

Số: 06 /KH- MNBD

Bồ Đề, ngày 24 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH Tổ chức hoạt động thăm quan ngoại khóa

Căn cứ kế hoạch số 21/KH-MNBD ngày 10 tháng 9 năm 2022 V/v thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường mầm non Bồ Đề;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNBD ngày 23 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Bồ Đề V/v tổ chức ngày hội - ngày lễ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường mầm non Bồ Đề xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh đi thăm quan ngoại khóa như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm giúp giáo viên nắm được kỹ năng tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ lứa tuổi mầm non
- Xây dựng và nuôi dưỡng cho trẻ tình yêu quê hương đất nước, dân tộc, yêu cây cỏ, vật nuôi, thiên nhiên và môi trường...
- Hình thành ở trẻ các kỹ năng tham gia và sinh hoạt trong các hoạt động tập thể, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ: tinh thần tương thân tương ái; biết giúp đỡ, đoàn kết và hỗ trợ nhau trong công việc, biết chuẩn bị đồ dùng cho một chuyến tham quan, mạnh dạn và tự tin khi tham gia các hoạt động.

### II. NỘI DUNG:

#### 1. Nội dung: Tham quan Lăng Bác và nhà hát múa rối Việt Nam.

Có đính kèm chương trình Tour liên kết với Công ty CP dịch vụ thương mại và Du lịch Việt.

#### 2. Thành phần:

- Ban giám hiệu
- Đại diện Ban phụ huynh các lớp (Phối hợp)
- Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên (Hỗ trợ)
- Hướng dẫn viên du lịch
- Học sinh khối mẫu giáo.

#### 3. Thời gian: (½ ngày) Buổi sáng (từ 7h00' – 11h30' ngày 6/4/2023)

#### 4. Địa điểm: Lăng Bác và nhà hát múa rối Việt Nam.



5. **Kinh phí:** 250.000<sup>d</sup>/học sinh (Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho con tham gia).

6. **Đơn vị tổ chức:** Công ty CP dịch vụ thương mại và Du lịch Việt.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Ban giám hiệu:

\* **Đ/c Nhung:** Chỉ đạo chung. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho CBGVNV.

\* **Đ/c Hiếu:** Triển khai thực hiện chỉ đạo giáo viên thông báo kế hoạch, chương trình, phiếu đăng ký đồng ý cho trẻ đi tham quan. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức cho trẻ đi tham quan.

\* **Đ/c Thùy:** Phối hợp với đ/c Hiếu kiểm tra GV, NV chuẩn bị tốt đồ dùng chăm sóc, y tế, tổ chức cho trẻ đi tham quan đảm bảo an toàn, vui vẻ. Chỉ đạo tổ nuôi đảm bảo công tác hậu cần, chăm sóc nuôi dưỡng.

#### 2. Phòng hành chính: Đ/c Trang + Thủy:

- Liên hệ làm việc: Công ty CP dịch vụ thương mại và Du lịch Việt.

- Chuẩn bị: Thẻ đeo, hậu cần bánh, sữa cho trẻ.

#### 3. Cán bộ GV- NV:

- Thông báo tới phụ huynh học sinh về kế hoạch thăm quan của nhà trường.

- Tổ chức cho phụ huynh đăng ký cho trẻ đi tham quan (Trên tinh thần tự nguyện).

- Trò chuyện với học sinh về nội dung của chương trình thăm quan. Hướng dẫn cho trẻ các kỹ năng để trẻ có thể tham gia tốt vào các hoạt động.

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo đồ dùng chăm sóc cá nhân cho trẻ (Danh sách trẻ đi tham quan, thẻ đeo, trang phục, giày dép, nước uống, khăn, giấy...)

#### 4. Phương án học bù:

- Đối với những trẻ không đi tham quan: Giáo viên trực trường tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch bình thường.

- Đối với những trẻ đi tham quan: Giáo viên sẽ tổ chức cho trẻ học bù kiến thức vào các hoạt động thích hợp ở buổi sau.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;

- CBGVNV: để thực hiện;

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Thị Tuyết Nhung**