

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ**



**KẾ HOẠCH
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Long Biên, tháng 10 năm 2022

Số: 50/QĐ-MNBD

Bồ Đề, ngày 21 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ phụ trách Công nghệ thông tin
Năm học 2022 – 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2029”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022 – 2023;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét phẩm chất, năng lực và trình độ của viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm phụ trách Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 (có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CBGVNV: - để thực hiện;

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung

KẾ HOẠCH
Ứng dụng Công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2029”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022 – 2023;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023;

Trường mầm non Bồ Đề xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022 - 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến, trực tiếp, học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá của năm 2022 – 2023.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non; Tăng cường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý, phần mềm giáo dục, phần mềm nuôi dưỡng, kế toán.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của ngành; Phát huy vai trò câu tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- **Mỗi giáo viên có ít nhất 2 bài giảng điện tử** được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, Quận, sở GD&ĐT.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội).

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục:

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- Thực hiện công tác số hoá trong trường học như: Số hoá các văn bản điều hành của nhà trường, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số....

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện sử dụng hệ thống phần mềm quản lý, phần mềm giáo dục, phần mềm nuôi dưỡng, kế toán.

- Nhà trường ứng dụng một phần mô hình THĐT gồm các nội dung:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ

learning.hanoi.edu.vn. Hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực hành chính trong giáo dục; Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội).

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự, Trò chơi Kissmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập Website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định.

- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 tháng 1 bài giảng điện tử được đăng tải trên trang Website của nhà trường.

- Nhà trường thường xuyên khai thác website, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 06/2010/TT-BGDĐT ngày 26/02/2010 của Bộ GD&ĐT*); tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Website của trường.

Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông:

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT trong giảng dạy một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- Mỗi lớp trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng ở các lớp, các phòng ban chức năng, phòng Tin học.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong phòng chuyên môn để thu hút giáo viên xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới phòng chuyên môn cũng là nơi học tập, nghiên cứu của giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT:

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Nhà trường lên kế hoạch, phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và 2 giáo viên cốt cán của trường đảm nhận vị trí chủ nhiệm câu lạc bộ CNTT

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về CNTT, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bằng các hình thức phù hợp

2. Ứng dụng CNTT:

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng

cao chất lượng trong công tác giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT:

- Nhà trường thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử

4. Công tác đầu tư:

- Hiệu trưởng cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, triết bị CNTT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT, Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học của nhà trường.

- Hàng tháng từ ngày 22 – 30 kiểm tra, đánh giá thực hiện ứng dụng CNTT trong điều hành và giảng dạy tại nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong các trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho giáo viên cốt cán trong trường.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi **kết thúc học kỳ I và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/01/2023.**

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023. Đề nghị các đồng chí CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

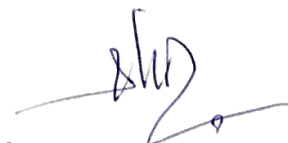
Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;

- CBGVNV: để thực hiện;

- Lưu: Tổ CM.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
PHỤ TRÁCH CNTT NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(Kèm theo quyết định số 50/QĐ-MNBD ngày 21 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng trường MN Bồ Đề)*

1. Bà Trần Thị Tuyết Nhung – Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước UBND quận Long Biên, phòng GD&ĐT quận Long Biên về toàn bộ hoạt động CNTT của nhà trường.
- Quản lý và điều hành mọi hoạt động CNTT của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các phiên họp liên quan đến CNTT của nhà trường.

2. Bà Nguyễn Thị Hường – Phó Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm mảng trường học kết nối; các trang thông tin xã hội mạng của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch và chuẩn bị cho công tác tổ chức thi soạn giảng giáo án điện tử, lựa chọn bài giảng, hoàn thiện hồ sơ dự thi cấp Quận.
- Chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng thời gian quy định; thực hiện công tác tập huấn CNTT cho giáo viên.
- Theo dõi, kiểm tra việc ứng dụng CNTT của giáo viên trong công tác giáo dục.
- Hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.
- Chịu trách nhiệm trang Website của trường: Xây dựng chương trình hoạt động của Website; Chịu trách nhiệm chính trong việc soạn thảo xây dựng chương trình hoạt động của Website.

3. Bà Lương Thị Thu Thủy – Phó hiệu trưởng:

- Trực tiếp quản lý phần mềm quản lý nuôi dưỡng Golki.
- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng thời gian quy định; thực hiện công tác tập huấn CNTT cho giáo viên.
- Phối hợp theo dõi, kiểm tra việc ứng dụng CNTT của giáo viên trong công tác giáo dục, chăm ăn.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên thực hiện bài giảng điện tử.

- Quản lý phòng máy và thực hiện tất cả hồ sơ sổ sách về CNTT của trường.

4. Bà Nguyễn Thị Thu Trang – Kế toán:

- Trực tiếp phụ trách thực hiện phần mềm Kế toán Misa; Phần mềm thu chi, chấm ăn bán trú Golkis; Phần mềm bảo hiểm Efy; Phần mềm chữ ký số xuất hóa đơn.

- Theo dõi, kiểm tra việc chấm ăn trên phần mềm của giáo viên các lớp.

5. Bà Lê Thu Thủy – Văn thư

- Quản lý, khai thác có hiệu quả hệ thống Email trong gửi và nhận công văn, báo cáo.

- Trực tiếp thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu MOET.

- Trực tiếp thực hiện phần mềm phổ cập giáo dục – CMC.

6. Bà Vũ Thị Ngoan – Nhân viên nuôi dưỡng

- Hỗ trợ cập nhật dữ liệu, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Website, Fanpage của nhà trường.

- Hỗ trợ mảng trường học kết nối; các trang thông tin xã hội mạng của nhà trường.

- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên thực hiện bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng E-learning.

- Hỗ trợ hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

7. Giáo viên các lớp:

- Thực hiện bồi dưỡng CNTT, thực hiện soạn giáo án điện tử và áp dụng vào giảng dạy.

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>.

- Mỗi giáo viên có ít nhất 2 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, Quận, sở GD&ĐT.

- Khuyến khích giáo viên thiết kế bài giảng E-learning, ứng dụng vào các hoạt động giáo dục hiệu quả.

- Tham gia hội thi thiết kế bài giảng điện tử đóng góp vào kho học liệu điện tử của nhà trường.

Nơi nhận:
- CBGVNV: - để thực hiện;

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2022 – 2023**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, Năm học 2022 - 2023	Đ/c Hường	Đ/c Nhung	Trước 15/10/2022
2	Sưu tầm các tài liệu hướng dẫn, các phần mềm, ứng dụng mới để hỗ trợ thiết kế giáo án điện tử cho giáo viên	Đ/c Hường	Đ/c Hường, Ngoan	Cả năm học
3	Tổ chức hướng dẫn nội dung kế hoạch tới 100% CBGVNV toàn trường	Đ/c Hường	Đ/c Nhung	Trước 20/10/2022
4	Xây dựng chiến lược, xác định nội dung công việc cụ thể, các hoạt động cụ thể, các nhiệm vụ cụ thể thực hiện ứng dụng CNTT trong năm học	Đ/c Dương TTCM	Đ/c Hường	Trước 20/10/2022
5	Tổ chức Hội thi GVG cấp Trường, chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng CNTT vào thiết kế bài giảng dự thi	100% GV	Đ/c Hường	Trong tháng 10,11/2022
6	Phát động giáo viên tích cực thiết kế các video hoạt động của lớp, đăng tải các hình ảnh của lớp lên facebook, website của nhà trường	100% CBGVNV	Đ/c Hường, Ngoan	Hàng tháng trong năm.
7	Phát động mỗi giáo viên nộp 2 bài giảng điện tử hàng tháng để đóng góp vào kho học liệu chung của nhà trường	GV các lớp	Đ/c Hường, Ngoan	Hàng tháng trong năm.
8	- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho giáo viên	100% CBGVNV	Đ/c Nhung Hường	Dự kiến tháng 12/2022

9	- Tổ chức Thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning cấp trường	100% CBGVNV	Đ/c Nhung Hường	Tháng 3/2023
10	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề	GV	Đ/c Nhung Hường, Ngoan	Tháng 1,4/2023

*

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CBCCVN, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG***Tháng: 11 /2022*

STT	Họ và tên	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng	Cá nhân tự xếp loại	Mức xếp loại			
				HTXSNNV	HTTNV	HTNV	Không HTNV
I	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN, GDTX thuộc UBND quận, huyện, thị xã						
1	Trần Thị Tuyết Nhung	86	86		X		
2	Cấp phó						
2.1	Lương Thị Thu Thủy	84	84		X		
2.2	Nguyễn Thị Hương	85	85		X		
II	Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã						
1	Chu Hồng Hạnh	83	83		X		
2	Đinh Lan Phương	84	84		X		
3	Đỗ Hà Linh	80	80		X		
4	Hoàng Diệu Hà	81	81		X		
5	Hoàng Thị Quỳnh Anh	68	68			X	
6	Lê Thị Ngân	85	85		X		
7	Lê Thị Tân	69	69			X	
8	Lê Thu Thủy	90	82	X			

9	Lưu Thùy Dương	82	82		X		
10	Nguyễn Hà Linh	79	79		X		
11	Nguyễn Hoài Thu	83	83		X		
12	Nguyễn Hồng Phượng	81	81		X		
13	Nguyễn Thị Bích Vân	81	81		X		
14	Nguyễn Thị Hải Anh	80	80		X		
15	Nguyễn Thị Hoàn	82	82		X		
16	Nguyễn Thị Huệ	82	82		X		
17	Nguyễn Thị Phương Thúy	83	83		X		
18	Nguyễn Thị Thái	84	84		X		
19	Nguyễn Thị Thanh Bình	85	85		X		
20	Nguyễn Thị Thu Hằng	69	69			X	
21	Nguyễn Thị Thu Nga	87	87		X		
22	Nguyễn Thị Thu Trang	90	86	X			
23	Nguyễn Thị Tiếp	82	82		X		

24	Nguyễn Thu Huyền	90	82	X			
25	Nguyễn Thu Quỳnh	90	85	X			
26	Phạm Thị Chiến	82	82		X		
27	Phạm Thị Nhung	90	82	X			
28	Phạm Thị Thu Trang	90	81	X			
29	Tạ Thị Ngọc	69	69			X	
30	Tổng Thị Lan Hương	82	82		X		
31	Trần Thị Phương Nhung	79	79		X		
III	Lao động hợp đồng công tác tại các cơ quan, đơn vị						
1	Lê Anh Tuấn	81	81		X		
2	Nguyễn Bình Dương	80	80		X		
3	Nguyễn Thị Hải	88	88		X		
4	Nguyễn Thị Hằng	85	85		X		
5	Nguyễn Thị Lê	83	83		X		
6	Nguyễn Thị Thanh	85	85		X		
7	Nguyễn Thị Tươi	80	80		X		
8	Phạm Bích Ngọc	84	84		X		
9	Trần Văn Nghiệp	80	80		X		

10	Trương Thị Thu Huyền	84	84		X		
11	Vũ Thị Ngoan	85	85		X		

NGƯỜI LẬP BIỂU



Lê Thu Thủy

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ



Trần Thị Tuyết Nhung