|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I - THÁNG 1/2023 (TỪ NGÀY 02/1 ĐẾN NGÀY 07/1/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****02/1** | **Thứ Ba****03/1** | **Thứ Tư****04/1** | **Thứ Năm****05/1** | **Thứ Sáu****06/1** | **Thứ Bảy****07/1** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp |  - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ | - 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo bé C1  | - 8h00’: Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ bếp | - 9h00’: Dự HĐNT tại lớp mẫu giáo nhỡ B1 | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** | - Kiểm tra hồ sơ công đoàn sau Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028 | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra hồ sơ y tế  | - Kiểm tra hồ sơ hoạt động ngoại khóa | - 14h00’: Họp giao ban Bí thư chi bộ | - Làm việc tại phòng- 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo bé- 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo lớn A2 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Dự HĐNT tại lớp mẫu giáo nhỡ B2 | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ - 9h45: Dự HĐG lớp nhà trẻ D1 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo nhỡ B3 | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối mẫu giáo bé | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo lớn A1 |  - Đ/c Hường báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo bé C1 | - Đ/c Hường báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ hoạt động ngoại khóa | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo lớn A3 | - 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh và cảnh quan môi trường sư phạm đầu tuần- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo lớn.- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h30: Dự tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MG bé C2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 7h30’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ đón trẻ- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h15: Dự tổ chức giờ ăn, ngủ lớp nhà trẻ D2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự HĐGD tại lớp nhà trẻ D2- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** |  - Báo kê chợ- Đ/c Thùy báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ Công đoàn sau tổ chức Đại hội | - Báo kê chợ - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp | - Báo kê chợ - Kiểm tra các thiết bị PCCC trong nhà trường cùng tổ bảo vệ  | - Báo kê chợ - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng- 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |