|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TR­ƯỜNG MN BẮC CẦU**Số: 01 /BC-MNBC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Long Biên, ngày 04 tháng 01 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Công tác Kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2022 - 2023**

*Thực hiện Hướng dẫn số 2802/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 163/PGD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 21 tháng 09 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;*

*Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường MN Bắc Cầu năm học 2022 – 2023 và tình hình thực tế của trường. Trường Mầm non Bắc Cầu báo cáo công tác kiểm tra nội bộ nhà trường học kỳ I năm học 2022 – 2023 như sau:*

**1. Kiểm tra toàn diện các hoạt động của nhà trường:**

***1.1. Công tác quản lí, điều hành của Ban giám hiệu***

- BGH nhà trường thực hiện tốt việc tuyên truyền và triển khai văn bản của các cấp lãnh đạo. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, lịch công tác tuần rõ ràng cụ thể. Cuối tháng kiểm việc và đánh giá hiệu quả công việc; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CBGVNV hàng tháng dựa vào hiệu quả công việc;

+ Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ trường mầm non. Xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023.

+ Phân công nhiệm vụ CBGVNV theo đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ giáo viên và thực tế của lớp.

- Cổng thông tin điện tử, trang web của trường được khai thác tốt,cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo và các hoạt động của trường.

+ Quản lý sử dụng thiết bị dạy học và mua sắm trang thiết bị; duy tu, duy trì cơ sở vật chất nhà trường.

+ Nhà trường đã ban hành các quy trình giải quyết công việc nội bộ, đảm bảo thực hiện tốt quy trình nội bộ giải quyết các công việc của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến toàn thể CBGVNV trong trường.

***1.2. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:***

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tình hình bố trí, sử dụng đội ngũ và hình thành tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định.

- Hồ sơ quản lý nhân sự đầy đủ, Tổ chuyên môn tổ văn phòng có đầy đủ quyết định thành lập, có quyết định bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, tổ phó chuyên môn.

- Kết quả công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Xếp loại tốt.

 **2. Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi:**

- Công tác chỉ đạo,triển khai báo cáo thực hiện tốt.

- Hồ sơ,sổ sách phổ cập giáo dục đầy đủ,lưu trữ khoa học.

- Phối hợp với phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, nắm bắt số lượng tốt đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.

 - Kết quảkiểm tracông tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi: Xếp loại tốt

**\*Lưu trữ hồ sơ kiểm tra và công tác của Ban kiểm tra**

- Hồ sơ công tác kiểm tra được lưu giữ khoa học bao gồm:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.

+ Quyết định kiện toàn ban KTNB, phân công nhiệm vụ các thành viên.

+ Các quyết định kiểm tra.

+ Các biên bản kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đã thực hiện đúng tiến độ và có chất lượng trong công tác kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và công khai kiểm tra.

 **3. Kiểm tra công tác y tế trường học**

 - Ưu điểm: Có đầy đủ hồ sơ y tế, ban chăm sóc sức khỏe trẻ theo quy định; thực hiện việc cân đo, khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ, tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng, béo phì thấp; có đủ nước dùng đảm bảo an toàn cho các hoạt động chăm sóc trẻ; bếp ăn 1 chiều, quy trình chế biến đảm bảo, đồ dùng hiện đại, công tác vệ sinh đảm bảo; Công tác PCCC thực hiện tốt, có đủ các thiết bị, phương án, ban chỉ huy PCCC; Công tác an ninh nhà trường đảm bảo tốt.

 **4. Kiểm tra CSND và giáo dục trẻ**

- Trường thực hiện tốt các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ. Trẻ được cân đo và khám sức khỏe theo định kỳ.

- Công tác CSND thực hiện tốt, đảm bảo VSATTP, bếp ăn 1 chiều đảm bảo quy trình chế biến, thực đơn khoa học, tỉ lệ các chất đạt yêu cầu chuẩn.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục, tổ chức tốt các hoạt động học tập vui chơi cho trẻ, kết quả trẻ đạt yêu cầu cao.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công tác kết hợp với gia đình trong CSGD trẻ

- Tồn tại : Một số lớp nguyên liệu mở các góc chơi chưa phong phú, trang trí chưa có nhiều sản phẩm trẻ.

 **5. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện trong năm học. Các nội dung kiểm tra cụ thể, chú trọng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, kết quả học kỳ 1.

***\* Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên***

- Kiểm tra 4 giáo viên thực hiện nhiệm vụ, bao gồm:

+ Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, kỉ cương hành chính; Nhận thức tư tưởng chính trị; Chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy nhà trường; Đạo đức nhân cách lối sống ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh, tinh thần đoàn kết mối quan hệ với đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử với nhân dân và học sinh.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:Hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định;Thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch dạy học;Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm phát triển năng lực người học; Thực hiện công tác đánh giá trẻ theo quy định;Sử dụng các trang thiết bị ứng dụng CNTT vào dạy học, cải tiến sửa chữa các thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học;Tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, việc tự học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.Việc giảng dạy thông qua phiếu dự giờ (tối thiểu 2 hoạt động/1 GV-01 HĐ học và 01 HĐ khác trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ). Nội dung này yêu cầu người kiểm tra thiết lập phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy, ghi rõ các ưu và khuyết điểm hạn chế của từng hoạt động, đánh giá mực độ tiếp thu các kiến thức, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động, thông qua kết quả giảng dạy.

***\* Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên GV** | **Thời gian** | **Nội dung kiểm tra** | **Kết quả** |
| 1 | Nguyễn Thị Quỳnh | Tháng 11/2020 | - Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ.- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV. | Tốt |
| 2 | Đặng Thị Thanh Tú | Tháng 11/2020 | - Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ.- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV. | Tốt |
| 3 | Nguyễn Thị Thùy Trang | Tháng 12/2020 | - Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ.- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV. | Tốt |
| 4 | Nguyễn Thị Linh | Tháng 12/2020 | - Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ.- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV. | Tốt |

***\* Kiểm tra chuyên đề***

- Đã tiến hành Kiểm tra 03 lớp thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm;CSND và tạo hình,kết quả: 3/3 lớp đều thực hiện tốt.

- Đã tiến hành kiểm tra 100% các lớp về hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định, kết quả giáo viên thực hiện tốt công tác soạn giảng và hồ sơ sổ sách đảm bảo.

- Đã tiến hành kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, 100% CBGVNV có kế hoạch tự bồi dưỡng phấn đấu trong năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, và công tác tham gia kiến tập sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.

Kết quả cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Kết quả** |
| 1 |  Kiểm tra chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm  | Lớp B2 | Tốt |
| 2 | Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng  | Lớp D1 |  |
| 3 |  Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề tạo hình  | Lớp C1  | Tốt |

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm:**

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, các nội dung kiểm tra đều đạt tốt.

- Các hoạt động của nhà trường thực hiện thường xuyên, có hiệu quả và đúng tiến độ phù hợp với tình hình mới.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai theo quy định.

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong các hoạt động, phát huy vai trò làm chủ của CBGVNV, mọi chủ trương, chính sách, kế hoạch... đều phổ biến và lấy ý kiến dân chủ của giáo viên nhân viên.

- Phối hợp với phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, hồ sơ phổ cập đầy đủ khoa học, nắm bắt số lượng tốt.

- Công tác truyền thông, cổng thông tin điện tử thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tập thể đoàn kết, xây dựng nhà trường phát triển.

**2. Hạn chế và khắc phục**

- Qua công tác kiểm tra nội bộ nhà trường còn có một số tồn tại và đã được khắc phục sau kiểm tra:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: môi trường lớp chưa có nhiều nguyên vật liệu mở; trang trí lớp chưa có nhiều sản phẩm của trẻ.

+ Chú ý sắp xếp kho trong lớp thường xuyên hơn.

+ Cây xanh trong nhà vệ sinh cần chăm sóc, thay ngay khi hỏng để tạo sự đẹp mắt và thân thiện.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ kế hoạch, tùy điều kiện tình hình sẽ bổ sung, hoặc điều chỉnh nội dung kiểm tra các nội dung còn chưa thực hiện của học kì I cho phù hợp.

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm, thế mạnh và khắc phục các nội dung tồn tại để xây dựng nhà trường phát triển tốt.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra các hoạt động năng khiếu, kiểm tra về ATTP, văn minh đô thị, kịp thời khắc phục những tồn tại sau kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai, quy chế dân chủ, công tác bồi dưỡng đội ngũ, công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I của trường MN Bắc Cầu năm học 2022 - 2023. Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ học kỳ II theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- PGD-để BC;- BKTNB-để BC;- CBGVNV-để BC ;- Lưu: VP  | **HIỆU TRƯỞNG***( Đã Ký)* **Đỗ Thị Huyền** |