|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II- THÁNG 3/2023 (TỪ NGÀY 06/3 ĐẾN NGÀY 11/3/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****06/3** | **Thứ Ba****07/3** | **Thứ Tư****08/3** | **Thứ Năm****09/3** | **Thứ Sáu****10/3** | **Thứ Bảy****11/3** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra trật tự nội vụ trong nhà trường | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học lớp Nhà trẻ D1 | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp MGN B1- 8h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác Đảng – Đ/c Hường báo cáo | - 8h00’: Kiểm tra hoạt động Tập thể dục buổi sáng khối Mẫu giáo bé- 8h00’: Kiểm tra công tác cải tạo, sửa chữa trong nhà trường | - 8h30’: Dự hoạt động vui chơi lớp Nhà trẻ D2- 9h30’: Kiểm tra hồ sơ Công đoàn – Đ/c Thùy báo cáo | - 8h15’: Tham dự Hội nghị ký kết giữa Phòng GD&ĐT quận Long Biên & Phòng GD&ĐT quận Đông Anh. Triển khai phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” |  |
| **C** | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng – Đ/c Thùy, Thanh báo cáo- 17h30: Tổ chức Mít tinh ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ - 15h00’: Kiểm tra hoạt động ngoại khóa trong nhà trường | - 14h00’: Kiểm tra phòng hành chính thực hiện công tác thu – chi – tháng 3/2023- 15h00’: Kiểm tra tổ chức hoạt động chiều khối Nhà trẻ | - 14h30’: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng – Đ/c Thuỳ báo cáo- 15h30’: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn – Đ/c Thuỳ báo cáo | - 15h00’: Kiểm tra hoạt động ngoại khóa trong nhà trường - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB- 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp MGB A3  | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học - lớp MGL A1 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN- 8h00’: Báo cáo đ/c Bí thư chi bộ hồ sơ sổ sách công tác Đảng cáo- 8h30’: Dự hoạt động ngoài trời - lớp MGL A2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động vui chơi -lớp MGL A3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG nhỡ- 8h30’: Dự hoạt động ngoài trời - lớp MGL A1 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường - 17h30' : Tham dự Mít tinh ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 |  - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ- 14h30’: Nộp Đảng phí tháng 3/2023 về Văn phòng Đảng uỷ phường Bồ Đề | - 15h00’: Kiểm tra hoạt động ngoại khoá trong nhà trường- Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - 15h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ chuyên môn- Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra tổ Giáo viên các khối thực hiện công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- Kiểm tra tổ chức giờ ăn, ngủ lớp Nhà trẻ D1- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGB- 10h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A1- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 7h45’: Dự Tổng kết phong trào thi “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà” năm 2022 - tại LĐLĐ quận | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- 8h30’: Dự hoạt động vui chơi lớp MGN B3- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học lớp MGB C2- 9h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ Công đoàn – Đ/c Thùy báo cáo | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Báo kê chợ - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng về hồ sơ nuôi dưỡng - 17h30: tham dự Mít tinh ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 | - Báo kê chợ - Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện việc phân luồng PTGT giờ trả trẻ | - Báo kê chợ - 15h00’: Kiểm tra hoạt động ngoại khoá trong nhà trường | - Báo kê chợ - 15h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ nuôi dưỡng**-** Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối Nhà trẻ | - Báo kê chợ - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng |  |