|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II - THÁNG 10/2023 (TỪ NGÀY 9/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****9/10** | **Thứ Ba****10/10** | **Thứ Tư****11/10** | **Thứ Năm****12/10** | **Thứ sáu****13/10** | **Thứ bẩy****14/10** |
| **1** | **Lương Thị Tuấn Anh****- Hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- 8h00**: Họp giao ban BGH**- Kết quả:** | **- 8h20:** Kiểm tra công tác thu chi**- Kết quả:** | **- 8h30:** Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng**- Kết quả:** | **- 9h30:** Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp B1**- Kết quả:** | **- 9h00:** Chỉ đạo tổ chức tập huấn PCCC**- Kết quả:** | **08h00:** Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường**- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp**- Kết quả:** | **- 14h00:** Kiểm tra công tác chuẩn bị hội nghị viên chức-  **Kết quả:** | **- 17h00:** Tổ chức hội nghị viên chức-người lao động**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** | **-14h00:** Kiểm tra hồ sơ sổ sách y tế**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng**- Kết quả:** |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra vệ sinh đầu tuần các lớp**- 8h00**: Họp giao ban BGH**- Kết quả:** |  **- 8h30:** Kiểm tra giờ hoạt động góc lớp C3**- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- Kết quả:** | **- 8h00:**Làm việc tại văn phòng **- Kết quả:** | **- 9h00: :** Tham gia tập huấn PCCC**- Kết quả:** | **-08h00:** Làm việc tại văn phòng**- Kết quả:** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường**- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp**- Kết quả:** | **- 14h00:** -Làm việc văn phòng-  **Kết quả:** | **- 17h00: H**ội nghị viên chức-người lao động**- Kết quả:** | **- 16h00:** Kiểm tra nhiệm vụ tổ bảo vệ**- Kết quả:** | **- 16h15:** Kiểm tra giờ trả lớp A2**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra vệ sinh môi trường toàn trường.**- 8h00**: Họp giao ban BGH**- Kết quả:** | **- 8h30:** Tập huấn nghiệp vụ công đoàn**- Kết quả:** | **- 9h10:** Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp A4**- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- 11h15:** Kiểm tra hoạt động ngủ lớp B2**- Kết quả:** | **- 08h00: :** Tổ chức tập huấn PCCC**- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**-08h00:** Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường**- Kết quả:** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường**- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp**- Kết quả:** |  **- 15h00:** Hoạt động chiều lớp D1**- Kết quả:** | **- 17h00:** Tổ chức hội nghị viên chức-người lao động**- Kết quả:** | **- 14h00:** Tham gia họp đội VN của quận**- Kết quả:** | **- 14h00:** Trực tiếp dân.**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** |