

Số: 80/QĐ- MNBD

Bồ Đề, ngày 18 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai
Năm học 2023- 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kết quả năm học 2023- 2024 của nhà trường;

Xét đề nghị của Ban giám hiệu trường mầm non Bồ Đề,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trường mầm non Bồ Đề năm học 2023- 2024 gồm các ông (bà): *(có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tuấn Anh



DANH SÁCH BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

Kèm theo Quyết định số: 80/QĐ-MNBD ngày 12/10/2023 của trường MN Bồ Đề

TT	Họ và Tên	Chức vụ	NV được giao
1	Bà Lương Thị Tuấn Anh	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Lương Thị Thu Thùy	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Bà Lê Thu Hoài	Kế toán	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Hoàn	Giáo viên- TBTTND	Thành viên
6	Bà Lưu Thùy Dương	Giáo viên- TTCM	Thành viên
7	Bà Ngô Thị Thùy Linh	Văn thư - TTVP	Thư ký

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 11 /KH-MNBD

Bồ Đề, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kết quả năm học 2022- 2023 của nhà trường.

Trường mầm non Bồ Đề xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học,

các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II/ NỘI DUNG:

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu với cha mẹ học sinh vào đầu năm học

II/ NỘI DUNG:

1. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT

1.1. Những việc hiệu trưởng phải công khai để CBGVNV biết:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

- Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Công khai các văn bản liên quan đến chế độ chính sách của người lao động.

- Công khai các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng.

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết.

- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động trước khi chuyển khoản.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

1.2. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

a. Hình thức công khai

- Niêm yết tại nhà trường;

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

b. Thời điểm và thời gian công khai

- Đối với những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ

sở của nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

- Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.
- Công khai thu, chi tài chính:
 - + Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.
 - + Học phí và các khoản thu khác từ người học.
 - + Các khoản chi theo từng năm học
 - + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.
 - + Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

b) Hình thức công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

c) Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại nhà trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

** Lưu ý:*

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại đơn vị *(có kèm theo các biểu mẫu theo quy định)*.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Lương Thị Tuấn Anh - Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm quản lý chung điều hành, kiểm tra các văn bản công khai đảm bảo đúng thời gian và nội dung công khai

2. Đ/c Lương Thị Thu Thùy - Hiệu phó phụ trách công tác ND – Phó ban

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo; Cán bộ quản lý và nhân viên

- Chịu trách nhiệm công khai số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ.

3. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - Hiệu phó chuyên môn – Thành viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Công khai kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

4. Đ/c Lê Thu Hoài - Kế toán - Thành viên

- Chịu trách nhiệm công khai các khoản thu chi đầu năm học, mức thu nhập của CBGVNV hàng tháng, kế hoạch đầu tư, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị, hồ sơ nâng lương, các học sinh nghèo, gia đình chính sách, tăng thu nhập, dự toán và quyết toán ngân sách.

5. Đ/c Lưu Thùy Dương – Giáo viên- TTCM - Thành viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

6. Đ/c Nguyễn Thị Hoàn - Giáo viên - TBTTND - Thành viên

- Có trách nhiệm phối hợp với kế toán công khai các khoản chi theo từng năm học và các công việc liên quan đến tài chính.

7. Đ/c Ngô Thị Thùy Linh - Văn thư - Thư ký

Chịu trách nhiệm công khai về công tác tuyển sinh của nhà trường (kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh)

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường MN Bò Đề, đề nghị các thành viên trong hội đồng sự phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (03).

 **HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG MẦM NON BÒ ĐỀ
Lương Thị Tuấn Anh

BIỂU NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023- 2024

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
9	- Công khai phân công nhiệm vụ CBGVNV. - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế - Công khai về thông tin đội ngũ CBGVNV - Công khai về thông tin cơ sở vật chất	Đ/c Hiếu- HP Đ/c Kế toán Đ/c Linh- VT Đ/c Hiếu- HP Đ/c Linh - VT Đ/c Thùy - HP	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
10	- Công khai lấy ý kiến về qui chế dân chủ, khen thưởng, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, qui chế sử dụng tài sản công, qui chế làm việc. - Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý III năm 2023 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Thùy - HP Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
11	- Công khai kế hoạch triển khai các khoản thu- chi đầu năm học - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng

12	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2023 - Công khai giao chỉ tiêu biên chế năm 2024	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT Đ/c Hiếu - PBTCB Đ/c Hoài - KT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
1,2	- Công khai quy chế chỉ tiêu nội bộ - Công khai dự toán thu chi NSNN năm 2024 - Công khai tài sản công tại đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng - Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý IV, 6 tháng cuối năm 2023 - Công khai chất lượng giáo dục học kỳ 1 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT Đ/c Hiếu - HP Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh- VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
3	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
4	- Công khai quyết toán thu chi NSNN, nguồn khác năm 2023 - Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý I năm 2024	Đ/c Hoài - KT Đ/c Hoài - KT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng

	- Công khai năng lương thường xuyên, năng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	
5	- Công khai năng lương thường xuyên, năng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV, chuẩn nghề nghiệp GV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
6	- Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý II năm 2024; số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2024 - Công khai năng lương thường xuyên, năng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai KH tuyển sinh năm học 2024- 2025	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
7	- Công khai năng lương thường xuyên, năng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng
8	- Công khai năng lương thường xuyên, năng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hoài - KT Đ/c Linh - VT	Đ/c Tuấn Anh – Hiệu trưởng