúng chuyên môn đào tạo - BGH tăng cường công tác kiểm tra dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc giáo dục tại nhà trường.

	<p>kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định. - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp. 				<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác quản lý CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỷ cương hàng chính, nội quy, quy chế làm việc theo quy định - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, tuyên dương khen thưởng các cá nhân đạt thành tích tốt trong năm học 2022 – 2023 và các hội thi đầu năm 2023 - 2024
5	<p>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn quận Long Biên; chủ động phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. 	Tuần I,II	GVNV	Đ/c Thư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với UBND phường để kiểm tra và tư vấn các cơ sở GD ngoài công lập thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

IV	Công tác Đảng				
	- Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 18/18 = 100% Đảng viên * Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2023	Cả tháng Tuần I	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đc Hà PHT - Phó BTCB Đ/c Thu- BTChi bộ	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2023. - Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV Tháng 11/2023.	Tuần III	02 HP	Đ/c Thu	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách 2 tổ tổng hợp đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian quy định.
2	- Nộp báo cáo các ND theo đúng quy định	Trong Tháng 11	02 HP	Đ/c Thu	- Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Ngọc Thu

