

HƯỚNG DẪN

Triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp
của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên

Thực hiện Quyết định số 683 - QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC, NLD) quận Long Biên (sửa đổi bổ sung) - sau đây gọi tắt là Bộ tiêu chí,

Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU hướng dẫn triển khai bộ tiêu chí như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ; cụ thể hóa Chương trình số 01-CTr/QU, ngày 15/10/2020 của Quận ủy về "Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng; củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập giai đoạn 2020-2025".

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm, có phong cách làm việc chuyên nghiệp và từng bước hội nhập.

- Xây dựng hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của cá nhân người đứng đầu phụ trách đơn vị trong chỉ đạo, định hướng và tinh thần chủ động, sáng tạo của CBCCVC, NLD trong tổ chức thực hiện bộ tiêu chí, phù hợp với đặc thù của ngành, lĩnh vực; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm.

- Đảm bảo sự đồng bộ trong tổ chức thực hiện bộ tiêu chí trong toàn hệ thống chính trị của Quận, phường; các trường học công lập; gắn kết chặt chẽ với công tác đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC, NLD thuộc phạm vi quản lý trên toàn địa bàn Quận.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng:

- Cơ quan Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội Quận và 14 phường.

- Các trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở, trung học cơ sở công lập thuộc Quận.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, bao gồm:

- CBCCVC khối Đảng, chính quyền, MTTQ, các đoàn thể CT-XH, Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận, phường và trường học.

- Người hoạt động không chuyên trách tại các phường.

- LĐHĐ (có đóng bảo hiểm xã hội) không xác định thời hạn hoặc có thời hạn từ 12 tháng trở lên theo Điều 1 Nghị định 68/2000/NĐ-CP, khoản 1 Điều 3 Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Thời điểm áp dụng: từ tháng 01/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tuyên truyền, triển khai bộ tiêu chí

- Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01- CT/QU quán triệt, triển khai bộ tiêu chí đến các cán bộ chủ chốt của Quận, phường và trường học công lập thuộc Quận.

- Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên quán triệt đến CBCCVC, NLĐ; định hướng, kiểm tra việc tổ chức thực hiện bộ tiêu chí tại đơn vị.

2. CBCCVC, NLĐ ký cam kết thực hiện

Hằng năm, căn cứ quy định khung năng lực vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, chức trách, nhiệm vụ được giao, từng cá nhân CBCCVC, NLĐ ký cam kết xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp theo các nội dung của bộ tiêu chí và các nội dung trọng tâm thực hiện (mẫu 01).

- Đối với các đơn vị khối trường học: **việc ký cam kết hoàn thành chậm nhất 20/9 hằng năm.** Đơn vị **tổng hợp danh sách (mẫu 2), công khai danh sách và bản cam kết của các cá nhân tại ngăn thư mục "ĐÁNH GIÁ SỰ CHUYÊN NGHIỆP CỦA CBCCVC, NLĐ"** của đơn vị trên Thư viện điện tử - **phần mềm ĐHTN chậm nhất ngày 25/9 hằng năm.**

- Đối với các đơn vị còn lại: **việc ký cam kết hoàn thành chậm nhất ngày 20/01 hằng năm.** Đơn vị **tổng hợp danh sách (mẫu 2), công khai danh sách và bản cam kết của các cá nhân tại ngăn thư mục "ĐÁNH GIÁ SỰ CHUYÊN NGHIỆP CỦA CBCCVC, NLĐ"** của đơn vị trên Thư viện điện tử - **phần mềm ĐHTN chậm nhất ngày 25/01 hằng năm.**

Riêng năm 2023, các đơn vị (bao gồm cả khối trường học) hoàn thành việc ký cam kết và đăng tải trên phần mềm ĐHTN chậm nhất 28/02/2023.

Lưu ý: Tại thời điểm các đơn vị tổ chức ký cam kết thực hiện bộ tiêu chí, đối với CBCCVC, NLĐ trong thời gian nghỉ thai sản hoặc đang nghỉ không lương, nghỉ ốm, nghỉ phép ... từ 01 tháng trở lên chưa phải ký cam kết thực hiện. Hết thời gian nghỉ nêu trên, CBCCVC, NLĐ ký cam kết, đơn vị lập danh sách bổ sung, công khai danh sách và bản cam kết tại ngăn thư mục "ĐÁNH GIÁ SỰ CHUYÊN NGHIỆP CỦA CBCCVC, NLĐ" của đơn vị trên Thư viện điện tử - phần mềm DHTN.

3. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện

3.1 Về thẩm quyền theo dõi, đánh giá:

Người có thẩm quyền theo dõi, đánh giá CBCCVC, NLĐ hằng tháng đồng thời là người có thẩm quyền theo dõi, đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ, cụ thể:

* Khối Đảng, đoàn thể:

- Đồng chí Bí thư Quận ủy chủ trì cùng tập thể Thường trực Quận ủy đánh giá đối với: (1) Các đồng chí Thường trực Quận ủy; (2) Trưởng các Ban Đảng, Chánh Văn phòng, Trung tâm chính trị, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội Quận; Bí thư Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận; (3) Bí thư Đảng ủy phường.

- Trưởng các ban đảng, Văn phòng Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Quận; Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Quận đánh giá đối với: cấp phó, CCVC, LDHĐ trong đơn vị.

- Bí thư Đảng ủy phường đánh giá đối với: Phó Bí thư thường trực Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường; LDHĐ thuộc Đảng ủy, người hoạt động không chuyên trách tại phường có chức danh chính thuộc khối Đảng, đoàn thể.

* Khối chính quyền:

- Chủ tịch HĐND Quận đánh giá đối với: Phó Chủ tịch HĐND Quận; Trưởng, phó ban chuyên trách HĐND Quận.

- Chủ tịch UBND Quận đánh giá đối với: Phó Chủ tịch UBND Quận; cấp trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học) và Chủ tịch UBND phường (có tham khảo đánh giá, nhận xét của các Phó Chủ tịch UBND Quận phụ trách theo từng lĩnh vực trước khi quyết định).

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học) đánh giá đối với: cấp phó và CCVC, LDHĐ của đơn vị (áp dụng đối với phòng, ban, đơn vị có dưới 20 CBCCVC). Đối với đơn vị có từ 20 CBCCVC, LDHĐ trở lên, cấp trưởng phòng, ban, đơn vị ủy quyền cho cấp phó trực tiếp phụ trách nhận xét và cấp trưởng đơn vị quyết định kết quả đánh giá.

*** Điều kiện khác:**

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy, Quận ủy quản lý:

+ Tổng điểm đánh giá từ 420 đến 450 điểm: bao gồm 30 nội dung bắt buộc đạt 10 điểm và 15 nội dung đạt tối thiểu 8 điểm (cụ thể trong mẫu phiếu đánh giá).

+ Đơn vị (bộ phận phụ trách) không có CBCCV, NLD xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc có vi phạm phải kiểm điểm trách nhiệm hoặc xem xét kỷ luật.

- Đối với CB CCVC, NLD không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Quận ủy quản lý: Tổng điểm đánh giá từ 280 đến 300 điểm: bao gồm 20 nội dung bắt buộc đạt 10 điểm và 10 nội dung đạt tối thiểu 8 điểm (cụ thể trong mẫu phiếu đánh giá).

3.6 Quy trình đánh giá:

Bước 1: CBCCV, NLD tự đánh giá sự chuyên nghiệp: chậm nhất ngày 25 của tháng cuối quý.

Bước 2: Cấp có thẩm quyền đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, NLD: chậm nhất ngày 27 của tháng cuối quý theo quy định tại mục 3.1 Hướng dẫn này.

- Phòng Nội vụ Quận: Tổng hợp, trình Chủ tịch HĐND Quận, Chủ tịch UBND Quận các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch HĐND Quận, Chủ tịch UBND Quận.

- Ban Tổ chức Quận ủy: Trình Thường trực Quận ủy các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá của Thường trực Quận ủy.

Bước 3: Các đơn vị gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, NLD của đơn vị về cơ quan đầu mối theo dõi chậm nhất ngày 28 của tháng cuối quý - **Mẫu 06**

- Phòng Nội vụ Quận: tổng hợp kết quả đánh giá của HĐND, UBND Quận; UBND phường.

- Phòng GD&ĐT Quận: tổng hợp kết quả đánh giá của các trường học công lập thuộc UBND Quận.

- Ban Tổ chức Quận ủy: tổng hợp kết quả đánh giá của các đơn vị khối Đảng, đoàn thể Quận, phường.

Bước 4: Trình lãnh đạo Quận cho ý kiến:

Trong trường hợp cần thiết (có thông tin, tài liệu cho rằng việc đánh giá tại các đơn vị chưa nghiêm túc, khách quan hoặc kết quả đánh giá có sự bất thường...), lãnh đạo các đơn vị đầu mối theo dõi kết quả của các khối báo cáo lãnh đạo Quận ủy, UBND Quận (phụ trách khối, đơn vị) xem xét, cho ý kiến đối với kết

- Chủ tịch UBND phường đánh giá đối với: Phó Chủ tịch UBND và công chức, LĐLĐ phường, người hoạt động không chuyên trách tại phường có chức danh chính thuộc khối chính quyền.

*** Khối trường học (Mầm non, Tiểu học, phổ thông cơ sở, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận)**

- Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đánh giá đối với: Hiệu trưởng các trường (có tham khảo đánh giá, nhận xét của các Phó Trưởng phòng phụ trách khối trước khi quyết định).

- Hiệu trưởng các trường đánh giá đối với Phó hiệu trưởng của đơn vị mình.

- Ban Giám hiệu trường nhận xét đối với giáo viên, viên chức, lao động hợp đồng theo lĩnh vực phụ trách. Hiệu trưởng quyết định kết quả đánh giá.

Lưu ý:

- Trong trường hợp cần thiết, lãnh đạo Quận ủy, HĐND, UBND Quận (phụ trách lĩnh vực); đồng chí UVTV Quận ủy phụ trách phường có quyền xem xét, điều chỉnh kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD thuộc thẩm quyền đánh giá của cấp trường các đơn vị được giao phụ trách.

- Không đánh giá sự chuyên nghiệp đối với CBCCVC, NLD trong thời gian nghỉ thai sản hoặc nghỉ ốm, nghỉ không lương, nghỉ phép, nghỉ hè khi kết thúc năm học... từ 15 ngày làm việc trở lên.

3.2 Thời điểm đánh giá:

Việc đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD được thực hiện định kỳ hằng quý.

3.3 Biểu mẫu đánh giá:

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy, Quận ủy quản lý: **mẫu 03**

- Đối với CB CCVC, NLD không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Quận ủy quản lý: **mẫu 04** (dành cho đơn vị dưới 20 CBCCVC, NLD), **mẫu 05** (dành cho đơn vị từ 20 CBCCVC, NLD trở lên).

3.4 Thang điểm đánh giá

Mỗi nội dung được đánh giá theo thang điểm 10 (từ 01-10 điểm), khoảng cách giữa các điểm là 0,5 điểm (VD: 10; 9,5; 9; 8,5...)

3.5 Điều kiện để CBCCVC, NLD đạt "chuyên nghiệp"

*** Điều kiện chung:**

- Trong quý, xếp loại CBCCVC, NLD hằng tháng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có ít nhất 01 tháng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- CBCCVC, NLD không trong thời gian thi hành kỷ luật đảng, chính quyền; đang được thanh tra, kiểm tra hoặc có sai phạm theo kết luận thanh tra, kiểm tra.

qua đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD thuộc các đơn vị được giao phụ trách.

Sau khi lãnh đạo Quận cho ý kiến, đơn vị đầu mỗi thông tin lại cơ quan, đơn vị có liên quan để biết và gửi biểu tổng hợp về Ban Tổ chức Quận uỷ chậm nhất ngày 30 của tháng cuối quý.

Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá

Chậm nhất ngày 30 của tháng cuối quý, các đơn vị đầu mỗi gửi kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD trong khối (mẫu 7) về Ban Tổ chức Quận uỷ để tổng hợp kết quả chung của toàn Quận.

Bước 6: Công khai kết quả đánh giá:

Kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD phải được công khai chậm nhất ngày 03 của tháng đầu của quý kế tiếp.

* **Công khai tại mục "THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ SỰ CHUYÊN NGHIỆP CỦA CBCCVC, NLD" trên Thư viện điện tử - phần mềm DHTN:**

- Ban Tổ chức Quận uỷ: công khai danh sách CBCCVC đạt chuyên nghiệp thuộc thẩm quyền đánh giá của Thường trực Quận uỷ.

- Phòng Nội vụ Quận: công khai danh sách CBCCVC đạt chuyên nghiệp thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND Quận.

- Phòng GD&ĐT Quận: công khai danh sách Hiệu trưởng các trường đạt chuyên nghiệp thuộc thẩm quyền đánh giá của Trưởng phòng GD&ĐT Quận.

* **Công khai tại ngăn thư mục của đơn vị trên Thư viện điện tử - phần mềm DHTN:**

Các đơn vị công khai danh sách CBCCVC, NLD đạt chuyên nghiệp thuộc thẩm quyền đánh giá của cấp trưởng đơn vị tại ngăn thư mục của đơn vị trên Thư viện điện tử - phần mềm DHTN.

* **Công khai tại Lễ Chào cờ của cơ quan, đơn vị:**

- Danh sách CBCCVC, NLD đạt chuyên nghiệp của cơ quan, đơn vị được công khai tại Lễ Chào cờ tháng đầu tiên quý tiếp theo.

- Ban Tổ chức Quận uỷ tổng hợp danh sách CBCCVC, NLD đạt chuyên nghiệp của cơ quan Dân, Đảng Quận.

- Phòng Nội vụ Quận tổng hợp danh sách CBCCVC, NLD đạt chuyên nghiệp của cơ quan UBND Quận.

4. Biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân đạt chuyên nghiệp

- Biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân được đánh giá chuyên nghiệp tại Lễ Chào cờ của cơ quan, đơn vị.

- Trình tự thực hiện:

+ Các đơn vị gửi danh sách đề xuất khen thưởng về Hội đồng thi đua khen thưởng Quận. Đầu mối tiếp nhận: Ban Tổ chức Quận ủy (khối đảng, MTTQ, đoàn thể Quận, phường) và phòng Nội vụ Quận (khối chính quyền, trường học).

+ Phòng Nội vụ Quận tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng Quận xem xét, quyết định.

(Nội dung chi tiết theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng Quận)

5. Hồ sơ lưu

Hồ sơ lưu tại các đơn vị bao gồm:

- (1) Bản cam kết của CBCCVC, NLĐ hằng năm - **mẫu 1**.
- (2) Phiếu đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ hằng quý - **mẫu 03, 04**.
- (3) Thông báo kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ hằng quý - **mẫu 06**.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung), Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Quận ủy,
- HĐND, UBND Quận,
- BCN Chương trình 01-CTr/QU,
- Các Ban XDĐ, VPQU, TTCT Quận,
- UBMTTQ, đoàn thể CT-XH Quận,
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận,
- ĐU, UBND, UBMTTQ các phường,
- Các trường học công lập thuộc Quận,
- Lưu.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
Kiêm
CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH



Ngô Mạnh Điềm