|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN IV - THÁNG 2/2023 (TỪ NGÀY 20/2 ĐẾN NGÀY 25/2/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****20/2** | **Thứ Ba****21/2** | **Thứ Tư****22/2** | **Thứ Năm****23/2** | **Thứ Sáu****24/2** | **Thứ Bảy****25/2** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền làm việc tổ bếp |  - 7h30’: Kiểm tra công tác công tác đón trẻ - khối MGN - 8h30’: Dự hoạt động - tại lớp MGN B1- 9h00’: Bàn giao hồ sơ sổ sách Công đoàn nhiệm kỳ 2017 – 2022; 2022 - 2028 | - 7h30’: Cử Đ/c Hường, Trần Nhung, Huyền, Trang, Thuý tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiếntổ chức hoạt động cho trẻ - tại MN ĐT Việt Hưng  | - 7h30’: Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP trong nhà trường- 8h30’: Làm việc với các chi bộ về đăng ký mô hình “Dân vận khéo” năm 2023 – Phòng họp 3 – UBND phường | - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách công tác Y tế học đường – Đ/c Hương báo cáo- 9h00’: Dự hoạt động ngoài trời - lớp MGN B4- 9h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách công tác Đảng 2023 - Đ/c Hường báo cáo | - 8h00’: Kiểm tra Cổng TTĐT nhà trường – Đ/c Hường, Ngoan báo cáo- Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Kiểm tra khối Nhà trẻ tổ chức ăn quà chiều cho trẻ- 15h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng |  - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ- 15h00’: Kiểm tra các hoạt động năng khiếu trong nhà trường | - 15h00’: Kiểm tra Cổng TTĐT nhà trường – Đ/c Hường, Ngoan báo cáo  | - 14h00’: Kiểm tra công tác thu – chi tháng 2/2023 – Đ/c Trang, Thuỷ báo cáo- 15h00’: Họp giao ban Hiệu trưởng – tại phòng GD&ĐT quận | - 14h00’: Hội nghị triển khai Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC – tại Hội trường Quận uỷ Long Biên- 16h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn – Đ/c Thuỳ báo cáo | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** |  - 7h30’: Kiểm tra công tác vệ sinh - tại các khối/lớp- 8h00’: Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP – tại Bếp- 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách – Nhà trẻ D3 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học - tại lớp MGL A1- 9h00’: Tham gia Bàn giao hồ sơ sổ sách Công đoàn nhiệm kỳ 2017 – 2022; 2022 - 2028 | - 7h30’: Kiểm tra công tác đón trẻ - khối Nhà trẻ- 8h00’: Tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức hoạt động cho trẻ - tại MN ĐT Việt Hưng  | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học - tại lớp MGL A3- 9h30’: Dự hoạt động ngoài trời - tại lớp MGL A2 | - 7h30’: Kiểm tra công tác đón trẻ - khối MGL- 8h30’: Dự hoạt động góc - tại lớp MGL A2- 9h30’: Báo cáo đ/c Bí thưu hồ sơ, sổ sách công tác Đảng 2023  | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng Cổng TTĐT nhà trường - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật cổng TTĐT nhà trường- 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu trong nhà trường |  - 14h00’: Kiểm tra khối MGB tổ chức ăn quà chiều cho trẻ- 16h00’: Kiểm tra công tác phân luồng PTGT giờ đón trẻ - tổ Bảo vệ | - 15h00’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng công tác Cổng TTĐT nhà trường  | - 14h30’: Kiểm tra các hoạt động ngoại khoá trong nhà trường | - 14h00’: Kiểm tra lớp MGL A1 tổ chức hoạt động chiều cho trẻ- 15h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra trật tự nội vụ tròng và ngoài sân trường- 8h00’: Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP – tại Bếp - Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp - Tính khẩu phần ăn của trẻ- 9h00’: Bàn giao hồ sơ sổ sách Công đoàn nhiệm kỳ 2017 – 2022; 2022 - 2028 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh – tại lớp MGB C2 | - 7h30’: Đôn đốc các bộ phận thực hiện công tác vệ sinh ATTP trong nhà trường- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh – tại lớp MGB C1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 9h30’: Dự hoạt động ngoài trời - tại lớp MGB C1- 10h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ - tại lớp MGB C3 |  - Nghỉ làm việc |  |
| **C** |  - 14h00’: Kiểm tra tổ chức ăn quà chiều cho trẻ - Khối MGB- Báo kê chợ- 15h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng – Đ/c Thanh báo cáo | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ- Báo kê chợ  | - Báo kê chợ - 15h00’: Kiểm tra các hoạt động năng khiếu trong nhà trường | - Báo kê chợ - 15h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách Y tế học đường | - Báo kê chợ - 15h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường- 16h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ sổ sách Công đoàn  | - Nghỉ làm việc |  |