

Số: 02/BC-MNBC

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác Kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2023 - 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 3290/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc kiểm tra các trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 171/PGD&ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-MNBC ngày 22/9/2023 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024, Trường Mầm non Bắc Cầu báo cáo công tác kiểm tra nội bộ nhà trường học kỳ I năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Kiểm tra toàn diện các hoạt động của nhà trường:

1.1. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền và triển khai văn bản của các cấp lãnh đạo. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, lịch công tác tuần rõ ràng cụ thể. Cuối tháng kiểm việc và đánh giá hiệu quả công việc; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CBGVNV hàng tháng dựa vào hiệu quả công việc;

+ Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ trường mầm non. Xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024.

+ Phân công nhiệm vụ CBGVNV theo đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ giáo viên và thực tế của lớp.

- Cổng thông tin điện tử, trang web của trường được khai thác tốt, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo và các hoạt động của trường.

+ Quản lý sử dụng thiết bị dạy học và mua sắm trang thiết bị; duy tu, duy trì cơ sở vật chất nhà trường.

+ Ban hành các quy trình giải quyết công việc nội bộ, đảm bảo thực hiện tốt quy trình nội bộ giải quyết các công việc của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến toàn thể CBGVNV trong trường.

Xếp loại: Tốt

1.2. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tình hình bố trí, sử dụng đội ngũ và hình thành tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định.

- Hồ sơ quản lý nhân sự đầy đủ, Tổ chuyên môn tổ văn phòng có đầy đủ quyết định thành lập, có quyết định bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, tổ phó chuyên môn.

- Kết quả công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Xếp loại tốt.

2. Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi:

- Công tác chỉ đạo, triển khai báo cáo thực hiện tốt.

- Hồ sơ, sổ sách phổ cập giáo dục đầy đủ, lưu trữ khoa học.

- Phối hợp với phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, nắm bắt số lượng tốt đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.

- Kết quả kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi: Xếp loại tốt

***Lưu trữ hồ sơ kiểm tra và công tác của Ban kiểm tra**

- Hồ sơ công tác kiểm tra được lưu giữ khoa học bao gồm:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.

+ Quyết định kiện toàn ban KTNB, phân công nhiệm vụ các thành viên.

+ Các quyết định kiểm tra.

+ Các biên bản kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đã thực hiện đúng tiến độ và có chất lượng trong công tác kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và công khai kiểm tra.

3. Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường:

- Nhà trường có các phòng học với diện tích đảm bảo yêu cầu, phòng đủ ánh sáng tự nhiên, thiết kế hợp lý an toàn.

- Nhà trường cảnh quan thân thiện.

*** Tồn tại:**

- Các phòng ban còn thiếu: phòng nghệ thuật, phòng y tế.

- Nhà vệ sinh nhiều bồn hỏng, hệ thống thoát nước kém.

- Diện tích các lớp còn chật hẹp, các giá kệ trong các lớp cũ, không còn phù hợp.

- Xếp loại: Khá

4. Kiểm tra công tác y tế trường học

- Ưu điểm: Có đầy đủ hồ sơ y tế, ban chăm sóc sức khỏe trẻ theo quy định; thực hiện việc cân đo, khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ, tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng, béo phì thấp; có đủ nước dùng đảm bảo an toàn cho các hoạt động chăm sóc trẻ; bếp ăn 1 chiều, quy trình chế biến đảm bảo, đồ dùng hiện đại, công tác vệ sinh đảm bảo; Công tác PCCC thực hiện tốt, có đủ các thiết bị, phương án, ban chỉ huy PCCC; Công tác an ninh nhà trường đảm bảo tốt.

- Xếp loại: Tốt

5. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện trong năm học. Các nội dung kiểm tra cụ thể, chú trọng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, kết quả học kỳ 1.

*** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Kiểm tra 3 giáo viên thực hiện nhiệm vụ, bao gồm:

+ Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, kỉ cương hành chính; Nhận thức tư tưởng chính trị; Chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy nhà trường; Đạo đức nhân cách lối sống ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh,

tin thần đoàn kết mối quan hệ với đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử với nhân dân và học sinh.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới: Hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định; Thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm phát triển năng lực người học; Thực hiện công tác đánh giá trẻ theo quy định; Sử dụng các trang thiết bị ứng dụng CNTT vào dạy học, cải tiến sửa chữa các thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học; Tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, việc tự học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Việc giảng dạy thông qua phiếu dự giờ (tối thiểu 2 hoạt động/1 GV-01 HĐ học và 01 HĐ khác trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ). Nội dung này yêu cầu người kiểm tra thiết lập phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy, ghi rõ các ưu và khuyết điểm hạn chế của từng hoạt động, đánh giá mức độ tiếp thu các kiến thức, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động, thông qua kết quả giảng dạy.

*** Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ**

TT	Họ và tên GV	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Kết quả
1	Nguyễn Thị Thúy	Tháng 10/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt
2	Đỗ Thị Luyện	Tháng 11/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết	Tốt

			quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	
3	Phạm Thị Thu Hằng	Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV. 	Tốt

*** Kiểm tra chuyên đề**

- Đã tiến hành Kiểm tra 02 lớp thực hiện chuyên đề phát triển ngôn ngữ và phát triển nhận thức; kết quả: 3/3 lớp đều thực hiện tốt.

- Đã tiến hành kiểm tra 100% các lớp về hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định, kết quả giáo viên thực hiện tốt công tác soạn giảng và hồ sơ sổ sách đảm bảo.

- Đã tiến hành kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, 100% CBGVNV có kế hoạch tự bồi dưỡng phân đầu trong năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, và công tác tham gia kiến tập sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.

Kết quả cụ thể:

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Kết quả
1	Kiểm tra chuyên đề phát triển ngôn ngữ	Lớp A2	Tốt
2	Kiểm tra chuyên đề phát triển nhận thức lớp C1	Lớp C1	Tốt

6. Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ:

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong các hoạt động, phát huy vai trò làm chủ của CBGVNV, mọi chủ trương, chính sách, kế hoạch ... đều phổ biến và lấy ý kiến dân chủ của giáo viên nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công khai của nhà trường
- Xếp loại: Tốt

7. Kiểm tra việc thực hiện thu- chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp.

- Nhà trường thực hiện nghiêm các quy định về các khoản thu, chi theo đúng hướng dẫn của cấp trên, không thu phát sinh thêm bất cứ khoản thu nào ngoài quy định.

- Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác thu- chi trong năm học 2023- 2024 của cấp trên.

- Nhà trường thực hiện thu học phí, tiền ăn, chăm sóc bán trú, trang bị ban đầu... theo đúng quy định, có chứng từ, biên lai đầy đủ, công khai đầy đủ các khoản thu- chi của nhà trường trên nhóm zalo, cổng thông tin điện tử.

- Lưu giữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách, hóa đơn, chứng từ theo đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, các nội dung kiểm tra đều đạt tốt.

- Các hoạt động của nhà trường thực hiện thường xuyên, có hiệu quả và đúng tiến độ phù hợp với tình hình mới.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai theo quy định.

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong các hoạt động, phát huy vai trò làm chủ của CBGVNV, mọi chủ trương, chính sách, kế hoạch... đều phổ biến và lấy ý kiến dân chủ của giáo viên nhân viên.

- Phối hợp với phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, hồ sơ phổ cập đầy đủ khoa học, nắm bắt số lượng tốt.

- Công tác truyền thông, cổng thông tin điện tử thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tập thể đoàn kết, xây dựng nhà trường phát triển.

2. Hạn chế và khắc phục

- Qua công tác kiểm tra nội bộ nhà trường còn có một số tồn tại và đã được khắc phục sau kiểm tra:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: môi trường lớp chưa có nhiều nguyên vật liệu mở; trang trí lớp chưa có nhiều sản phẩm của trẻ.

+ Chú ý sắp xếp kho trong lớp thường xuyên hơn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ kế hoạch, tùy điều kiện tình hình sẽ bổ sung, hoặc điều chỉnh nội dung kiểm tra các nội dung còn chưa thực hiện của học kỳ I cho phù hợp.

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm, thế mạnh và khắc phục các nội dung tồn tại để xây dựng nhà trường phát triển tốt.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra các hoạt động kiểm tra về ATTP, văn minh đô thị, kịp thời khắc phục những tồn tại sau kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai, quy chế dân chủ, công tác bồi dưỡng đội ngũ, công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I của trường MN Bắc Cầu năm học 2023 - 2024. Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ học kỳ II theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- BKTNB-đề BC;
- CBGVNV-đề BC ;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Thị Hoài Phương