

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **63** /UBND-NV

Long Biên, ngày **12** tháng **01** năm 2023

V/v tổ chức thi nâng ngạch
công chức và thăng hạng CDNN
viên chức chuyên ngành hành chính

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV, Văn bản số 5843/BNV-CCVC ngày 21/11/2022 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi chuyên viên cao cấp năm 2023;

Căn cứ Công văn số 4233/SNV-CCVC ngày 30/12/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành hành chính,

UBND quận Long Biên hướng dẫn việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là CDNN) viên chức chuyên ngành hành chính năm 2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng

1.1. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính

a. Nâng ngạch lên chuyên viên chính

Là cán bộ, công chức hiện đang giữ ngạch chuyên viên (mã số 01.003), gồm:

- Công chức được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND quận, Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị quận và đang giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng trở lên.

- Cán bộ được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, đang công tác tại HĐND, UBND quận; hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ hoặc chức danh đang đảm nhiệm.

- Cán bộ, công chức thuộc diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở phường.

b. Thăng hạng lên chuyên viên chính

Viên chức được quy định tại Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, đang giữ chức danh chuyên viên (mã số 01.003) và đang giữ chức vụ Phó trưởng phòng trở lên, công tác tại các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo CDNN trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND quận.

1.2. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên

a. Nâng ngạch lên chuyên viên

Là cán bộ, công chức hiện đang giữ ngạch cán sự (mã số 01.004), gồm:

- Công chức được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND quận, Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị quận.

- Công chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý của UBND phường thuộc quận.

b. Thăng hạng lên chuyên viên

Viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận (bao gồm cả khối trường học), hiện đang giữ CDNN cán sự (mã số 01.004) và có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng viên chức chuyên ngành hành chính từ cán sự lên chuyên viên theo quy định.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Các đối tượng tại phần I của văn bản này đăng ký dự thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2022; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

2. Hiện đang giữ ngạch hoặc chức danh chuyên viên (mã số 01.003) đối với người đăng ký nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính; hiện đang giữ ngạch hoặc chức danh cán sự (mã số 01.004) đối với người đăng ký nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên;

3. Có đầy đủ năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch hoặc CDNN dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng;

4. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chuyên ngành hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV và Thông tư số 06/2022/TT-BNV. Cụ thể như sau:

4.1. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

- Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

4.2. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

5. Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ ngạch hoặc giữ CDNN. Cụ thể:

- Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính: Phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến **ngày 10/02/2023**.

- Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên: Có thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch cán sự thì thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến **ngày 10/02/2023**.

Việc xác định thời gian tương đương với thời gian giữ ngạch để đủ điều kiện dự thi nâng ngạch theo quy định tại Điểm d Khoản 3 Điều 30 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ: Trường hợp công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

III. RÀ SOÁT CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC, CƠ CẤU HẠNG CDNN VÀ NHU CẦU BỐ TRÍ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức hành chính, các phòng, ban, đơn vị báo cáo các nội dung:

- Số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao.
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức hiện có.
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch hoặc CDNN thuộc đối tượng dự thi nâng ngạch, thăng hạng.
- Xác định nhu cầu bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo ngạch công chức và hạng CDNN viên chức và theo đề án vị trí việc làm năm 2023.
- Đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN.

Nội dung báo cáo theo các phụ lục sau:

- Phụ lục IA: Báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức chuyên ngành hành chính; đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức hành chính năm 2023.
- Phụ lục IB: Báo cáo về số lượng, cơ cấu CDNN viên chức chuyên ngành hành chính; đề xuất chỉ tiêu thăng hạng viên chức hành chính năm 2023.

IV. LẬP DANH SÁCH VÀ NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG

1. Lập danh sách cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện

Căn cứ vào các tiêu chuẩn, điều kiện chung và các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của ngạch, CDNN đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng, các phòng, ban, đơn vị tiến hành rà soát, thẩm định về tiêu chuẩn, điều kiện và lập danh sách theo các Phụ lục sau:

- Phụ lục IIB: Danh sách cán bộ, công chức đang giữ ngạch chuyên viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính;
- Phụ lục IIC: Danh sách cán bộ, công chức đang giữ ngạch cán sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch lên chuyên viên;
- Phụ lục IIIB: Danh sách viên chức đang giữ CDNN chuyên viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên chính;
- Phụ lục IIIC: Danh sách viên chức đang giữ CDNN cán sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm các thành phần sau:

- a) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày **trước ngày 10/02/2023**;
- b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng cán bộ, công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;
- c) Bản sao có chứng thực theo quy định các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch công chức hoặc CDNN viên chức đăng ký dự thi:
 - Bằng tốt nghiệp Đại học; bằng tốt nghiệp Đại học trở lên (nếu có);
 - Chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, CDNN viên chức đăng ký dự thi;

d) Bản sao có chứng thực theo quy định các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, CDNN, thay đổi ngạch, CDNN; tiếp nhận, điều động, luân chuyển (nếu có); bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định nâng lương hiện hưởng;

đ) Bản đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của năm 2022;

e) Đối với các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ thành phần hồ sơ phải có bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau theo quy định gồm:

- Chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch công chức, CDNN viên chức dự thi;

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học hoặc bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch công chức, CDNN viên chức dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

g) Bản sao có chứng thực các tài liệu liên quan đến việc thực hiện các đề tài, đề án, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hoặc công trình nghiên cứu khoa học (đối với cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính), cụ thể: Văn bản hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức, viên chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

h) Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch công chức hoặc thăng hạng CDNN viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công tổ chức thực hiện

1.1. Các phòng, ban, đơn vị

- Thông báo công khai nội dung văn bản của UBND quận đến các đối tượng dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức thuộc thẩm quyền quản lý;

- Báo cáo rà soát cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức;

- Lập và thẩm định hồ sơ ban đầu, đề xuất danh sách các trường hợp đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dự nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức; chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

1.2. Phòng Nội vụ

- Tổng hợp, thẩm định báo cáo rà soát cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức.

- Tổ chức tiếp nhận, thẩm định danh sách và hồ sơ các trường hợp đề nghị dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức của các đơn vị.

- Báo cáo Chủ tịch UBND quận kết quả thẩm định, tham mưu trình UBND thành phố, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội danh sách và hồ sơ công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng CDNN.

1.3. Cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự thi

- Phối hợp với đơn vị và phòng Nội vụ để lập hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức;

- Chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Tiến độ tổ chức thực hiện

- Các phòng, ban, đơn vị rà soát cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu hạng CDNN và nhu cầu bố trí công chức, viên chức theo phần III; nộp danh sách và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng theo phần IV văn bản này về phòng Nội vụ **trước 17h00 ngày 06/02/2023**. Quá thời gian trên, các đơn vị không gửi được hiểu là không có cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng.

- Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo rà soát cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức; thẩm định cơ cấu, danh sách và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chuyên viên và chuyên viên chính báo cáo Chủ tịch UBND quận và gửi Sở Nội vụ **trước 17h00 ngày 10/02/2023**.

Trên đây là nội dung hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành hành chính. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với UBND quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo và xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (03)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IA

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU ngạch CÔNG CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ XUẤT CHỈ TIÊU
NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số biên chế công chức được giao	Số lượng công chức hiện có					Nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm				Đăng ký chỉ tiêu nâng ngạch công chức			Ghi chú
			Tổng Số	Ngạch chuyên viên cao cấp	Ngạch chuyên viên chính	Ngạch cán sự	Ngạch nhân viên	Ngạch chuyên viên cao cấp	Ngạch chuyên viên chính	Ngạch cán sự	Ngạch nhân viên	Từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp	Từ chuyên viên lên chuyên viên chính	Từ cán sự lên chuyên viên	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IB

**SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CDNN VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ XUẤT CHỈ TIÊU
THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng viên chức hiện có					Nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm				Đăng ký chỉ tiêu thăng hạng CDNN viên chức			Ghi chú
			Tổng Số	CDNN chuyên viên cao cấp	CDNN chuyên viên chính	CDNN cán sự	CDNN nhân viên	CDNN chuyên viên cao cấp	CDNNc huyên viên chính	CDNN cán sự	CDNN nhân viên	Từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp	Từ chuyên viên lên chuyên viên chính	Từ cán sự lên chuyên viên	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIB
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2023

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIC
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH CÁN SỰ LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN NĂM 2023

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC III B
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
TỪ CDNN CHUYÊN VIÊN LÊN CDNN CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2023

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ CDNN tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC III C
DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
TỪ CDNN CÁN SỰ LÊN CDNN CHUYÊN VIÊN NĂM 2023

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ CDNN tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

