|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN III - THÁNG 12/2022 (TỪ NGÀY 13/12 ĐẾN NGÀY 18/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****13/12** | **Thứ Ba****14/12** | **Thứ Tư****15/12** | **Thứ Năm****16/12** | **Thứ Sáu****17/12** | **Thứ Bảy****18/12** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp | 7h30’: Kiểm tra thực hiện dây chuyền tổ Bếp - 8h00’: Cử đ/c Hường, Thuỷ tham gia Kiểm tra phổ cập giáo dục năm 2022 – tại Trường THCS Lê Quý Đôn | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học - tại lớp MGB C3 | - 8h30’: Dự hoạt động ngoài trời lớp MGB C4 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 10h30’: Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh – khối MGL | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Kiểm tra phòng hành chính thực hiện công tác thu – chi tháng 12/2022- 15h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách Y tế học đường – Đ/c Hương báo cáo | - 14h00’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng – Đ/c Thanh báo cáo | - 14h00’: Xây dựng kế hoạch Đăng ký sinh hoạt chi bộ năm 2023 | - 14h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn – Đ/c Hường báo cáo | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra trật tự nội vụ trong và ngoài sân trường- 8h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách lớp MGN B2- 9h15’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách lớp MGL A3 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Tham gia Kiểm tra phổ cập giáo dục năm 2022 – tại Trường THCS Lê Quý Đôn | - 7h30’: Kiểm tra thực hiện dây chuyển tổ Bếp - 8h30’: Dự hoạt động học - tại lớp Nhà trẻ D1- 9h00’: Dự hoạt động ngoài trời - tại lớp Nhà trẻ D2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học - tại lớp Nhà trẻ D3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL- 8h30’: Dự hoạt động góc - tại lớp MGB C2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Kiểm tra khối Nhà trẻ tổ chức giừo ăn chiều cho trẻ- 15h00’: Kiểm tra hoạt động ngoại khoá trong nhà trường | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ- Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp MGN B4- Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - 14h00’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ sổ sách chuyên môn  | - Kiểm tra các khối/lớp thực hiện công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** | - Nghỉ làm việc (Do bị Sốt xuất huyết**)** |  |
| **C** |