|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TR­ƯỜNG MN BẮC CẦU**Số: 25/TB-MNBC  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 26 tháng 04 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

 **Kết luận kiểm tra công tác quản lý của Phó Hiệu Trưởng phụ trách**

**chuyên môn năm học 2022-2023; kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy**

 Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-MNBC ngày 06 tháng 01 năm 2023 của trường mầm non Bắc Cầu về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ học kì II; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Bắc Cầu từ ngày 05/04 đến ngày 19 /04/2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 06,20/04/2023 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra, Phó ban KTNB thông báo kết luận như sau:

1. **Đặc điểm tình hình:**

**1.1** **Kiểm tra công tác quản lý của Phó Hiệu Trưởng phụ trách chuyên môn năm học 2022-2023**

 - Lưu giữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác quản lý của của Phó Hiệu Trưởng phụ trách chuyên môn theo đúng quy định.

 - Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các kế hoạch về công tác CSGD.

 - Lưu giữ hồ sơ đầy đủ,sắp xếp khoa học.

 **1.2 Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy**

 - Hồ sơ chuyên môn của giáo viên có đầy đủ theo quy định.

 - Hệ thống văn bản ,kế hoạch giáo dục,sổ theo dõi,sổ nhật kí nhóm lớp cập nhật đúng tiến độ.

 - Tổ chuyên môn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo đúng kế hoạch,hồ sơ sổ sách đầy đủ.

 **2. Kết quả kiểm tra:**

 - Kiểm tracông tác quản lý của Phó Hiệu Trưởng phụ trách chuyên môn năm học 2022-2023: Đạt Tốt

 - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy: Đạt Tốt

 **3. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

 **3.1. Ưu điểm:**

 - Quản lý, chỉ đạo điều hành tốt GV thực hiện các hoạt động CSGD trẻ hiệu quả, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, chú trọng văn hóa chào hỏi ở các độ tuổi. giáo dục nếp sống văn minh,thanh lịch cho trẻ lứa tuổi mẫu giáo lớn.

 - Xây dựng đầy đủ kế hoạch chuyên môn CSGD.

 - Thực hiện tốt việc kiểm tra đăng tin bài của các lớp trên cổng thông tin,fanpage của trường.

 - Phối hợp tốt các đồng chí trong BGH điều hành các hoạt động của nhà trường.

 - Lưu trữ đầy đủ các biên bản kiểm tra,phiếu dự giờ đảm bảo đúng tiến độ.

 - Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng kế hoạch.

 - Giáo viên thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học,ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động.

 - Xây dựng môi trường lớp ,sắp xếp bố trí các góc chơi,đồ dùng đồ chơi hợp lý.

 **3.2. Tồn tại:**

 - Cần tăng cường kiểm tra, giám sát công tác dự giờ,đảm bảo chất lượng hơn nữa.

 - Chưa tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ để trang trí lớp,chưa có nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.

 **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:**

- Đề nghị các bộ phận kiểm tra phát huy các mặt đã làm được.

 - Giáo viên các lớp cần tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ để trang trí lớp tạo môi trường học tập mở cho trẻ.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Phó Hiệu Trưởng phụ trách chuyên môn năm học 2022-2023; hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của trường mầm non Bắc Cầu**,** Ban kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí trưởng ban.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Trưởng ban KTNB (Để b/c);- Lưu: VT. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG****PHÓ TRƯỞNG BAN KTNB** *( Đã ký)* **Trần Thị Tuyết Phượng** |